

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

95
7



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764600234153

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:43 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	22/12/2025 08:38:56
Emisor:	16373650
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.00000
No. de Acceso:	0
Autorización:	65DCC347-A051-4611-8F20-5589FA6787B2
Serie:	65DCC347
Número del DTE:	2689680913
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:38:5706:0065DCC347A05146118F205589FA6787B2
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:42:40
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Contribuyendo por el país que todos queremos



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 08:43:01 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16373650
NOMBRE	RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

RAMIRO ESTUARDO , CELADA QUINTEROS

Nit Emisor: 16373650

RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS

48 CALLE A 25-29 RESIDENCIAL LOS CEDROS, zona 12,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,

GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

65DCC347-A051-4611-8F20-5589FA6787B2

Serie: 65DCC347 Número de DTE: 2689680913

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 08:38:56

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:38:57

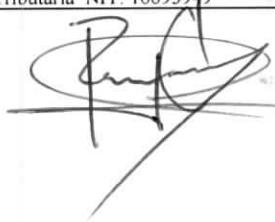
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 095-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

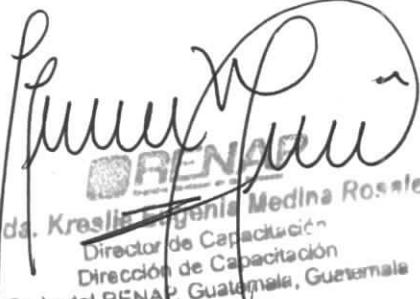


Cancelado



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: Procede al pago de servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.


Lida, Kraslin Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

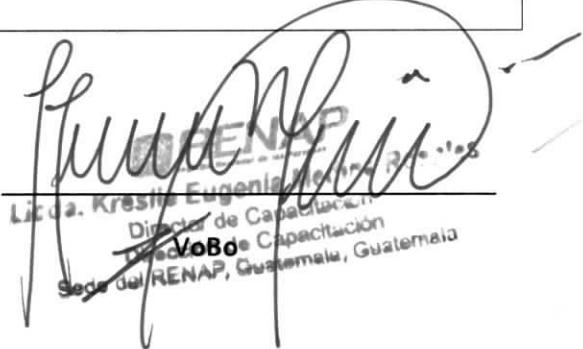
FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Ramiro Estuardo Celada Quinteros
Número de Contrato:	095-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo en el desarrollo de actividades de investigación y desarrollo.
<p>2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación-DNC-, plan operativo anual-POA- y Memoria de Labores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestiones de logística de asistencias de participantes en sede RENAP
<p>3.- Actividad 1.3) Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo en el proceso de evaluación de satisfacción en diferentes capacitaciones llevadas a cabo en el mes.
<p>4.- Actividad 1.4) Apoyar en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo conforme al plan anual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Brindar apoyo y solución de dudas a los participantes que por alguna razón insistieron a los cursos de capacitación a los cuales fueron designados • -Apoyo y seguimiento en cuanto a la asistencia de los trabajadores designados a los diferentes cursos de capacitación • De acuerdo con el Plan de Capacitación Anual -PCA-, dar seguimiento y enviar por medio de correo electrónico, recordatorio a los participantes de los diferentes cursos para su asistencia, en la fecha y horario programados previamente
<p>5.- Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud y manejo de justificaciones por inasistencias a los eventos programados. • Archivar listados físicos de las diferentes capacitaciones programadas en el año. • Envío de recordatorios de capacitación vía correo a diferentes direcciones y regiones del país. • Control de justificaciones de personal ausente a las distintas capacitaciones realizadas en el mes. • Revisión de asistencias en diferentes eventos de capacitación. • Revisión de personal convocado y designado a capacitaciones. • Ingresar asistencias de diferentes capacitaciones a sistema pointer. • Gestión de listados físicos y digitales en sistema interno. • Escaneo de listados, oficios y justificaciones para su digitalización. • Elaboración y revisión de constancias de diferentes temas y direcciones. • Actualizar listados de personal capacitado a sistema pointer. • Creación de eventos y convocatorias de varios cursos en sistema pointer. • Respuestas vía correo a diferentes direcciones en convocatorias.

F

Ramiro Estuardo Celada Quinteros



Luisa Kresly Eugenia Vélez
Directora de Capacitación
Vicepresidente de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 095-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Ramiro Estuardo Celada Quinteros
Número de Contrato:	095-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se apoyó en el desarrollo de actividades de investigación.
- Se apoyó en el diagnóstico de necesidades.
- Se apoyó en la elaboración de informes de evaluación de satisfacción.
- Brindar apoyo en el desarrollo de capacitaciones presenciales.
- Creación de eventos y convocatorias.
- Se realizaron recordatorios telefónicos.
- Se elaboró el ingreso de listados de personal capacitado.
- Elaboración y revisión de constancias.
- Se apoyó en el escaneo de documentos.
- Se realizó revisión de respuestas del sistema pointer.
- Se apoyó en la revisión de listados.
- Ingreso de asistencia a capacitaciones.
- Se apoyó en la realización de eventos y convocatorias.
- Revisión de asistencias.
- Se apoyó en el control de Justificaciones.
- Se realizó envíos de recordatorios.
- Apoyo al desarrollo de actividades.

f. _____
Ramiro Estuardo Celada Quinteros

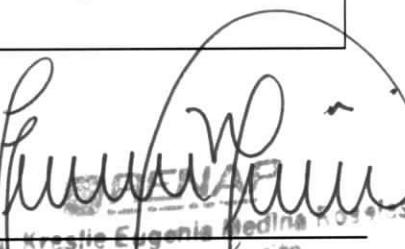
f. _____
Licda. Kresile Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Directora de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. _____
M.A. Ingrid Ortega Montiel Barrios
Oficina Administrativa
Directora Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 095-2025.

1. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la institución.
 - Se dio apoyo en la orientación y fortalecimiento en el proceso de capacitación del recurso humano de la institución.
2. Brindar apoyo en la elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación -DNC-, plan operativo anual -POA- y memoria de labores.
 - Se dio apoyo para la elaboración de necesidades de capacitación -DNC- y plan operativo anual -POA- y memoria de labores ayudando a gestionar la logística de asistencia de participantes en sede RENAP.
3. Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.
 - Se implementó la realización de informes basados en las evaluaciones realizadas al tema del curso impartido.
 - Se dio apoyo en el proceso de evaluación de satisfacción en los diferentes temas y capacitaciones llevadas a cabo durante el año implementando los formatos electrónicos para su actualización
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial.
 - Conforme al plan de capacitación -PCA- se da seguimiento por medio de correo electrónico recordatorio de los participantes de los diferentes cursos o capacitaciones para su asistencia en la fecha y horario programado previamente se creó un sistema de recordatorio.
 - El seguimiento en cuanto a las asistencias de los trabajadores designados a los cursos de capacitación, apoyo y solución de dudas a los participantes que por alguna razón no asistieron, a los cursos al cual fueron designados se implementó el sistema de llamadas.
5. Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.
 - Se implementó la creación de eventos y convocatorias en el sistema de pointer agregando a las direcciones participantes por medio de oficios.
 - Se realizan las llamadas un nuevo método de recordatorio a los designados para estar en tiempo a las actividades designadas.
 - Se actualizó el ingreso de listados de personal capacitado a sistema pointer.
 - Se elaboraron y revisaron las constancias de diferentes temas y direcciones.
 - Se crearon y actualizaron las carpetas de escaneo de listados oficios y justificaciones para su digitalización.
 - Se actualizó del sistema de pointer para las respuestas de las convocatorias de capacitación de diferentes temas.
 - Se ingresan y actualizan las asistencias de los participantes de diferentes capacitaciones a sistema pointer.
 - Se actualizó el sistema digital para la realización de eventos y convocatorias para pointer.

f. 
Ramiro Estuardo Celada Quinteros

f. 
Krestie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Directora de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

M.A. f. 
M. A. Ingrid Gómez Martínez Darrios
Directora Administrativa
Directora Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025-264

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Ramiro Estuardo Celada Quinteros
CUI: 1587711760101
NIT: 16373650
Servicio Prestado: Servicios Técnicos
Dependencia: Dirección de Capacitación

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



Ramiro Celada.

**RENAP**
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala