

94

NIT que Realizó la Consulta: 90844564

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768845731121	Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 12:02 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2026 11:58:37		
Emisor:	90844564		
Agente de Retención:	No es agente de retención. ✓		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES DE LEON LACAYO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 14516.130000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C6D8BD9A-C48E-4A69-A923-9204A62C474E		
Serie:	C6D8BD9A		
Número del DTE:	3297659497		
Acuse de recibido:	FCID202620260119T11:58:3806:00C6D8BD9AC48E4A69A9239204A62C474E		
Fecha de la consulta:	19/01/2026 11:59:48		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 19/01/2026 11:59:52 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90844564
NOMBRE	MARÍA CELESTE DEL CARMEN, DE LEÓN LACAYO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA CELESTE DEL CARMEN , DE LEÓN LACAYO
Nit Emisor: 90844564
SERVICIOS PROFESIONALES DE LEON LACAYO
4 AVENIDA 0-22 zona 1, SALCAJÁ, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C6D8BD9A-C48E-4A69-A923-9204A62C474E
Serie: C6D8BD9A Número de DTE: 3297659497
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 11:58:37
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 11:58:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No. 094-2026	14,516.13	0.00	0.00	14,516.13	
TOTALES:					0.00	0.00	14,516.13	

* No genera derecho a crédito fiscal

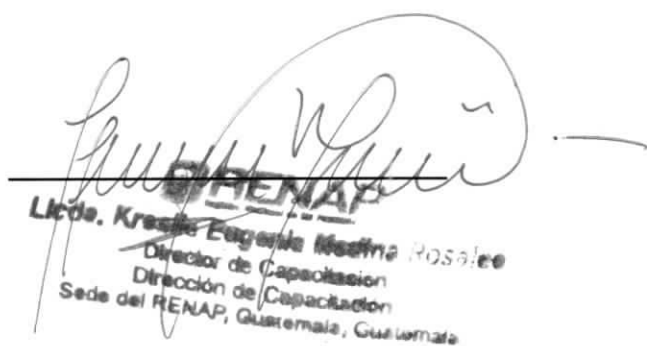
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Lcda. Kresia Eugenia Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	María Celeste de León Lacayo
Número de Contrato:	094-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 “Otras remuneraciones de personal temporal”
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos:

- Se apoyo realizar llamadas de coordinación y seguimiento a proveedores externos, con el fin de recabar información detallada sobre los servicios que ofrecen, evaluar su disponibilidad y condiciones, y contar con insumos relevantes para la toma de decisiones relacionadas con la contratación y planificación de actividades institucionales.

Actividad 1.2) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

- Se brindó apoyo en la gestión, organización y entrega de documentación al área de Técnicos de Formación y Capacitación, asegurando el cumplimiento oportuno de los procesos administrativos y contribuyendo al correcto desarrollo de las actividades formativas.
- Se realizó la entrega de informes al área de Técnicos de Formación y Capacitación, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos

establecidos y el soporte necesario para el desarrollo eficiente de las actividades de formación institucional.

Actividad 1.3) Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Se apoyo en elaborar un listado detallado de posibles capacitadores y empresas externas especializadas, con el objetivo de evaluar y seleccionar proveedores idóneos para la impartición de cursos y programas de capacitación dirigidos al Registro Nacional de las Personas, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias institucionales y al desarrollo continuo del personal.

-

Actividad 1.4) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual:

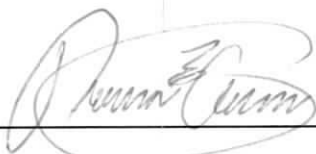
- Se asesoraron modificaciones y actualizaciones a diversos formatos previamente establecidos, tales como dictámenes, entrevistas y diseños instruccionales, con el objetivo de optimizar su estructura, mejorar la claridad de la información y asegurar su alineación con los lineamientos institucionales y las necesidades actuales de los procesos de formación y evaluación.

-

Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:

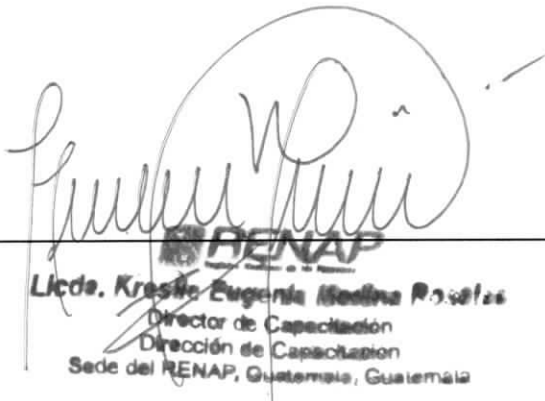

- Se gestionó la solicitud de cotizaciones a profesionales expertos en diversas áreas temáticas, con el propósito de programar e impartir actividades de capacitación durante el mes de enero, dirigidas al fortalecimiento de las competencias y habilidades del personal del Registro Nacional de las Personas (RENAP), en concordancia con los planes de formación institucional.
- Se brindó apoyo en la elaboración y estructuración de una base de datos detallada, que incluye información sobre temas de capacitación, programas formativos, fechas de ejecución y clasificación de los cursos, con el objetivo de facilitar la organización, el control y el seguimiento de las actividades de formación, contribuyendo a una mejor planificación y gestión de los procesos de capacitación.

F



María Celeste de León Lacayo

Vo. Bo.



Licda. Kresia Eugenia Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala