

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764605846685	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:17 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 10:14:48	
Emisor:	2611948K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A7E2AEEF-29BC-4776-859D-50680C0E29F3	
Serie:	A7E2AEEF	
Número del DTE:	700204918	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:14:4806:00A7E2AEEF29BC4776859D50680C0E29F3	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:16:16	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 10:16:28 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2611948K
NOMBRE	INGRID JEANNETTE, MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID JEANNETTE , MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL

Nit Emisor: 2611948K

INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ

CALLE LOS EUCALIPTOS 00-8 FINCA SANTA ROSALIA CARRETERA
A EL SALVADOR KILOMETRO 12, zona 0, SANTA CATARINA PINULA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A7E2AEEF-29BC-4776-859D-50680C0E29F3

Serie: A7E2AEEF Número de DTE: 700204918

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 10:14:48

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:14:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento de contrato No. 96-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado.
Guatemala

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICO SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISACCIÓN.

Vo. Bo.



Luisa Kresille Fugueza Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
RENAP, Guatemala, Guatemala

+

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del Contratista:	Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel
Número de Contrato	096-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requerido por el Profesional de Formación y Capacitación.

Apoyé la logística en el Taller de Fortalecimiento de la normativa vigente aplicable a la función de los Registros Civiles de las personas, una iniciativa muy valiosa organizada por la Dirección de Capacitación y personal del Registro Civil de las Personas, dirigida al personal directamente del Registro Civil de las personas. Mi participación no se limitó al registro de asistencia y la toma de fotografías de las sesiones, sino que también implicó una colaboración directa con la facilitadora para asegurar el correcto desarrollo de cada actividad.

En colaboración con el equipo técnico, realicé la revisión y ajuste de los contenidos de 20 temas del DNC para el Plan de Capacitación Anual (PCA) del RENAP, donde se verificaron los objetivos, competencias, valores institucionales y la sugerencia de subtemas que fueran acorde a cada tema.

Con la aprobación del Profesional de Capacitación, procedí a realizar el llenado completo de las fichas técnicas correspondientes a los 20 temas del DNC para el Plan de Capacitación Anual (PCA) del RENAP, asegurando que cada una contara con la estructura, metodología y recursos necesarios para su implementación.

De igual manera, brindé apoyo logístico en el Curso sobre la Ley de Contrataciones del Estado, facilitado por personal de la Dirección de Capacitación del RENAP. Mis actividades principales consistieron en llevar el control de asistencia, registrar fotográficamente el desarrollo de las sesiones y mantener una coordinación permanente con los instructores para asegurar la ejecución óptima de todas las actividades programadas.

2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se asigne participar.

Como parte de mis responsabilidades, contribuí al desarrollo de programas de formación ajustados a las metas de la institución y a los requerimientos del personal. Para ello, formé parte de las jornadas de planificación mensual, colaborando con expertos en la elección de enfoques pedagógicos que aseguraran la puesta en práctica de los aprendizajes en las tareas cotidianas de los asistentes.

3.-Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de Capacitación.

Colaboré en el proceso de actualización de los manuales de la Dirección de Capacitación, contribuyendo a la revisión y adecuación de los contenidos del Plan de Capacitación Anual (PCA) mediante la verificación de la alineación de objetivos, competencias y valores institucionales en cada tema. Adicionalmente, participé en la elaboración y complementación de fichas técnicas, velando por su integridad y coherencia con las metas formativas del RENAP.

4.-Actividad 1.4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los Técnicos de Formación y Capacitación.

Desde mis funciones, me responsabilicé de la organización logística de dos programas formativos clave: el curso sobre la Ley de Contrataciones del Estado, el Curso de Funciones Principales del Instituto de la Víctima en el RENAP y el Taller de Fortalecimiento de la normativa vigente aplicable a la función de los Registros Civiles de las personas. Mi labor incluyó la gestión de todos los recursos necesarios, como la reserva de espacios, la coordinación con instructores y participantes, y la preparación de materiales y equipos técnicos. El propósito fue asegurar que cada capacitación se desarrollara sin inconvenientes y generara un impacto significativo en los asistentes.

