

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

94

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1738852362962	Fecha de Generación: Feb 6, 2025, 8:32 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2025 08:29:16	
Emisor:	2611948K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BCB5DCFA-8AB7-4C8B-BCED-7CAA2F5C7D53	
Serie:	BCB5DCFA	
Número del DTE:	2327268491	
Acuse de recibido:	FCID202520250206T08:29:2106:00BCB5DCFA8AB74C8BBCED7CAA2F5C7D53	
Fecha de la consulta:	06/02/2025 08:31:16	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/02/2025 08:32:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2611948K
NOMBRE	INGRID JEANNETTE, MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID JEANNETTE, MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL
Nit Emisor: 2611948K
INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ
CALLE LOS EUCALIPTOS 00-8 FINCA SANTA ROSALIA CARRETERA
A EL SALVADOR KILOMETRO 12, zona 0, Santa Catarina Pinula,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7, CDAD. DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BCB5DCFA-8AB7-4C8B-BCED-7CAA2F5C7D53
Serie: BCB5DCFA Número de DTE: 2327268491
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 08:29:16
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2025 08:29:17

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento de contrato No. 96-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

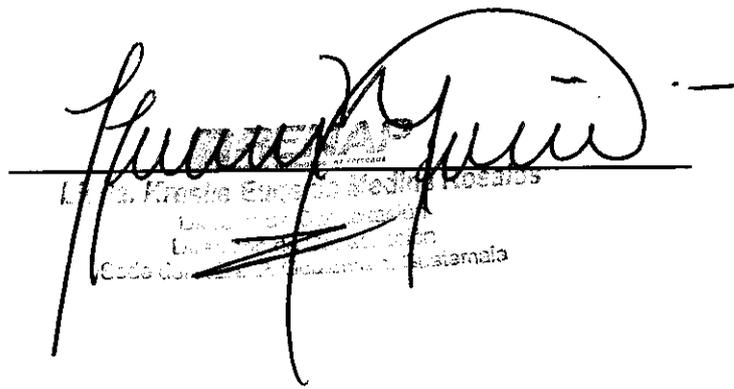
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



The image shows a handwritten signature in black ink over a horizontal line. Below the line is a faint, partially obscured official stamp. The stamp contains the following text: "L. A. Kresche", "Ejército de los Andes", "Cada día...", and "Sistema". The signature is written in a cursive style and extends above and below the line.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del Contratista:	Ingrid Jeannette Medina Ruíz de Esquivel
Número de Contrato	096-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requerido por el Profesional de Formación y Capacitación.

En cumplimiento de las instrucciones de la Dirección de Capacitación, se está colaborando activamente en la coordinación de la capacitación sobre la Ley de Acceso a la Información Pública, en conjunto con el personal de la Unidad de Información Pública. Este apoyo incluye la realización de diversas gestiones necesarias para garantizar el desarrollo del evento según la planificación establecida, abarcando la organización logística, la asignación de recursos, la coordinación con los participantes y la atención a los detalles operativos. El objetivo principal es definir y atender las particularidades relacionadas con la logística del curso, asegurando su correcta ejecución y el cumplimiento de los objetivos propuestos en materia de transparencia y acceso a la información.

2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se asigne participar.

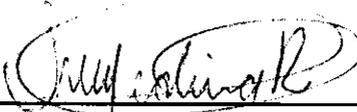
Participación en Capacitaciones sobre Medidas de Seguridad del Documento de Identificación Personal: He tenido el privilegio de participar activamente en la capacitación sobre Medidas de Seguridad del Documento de Identificación Personal, organizada por la Dirección de Procesos. Esta formación abordó en profundidad los protocolos y procedimientos esenciales para la verificación y autenticación de documentos, así como las estrategias para prevenir fraudes. La experiencia no solo fortaleció mi comprensión sobre la normativa vigente, sino que también me permitió desarrollar competencias clave para garantizar la integridad y validez de los procesos de identificación dentro de la institución.

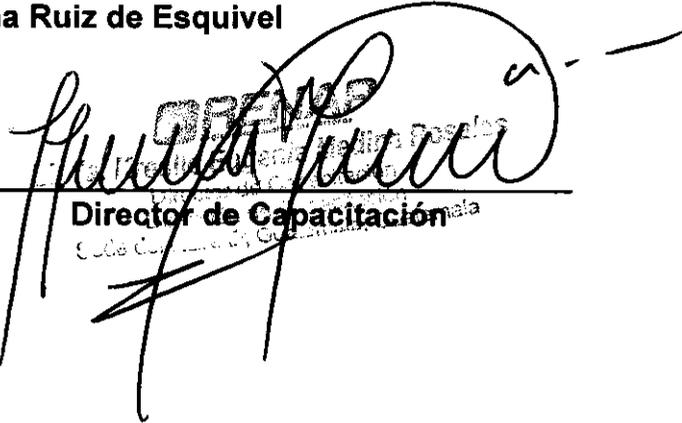
4.-Actividad 1.4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los Técnicos de Formación y Capacitación.

Brindé apoyo en la coordinación y ejecución de diversas gestiones necesarias para la realización de la capacitación sobre la Ley de Acceso a la Información Pública. Este trabajo incluyó la planificación de recursos, la organización de espacios, la coordinación con los facilitadores y participantes, así como el aseguramiento de los materiales y equipos requeridos para el desarrollo exitoso del curso. Además, me encargué de definir las particularidades relacionadas con los aspectos operativos, técnicos y administrativos, buscando optimizar cada detalle para cumplir con los objetivos establecidos y proporcionar una experiencia formativa de alta calidad.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Realicé el informe final del curso Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN), el cual incluye fotografías del desarrollo del evento, así como los resultados de las evaluaciones diagnósticas y finales. Además, se incorporaron conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis de los datos recolectados, orientadas a mejorar la calidad de futuras capacitaciones y optimizar los procesos formativos.

F. 
Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel


Director de Capacitación
Colegio de Contadores Públicos de Guatemala