

94

60

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762269961291	Fecha de Generación: Nov 4, 2025, 9:26 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:23:33	/
Emisor:	2611948K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1C1E8F29-30AD-47F5-B4CF-76DBA0D99391	
Serie:	1C1E8F29	/
Número del DTE:	816662517	/
Acuse de recibido:	FCID202520251104T09:23:3306:001C1E8F2930AD47F5B4CF76DBA0D99391	
Fecha de la consulta:	04/11/2025 09:25:34	
Estado:	Activo	/
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 04/11/2025 09:26:47 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2611948K
NOMBRE	INGRID JEANNETTE, MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID JEANNETTE , MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL

Nit Emisor: 2611948K

INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ

CALLE LOS EUCALIPTOS 00-8 FINCA SANTA ROSALIA CARRETERA
A EL SALVADOR KILOMETRO 12, zona 0, SANTA CATARINA PINULA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1C1E8F29-30AD-47F5-B4CF-76DBA0D99391

Serie: 1C1E8F29 Número de DTE: 816662517

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:23:33

Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:23:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento de contrato No. 96-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

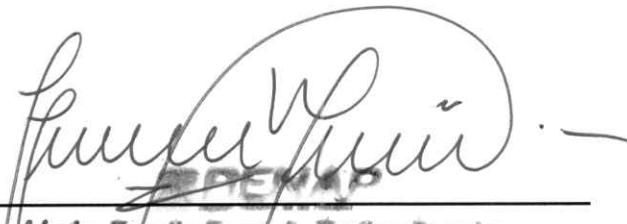
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Kraslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Directora de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del Contratista:	Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel
Número de Contrato	096-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requerido por el Profesional de Formación y Capacitación.

Apoye en la logística en el Taller de Fortalecimiento de la normativa vigente aplicable a la función de los Registros Civiles de las personas, una iniciativa muy valiosa organizada por la Dirección de Capacitación y personal del Registro Civil de las Personas, dirigida al personal directamente del Registro Civil de las personas. Mi participación no se limitó al registro de asistencia y la toma de fotografías de las sesiones, sino que también implicó una colaboración directa con la facilitadora para asegurar el correcto desarrollo de cada actividad.

Así mismo elabore el informe final el Curso sobre atención a las Personas de la comunidad LGTBIQ+, el cual fue impartido por profesionales de la Procuraduría de los Derechos Humanos para garantizar el buen desarrollo de la capacitación. Este documento recopiló los aspectos más relevantes de la capacitación, incluyendo los objetivos, metodologías, resultados y conclusiones obtenidas, con el fin de garantizar una sistematización clara y precisa del proceso formativo.

Asimismo, pude apoyar con la logística en el Curso sobre Legislación Laboral Guatemalteca, él cual fue impartido por el Doctor Kevin Pajarito. Mi participación no se limitó al registro de asistencia y la toma de fotografías de las sesiones, sino que también implicó una colaboración directa con la facilitadora para asegurar el correcto desarrollo de cada actividad.

2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se asigne participar.

Dentro de mis funciones, participé activamente en el diseño de programas de capacitación alineados a los objetivos institucionales y las necesidades del equipo. Como parte de este proceso, asistí a las reuniones mensuales asignadas para coordinar las actividades planificadas, trabajando junto a técnicos especializados en la selección de metodologías prácticas que garantizaran la aplicación inmediata de los conocimientos en las labores diarias de los participantes.

3.-Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de Capacitación.

Brindé apoyo en el seguimiento a la actualización de los manuales de la Dirección de Capacitación, participando activamente en la revisión y ajuste de contenidos para el Plan de Capacitación Anual (PCA) donde pude verificar los objetivos, competencias y valores institucionales que fueran acorde a cada tema. Además, colaboré en la

elaboración y llenado de fichas técnicas, asegurando que la información estuviera completa y alineada con los objetivos formativos de la institución.

4.-Actividad 1.4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los Técnicos de Formación y Capacitación.

Desde mis funciones, me responsabilicé de la organización de las logísticas de dos programas formativos clave: el curso de sobre atención a las Personas de la comunidad LGBTIQ+ y el Taller de Fortalecimiento de la normativa vigente aplicable a la función de los Registros Civiles de las personas. Mi labor incluyó la gestión de todos los recursos necesarios, como la reserva de espacios, la coordinación con instructores y participantes, y la preparación de materiales y equipos técnicos. El propósito fue asegurar que cada capacitación se desarrollara sin inconvenientes y generara un impacto significativo en los asistentes.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Al terminar cada capacitación, me encargué de preparar reportes completos que incluían los listados de participantes. Agregué fotos que capturaban la energía y participación de los asistentes, y sumé sus comentarios espontáneos y mis propias observaciones durante las sesiones. Todo esto nos sirve para ir mejorando cada vez más los cursos, asegurando que respondan a lo que realmente necesita la Dirección de Capacitación.

F. 
Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel