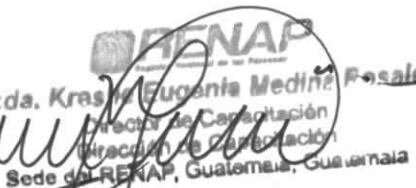
5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Como parte del cierre de cada proceso formativo, elaboré informes detallados que incorporaron los listados de asistencia, evidencias fotográficas de la interacción de los participantes y los comentarios recopilados durante las sesiones. Estos insumos han permitido ajustar los contenidos y metodologías, garantizando que las capacitaciones respondan de manera efectiva a los requerimientos de la Dirección de Capacitación.

F. _____

Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel

Vo. Bo _____



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 096-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel
Número de Contrato:	096-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los Técnicos de Formación y Capacitación

- En apoyo a los Técnicos de Formación y Capacitación realice por instrucciones del Profesional de Formación y Capacitación de la Dirección de Capacitaciones del RENAP, la logísticas de los siguientes cursos que incluía el apoyo a los facilitadores, tomar de fotografías, realizar evaluaciones Diagnósticas y Finales a los participantes y así mismo realizar las evaluaciones de satisfacción, del curso de Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN), capacitación sobre la Ley de Acceso a la Información Pública, capacitación sobre El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, capacitación sobre la Importancia de la Confidencialidad en el Manejo de la Información, capacitación de Formador de Formadores Avanzado, capacitación sobre Delitos relacionados con la identidad personal, Taller de Fortalecimiento de la normativa vigente aplicable a la función de los Registros Civiles de las personas, Curso sobre Legislación Laboral Guatemalteca, el cual fue impartido por el Doctor Kevin Pajarito, capacitación sobre Dirección Efectiva, coordinada con un profesional de INTECAP, capacitación de Resiliencia y del curso sobre Psicometría Laboral los cuales fueron impartidos de manera presencial en las instalaciones del RENAP.
- En apoyo a los Técnicos de Formación y Capacitación realice por instrucciones del Profesional de Formación y Capacitación de la Dirección de Capacitaciones del RENAP, la logísticas de manera virtual en los que se tomaron capturas de pantalla, se tomó la asistencia y así mismo traslado la evaluación de satisfacción de los siguientes cursos: Curso del Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN), Curso sobre los Derechos de los Trabajadores Migratorios y sus Familias con Perspectiva de Género, una iniciativa muy valiosa organizada por COPADEH y realizada vía Zoom, Curso sobre Atención a personas de la Comunidad LGBTIQ+, realizado por la Procuraduría de los Derechos Humanos PDH, Curso sobre Retención de ISR y Retención de IVA, coordinada con la SAT, Curso sobre CiberSeguridad y el Curso de Excel Intermedio los cuales fueron de manera virtual al personal del RENAP.
- En apoyo a los técnicos por instrucciones del Profesional de Formación y Capacitación de la Dirección de Capacitaciones del RENAP se realizó la logística de los siguientes cursos en los que incluía el apoyo a los facilitadores, toma de asistencia de los participantes, toma de fotografías, realizar evaluación de satisfacción, cabe mencionar que estos cursos fueron realizados fuera de las instalaciones del RENAP: Capacitación sobre Medidas de Seguridad del DPI y sus Nuevas Características al Banco CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL (CHN), Capacitación sobre Medidas de Seguridad del DPI y sus Nuevas Características a NEONET de Banco Industrial, Capacitación sobre Medidas de Seguridad del DPI y sus Nuevas Características a en el Banco de los Trabajadores BANTRAB, y al Banco de

OK. 

América Central Credomatic BAC.

Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el Profesional de Formación y Capacitación

- Por indicaciones del Profesional de Formación de la Dirección de Capacitaciones participé en las Capacitaciones impartidas por personal de la Dirección de Capacitación las cuales son: Capacitación sobre las funciones de la Dirección de Capacitación, Capacitación TIPS para Coaches Formadores, Capacitación de Inducción a la Plataforma ECARENAP, Capacitación de Actividades Lúdicas y en Capacitación sobre Medidas de Seguridad del Documento de Identificación Personal.
- En coordinación con facilitadores, llevé a cabo la facilitación de una jornada teórico-práctica del taller “Entendiendo la motivación personal”, integrando dinámicas grupales y conceptos psicológicos para fortalecer el compromiso organizacional.

Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar

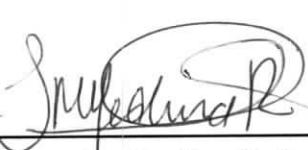
- En apoyo a la planificación institucional y por instrucción de Profesional de Formación y Capacitación de la Dirección de Capacitación del RENAP, participé en reuniones de coordinación para definir fechas, distribuir recursos y organizar grupos de participantes, asegurando la ejecución eficiente de las actividades.

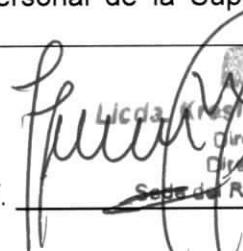
Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de Capacitación

- Dando seguimiento a instrucciones del Profesional de Formación y Capacitación de la Dirección de Capacitación, realicé la revisión y ajuste de los contenidos de algunos temas del DNC para el Plan de Capacitación Anual (PCA) del RENAP, donde pude verificar los objetivos, competencias, valores institucionales y la sugerencia de subtemas que fueran acorde a cada tema.

Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos

- En apoyo a los Técnicos de Formación y Capacitación realicé por instrucciones del Profesional de Formación y Capacitación de la Dirección de Capacitaciones del RENAP, el informe Final de algunos cursos, estos documentos recopilaron los aspectos relevantes de las diferentes capacitaciones, incluyendo los objetivos, metodologías, resultados y conclusiones obtenidas, entre estos: la capacitación sobre Delitos relacionados con la identidad personal, el de la capacitación sobre Acción Constitucional de Amparo, del Curso de Resiliencia, del Curso de Excel Intermedio, del Curso sobre atención a las Personas de la comunidad LGBTIQ+, del curso Formador de Formadores Avanzado, del curso sobre Psicometría Laboral, del Curso sobre Ciberseguridad, de la capacitación sobre Acción Constitucional de Amparo, de la Capacitación sobre retención de ISR y retención de IVA, de la capacitación sobre El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, de la capacitación sobre la Ley de Acceso a la Información Pública, del curso Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN).
- En colaboración con el profesional de capacitación se impartió la capacitación Medidas de Seguridad del DPI y sus Nuevas Características en modalidad virtual vía Zoom, dirigida al personal de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).

f. 
Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel
Contratista

f. 
Licda. Kresia Eugenia Medina Roa
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
M.A. Ingrid Ordóñez Monroy Barrios
Prestador Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 096-2025.

Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los Técnicos de Formación y Capacitación

- Se ejecutaron 29 logísticas de sesiones de diferentes cursos de manera presencial dentro de las instalaciones del Renap, dirigidas a un total de 250 participantes, organizados en diferentes grupos y días, en los cuales se realizó el traslado de 29 listados de los asistentes al equipo Registro y Control Académico de la Dirección de Capacitación, 250 evaluaciones Diagnósticas al equipo de Investigación y Desarrollo Educativo de la Dirección de Capacitación, se documentaron las actividades formativas mediante la captura de aproximadamente 300 fotografías, seleccionadas y organizadas para su uso en informes técnicos, presentaciones institucionales y materiales de difusión. Este registro visual permitió respaldar los procesos de evaluación cualitativa y fortalecer la memoria institucional de las jornadas realizadas.
- Se ejecutaron 27 logísticas de sesiones de diferentes cursos de manera virtual por vía ZOOM, MEET y TEAMS, dirigidas a un total de 385 participantes, organizados en diferentes grupos y días, en los cuales se realizó el traslado de 27 listados de los asistentes al equipo de Investigación y Desarrollo Educativo de la Dirección de Capacitación, 385 evaluaciones de Satisfacción realizadas de manera virtual mediante la plataforma de ECARENAP al equipo de Investigación y Desarrollo Educativo de la Dirección de Capacitación.
- Se ejecutaron 7 logísticas de sesiones de capacitación sobre Medidas de Seguridad del DPI y sus Nuevas Características, dirigidas a un total de 400 participantes, en las instalaciones de BANTRAB, el Crédito Hipotecario Nacional, BAC Y NEONET de Banco Industrial organizados en diferentes grupos y días, en los cuales se realizó el traslado de 7 listados de los asistentes al equipo Diagnósticas al equipo de Investigación y Desarrollo Educativo de la Dirección de Capacitación, y 400 evaluaciones Diagnósticas realizadas de manera virtual mediante la plataforma de ECARENAP al equipo de Investigación y Desarrollo Educativo de la Dirección de Capacitación.

Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el Profesional de Formación y Capacitación

- Se desarrolló una jornada intensiva del taller "Entendiendo la motivación personal", con la participación de aproximadamente 20 personas. La actividad se centró en el fortalecimiento de habilidades emocionales, tales como la autoconciencia, la regulación emocional y la empatía, promoviendo además el sentido de pertenencia institucional mediante dinámicas de integración y reflexión colectiva.
- En acompañamiento al proceso de inducción institucional, tomé parte en 5 sesiones formativas que me permitieron comprender el funcionamiento interno de la Dirección de Capacitación y sus protocolos.

Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar

- En apoyo a la planificación institucional, participé en 20 reuniones de coordinación para definir fechas, distribuir recursos y organizar grupos de participantes, asegurando la ejecución eficiente de las actividades.

Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de Capacitación

- En colaboración con el equipo técnico, realicé la revisión y ajuste de los contenidos de 20 temas del DNC para el Plan de Capacitación Anual (PCA) del RENAP, donde se verificaron los objetivos, competencias, valores institucionales y la sugerencia de subtemas que fueran acorde a cada tema.
- Elaboración de 20 fichas técnicas de los Cursos de Capacitación proyectados en el Plan de Capacitación Anual.

Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos

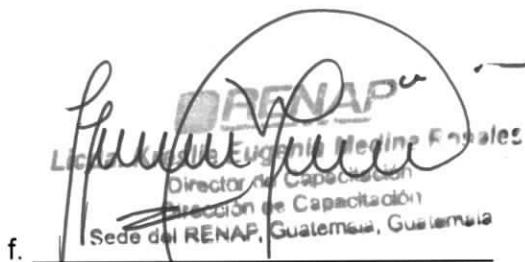
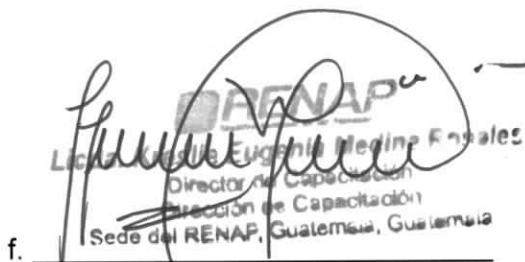
- Se realizaron 12 Informes Finales de 12 cursos, estos documentos recopilaron los aspectos relevantes de las diferentes capacitaciones, incluyendo los objetivos, metodologías, resultados y conclusiones obtenidas.
- Realice la capacitación Medidas de Seguridad del DPI y sus Nuevas

Características en modalidad virtual, la cual fue dirigida a 80 persona de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).

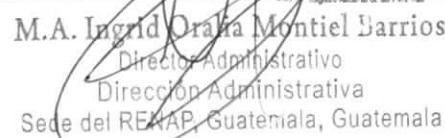
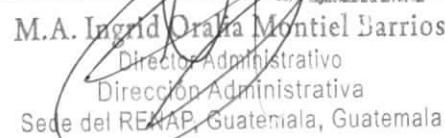
- Participe en 4 reuniones de retroalimentación con el personal de la Dirección de Capacitación donde se discutieron ajustes finales y se consolidaron los resultados alcanzados durante la revisión de temas de DNC 2026.


f. 

Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel
Contratista


f. 
Lic. Ingrid Jeannette Medina Esquivel
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 


f. 
M.A. Ingrid Orla Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

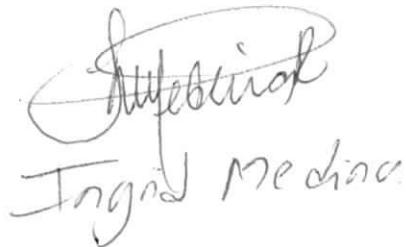
No. Correlativo: 2025-267

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel
CUI: 2376134172101
NIT:
Servicio Prestado: Servicios Técnicos
Dependencia: Dirección de Capacitación

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



Ingrid Medina


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala