

95

5.

NIT que Realizó la Consulta: 81124945

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1768853384909</b> | Fecha de Generación:<br><b>Jan 19, 2026, 2:09 PM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |  |  |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL  |  |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 31/01/2026 14:06:23  |  |
| <b>Emisor:</b>  | 81124945   |  |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.   |  |
| <b>Establecimiento:</b>   | ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO   |  |
| <b>Receptor:</b>  | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-                               |  |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 17419.350000   |  |
| <b>No. de Acceso:</b>   | 0  |  |
| <b>Autorización:</b>  | 10A684D3-0BF4-4464-944F-3648D0634A6A   |  |
| <b>Serie:</b>   | 10A684D3   |  |
| <b>Número del DTE:</b>  | 200557668  |  |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202620260119T14:06:2306:0010A684D30BF44464944F3648D0634A6A                   |  |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 19/01/2026 14:07:21  |  |
| <b>Estado:</b>  | Activo   |  |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>  | No   |  |



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 19/01/2026 02:07:26 PM

### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| NIT    | 81124945                        |
| NOMBRE | ANDREA ALEJANDRA, ZETINO BENITO |

### RESUMEN

### TIPO DE INCUMPLIMENTO

**¡FELICITACIONES!  
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA ALEJANDRA , ZETINO BENITO

Nit Emisor: 81124945

ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO

7 AVENIDA COLONIA EL EDEN 3 LOTE 37, zona 2, VILLA NUEVA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

10A684D3-0BF4-4464-944F-3648D0634A6A

Serie: 10A684D3 Número de DTE: 200557668

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 14:06:23

Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 14:06:23

Moneda: GTQ

| #No | B/S      | Cantidad | Descripción  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1   | Servicio | 1        | Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No. 095-2026 | 17,419.35               | 0.00           | 0.00                | 17,419.35 |           |
|     |          |          | TOTALES:   |                         | 0.00           | 0.00                | 17,419.35 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Andrea Bello*  
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

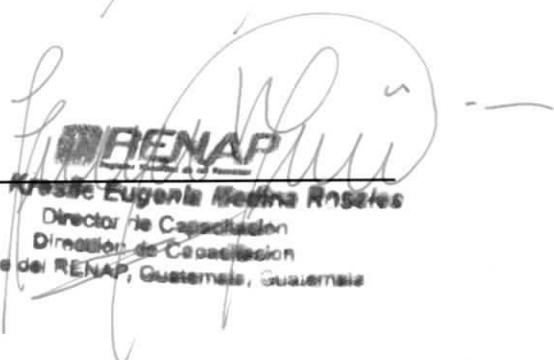


Cancelado.

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
Licda. Rosalie Eugenia Medina Rivas  
Director de Capacitación  
Dimisión de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2026.**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>FECHA:</b>                     | <b>31/01/2026</b>                                      |
| <b>Actividades del Mes:</b>       | <b>Del 02/01/2026 al 31/01/2026</b>                    |
| <b>Nombre del contratista:</b>    | <b>Andrea Alejandra Zetino Benito</b>                  |
| <b>Número de Contrato:</b>        | <b>095-2026</b>  |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | <b>Del 02/01/2026 al 31/12/2026</b>                    |
| <b>Renglón Presupuestario:</b>    | <b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> |
| <b>Servicios:</b>                 | <b>Profesionales</b>                                   |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | <b>Dirección de Capacitación</b>                       |

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1)** Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos:

- Verificar y monitorear la asistencia del personal asignado a las capacitaciones o cursos de manera presencial o virtual asignados durante el mes de enero según programación en el Cronograma mensual de acuerdo a lo proyectado en el Plan de Capacitación Anual -PCA-.

**Actividad 1.2)** Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

- Trasladar información de asignación de cursos internos, externos e interinstitucionales en la programación mensual correspondiente al mes de enero a las áreas de Recursos Educativos y Registro y Control Académico para que se realicen las gestiones correspondientes para participación de los trabajadores del Registro Nacional de las Personas.

**Actividad 1.3)** Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Verificar asistencia del personal asignado para recibir capacitaciones o cursos proyectados para el mes de enero de manera presencial, plataformas virtuales o mediante la plataforma de -ECARENAP-, mediante listados de asistencia, así como también, trasladar a los participantes la evaluación de satisfacción para el

llenado de la misma, para posterior entregar al área de Investigación y Desarrollo Educativo, para las gestiones correspondientes.

**Actividad 1.4)** Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual:

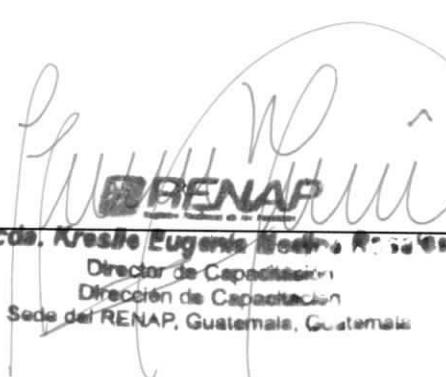
- Apoyar en la presentación del curso de acuerdo a su modalidad, presencial o virtual, así como también la verificación de salón y capacidad del mismo, verificación de listados, llenado de boletas de evaluación de satisfacción para que el curso se lleve a cabo.

**Actividad 1.5)** Otras actividades asignadas:

- Asignar al Técnico de Formación y Capacitación que estará a cargo de la Logística de los cursos, durante el mes de enero según Cronograma de Cursos del Plan de Capacitación Anual -PCA-, de manera presencial o mediante las plataformas asignadas.
- Enviar asignación de cursos o capacitaciones internas e interinstitucionales a los Técnicos de Formación y Capacitación para hacer las gestiones correspondientes con los profesionales a impartir los mismos de manera presencial o mediante las plataformas asignadas.
- Revisar el Calendario de la programación de Cursos verificando que no se haya realizado ninguna modificación o cancelación en los mismos y se cumpla con lo proyectado para el mes de enero.

F   
Andrea Alejandra Zetino Benito

Vo. Bo.

  
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rivas  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala