

91

NIT que Realizó la Consulta: 48900923

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1768852098256</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 19, 2026, 1:48 PM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2026 13:35:33		
Emisor:	48900923		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 14516.130000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	ACEC0DF2-E0E6-40C7-BF2A-BDA2FB2D48D9		
Serie:	ACEC0DF2		
Número del DTE:	3773186247		
Acuse de recibido:	FCID202620260119T13:35:3406:00ACEC0DF2E0E640C7BF2ABDA2FB2D48D9		
Fecha de la consulta:	19/01/2026 13:45:47		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		

7



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 19/01/2026 01:45:59 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48900923
NOMBRE	JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER JACQUELINE , BALA CHURUNEL  
Nit Emisor: 48900923  
PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS  
1 AVENIDA 4-000 A zona 4, TECPÁN GUATEMALA,  
CHIMALTENANGO  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
ACEC0DF2-E0E6-40C7-BF2A-BDA2FB2D48D9  
Serie: ACEC0DF2 Número de DTE: 3773186247  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 13:35:33  
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 13:35:33  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No. 091-2026	14,516.13	0.00	0.00	14,516.13	
TOTALES:					0.00	0.00	14,516.13	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.



**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

7

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2026.

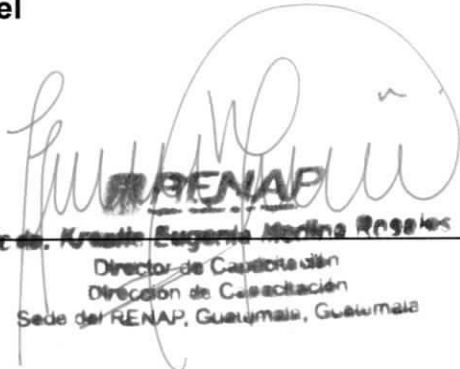
FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Jenifer Jacqueline Bala Churunel
Número de Contrato:	091-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-<b>Actividad 1.1)</b> Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.</p> <p>Apoyé en la entrega de oficios a las diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas RENAP para convocar a los participantes a las diferentes capacitaciones programadas por la dirección de Capacitación.</p>
<p>2.-<b>Actividad 1.2)</b> Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.</p> <p>Apoyé en transferir y describir el contenido de los diversos correlativos que se generan en al área de Registro y Control Académico de la Dirección de capacitación</p>
<p>3.-<b>Actividad 1.3)</b> Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.</p> <p>Llevé el control del archivo de los correlativos entregados a las diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>4.-<b>Actividad 1.5)</b> Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.</p> <p>Apoyé en actividades solicitadas por la Dirección de Capacitación llevando el control de los Oficios entregados por el Área de Registro y Control Académico a las diferentes direcciones del RENAP en un libro de Excel y el escaneo de los mismos.</p>

F 

Jenifer Jacqueline Bala Churunel

Vo. Bo.   
Lic. Karelle Eugenia Medina Rojas  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala