05

| SAT | Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1749587304470** | Fecha de Generación: **Jun 10, 2025, 2:28 PM** |
|---|---|---|

| Detalle de Documentos | |
|---|---|
| **Tipo Documento:** | FEL |
| **Fecha Emisión:** | 30/06/2025 14:16:31 |
| **Emisor:** | 16373650 |
| **Agente de Retención:** | No es agente de retención. |
| **Establecimiento:** | RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS |
| **Receptor:** | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| **Monto Total:** | GTQ GTQ 10000.000000 |
| **No. de Acceso:** | 0 |
| **Autorización:** | 21E0CFE2-86B2-40F6-A691-DDA83CB56452 |
| **Serie:** | 21E0CFE2 |
| **Número del DTE:** | 2259828982 |
| **Acuse de recibido:** | FCID202520250610T14:16:3106:0021E0CFE286B240F6A691DDA83CB56452 |
| **Fecha de la consulta:** | 10/06/2025 14:27:33 |
| **Estado:** | Activo |
| **Asociado a una garantía mobiliaria:** | No |

[redacted]

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

### NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/06/2025 02:28:27 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|---|---|
| NIT | 16373650 |
| NOMBRE | RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS |
| **RESUMEN** | |
| **TIPO DE INCUMPLIMIENTO** | |
| **¡FELICITACIONES!<br>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS** | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

[redacted]

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

**Verifique la validez de la presente consulta**

[redacted]

# Factura Pequeño Contribuyente

**RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS**
**Nit Emisor: 16373650**
**RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS**
**48 CALLE A 25-29 RESIDENCIAL LOS CEDROS, zona 12, Guatemala, GUATEMALA**
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**21E0CFE2-86B2-40F6-A691-DDA83CB56452**
**Serie: 21E0CFE2 Número de DTE: 2259828982**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 14:16:31
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2025 14:16:31
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 según cumplimiento del contrato No 095-2025 | 10,000 00 | 0.00 | 0 00 | 10,000 00 | |
| | | | TOTALES: | | 0 00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON: Procede al pago de servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

RENAP

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**
**AÑO 2025.**

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 30/06/2025 |
| **Actividades del Mes:** | Del 01/06/2025 al 30/06/2025 |
| **Nombre del contratista:** | Ramiro Estuardo Celada Quinteros |
| **Número de Contrato:** | 095-2025 |
| **Vigencia del Contrato:** | Del 06/01/2025 al 31/12/2025 |
| **Renglón Presupuestario:** | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| **Servicios:** | Técnicos |
| **Dirección quien Supervisa:** | Dirección de Capacitación |

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.- **Actividad 1.1)** Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución.

- Se brindo apoyo en el desarrollo de actividades de investigación y desarrollo.

2.- **Actividad 1.2)** Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación-DNC-, plan operativo anual-POA- y Memoria de Labores.

- Gestiones de logística de asistencias de participantes en sede RENAP

3.- **Actividad 1.3)** Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.

- Se dio apoyo en el proceso de evaluación de satisfacción en diferentes capacitaciones llevadas a cabo en el mes.

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo con forme al plan anual.

- -Brindar apoyo y solución de dudas a los participantes que por alguna razón insistieron a los cursos de capacitación a los cuales fueron designados
- -Apoyo y seguimiento en cuanto a la asistencia de los trabajadores designados a los diferentes cursos de capacitación
- De acuerdo con el Plan de Capacitación Anual -PCA-, dar seguimiento y enviar por medio de correo electrónico, recordatorio a los participantes de los diferentes cursos para su asistencia, en la fecha y horario programados previamente

5.- **Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:**

- Solicitud y manejo de justificaciones por inasistencias a los eventos programados.
- Archivar listados físicos de las diferentes capacitaciones programadas en el año.
- Envío de recordatorios de capacitación vía correo a diferentes direcciones y regiones del país.
- Control de justificaciones de personal ausente a las distintas capacitaciones realizadas en el mes.
- Revisión de asistencias en diferentes eventos de capacitación.
- Revisión de personal convocado y designado a capacitaciones.
- Ingresar asistencias de diferentes capacitaciones a sistema pointer.
- Gestión de listados físicos y digitales en sistema interno.
- Escaneo de listados, oficios y justificaciones para su digitalización.
- Elaboración y revisión de constancias de diferentes temas y direcciones.
- Actualizar listados de personal capacitado a sistema pointer.
- Creación de eventos y convocatorias de varios cursos en sistema pointer.
- Respuestas vía correo a diferentes direcciones en convocatorias.

RENAP

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F._____

**Ramiro Estuardo Celada Quinteros**

**VoBo**