

90 5

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1749669393237	Fecha de Generación: Jun 10, 2025, 9:29 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2025 09:17:38	
Emisor:	16996755	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	19B32912-B0D0-4453-B94F-442BFA150A13	
Serie:	19B32912	
Número del DTE:	2966438995	
Acuse de recibido:	FCID202520250610T09:17:3908.0019B32912B0D04453B94F442BFA150A13	
Fecha de la consulta:	10/06/2025 09:29:04	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



26

1

2



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/06/2025 09:29:57 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16996755
NOMBRE	JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

1

2

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

3

2

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ
NIT Emisor: 16996766
JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ
COLONIA LAS VICTORIAS 00-29 C zona 5, Jocotenango,
SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52489050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19B32912-B0D0-4453-B94F-442BFA150A13
Serie: 19B32912 Número de DTE: 2966438995
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:17:38
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2025 09:17:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 según cumplimiento de contrato 090-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria. NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2025 AL 30/06/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



RENAP
Ucd. Frosilo Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30/06/2025
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre del contratista:	Julio Arturo Lazo Rodríguez
Número de Contrato:	090-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede de RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala.

Asesoré y Apoyé a la dirección en la organización logística de las actividades de capacitación en la sede central y de manera virtual durante el mes de junio. En cursos internos para el personal del RENAP.

2.-Actividad 1.2) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.

Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados durante el mes. Revisando listados asistencia de los presentes y dándole seguimiento e invitando a la participación de todos los convocados.

3.-Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.

Apoyé en transferir los diferentes documentos generados dentro de eventos de capacitación entregando a los responsables de la evaluación y archivo de la Dirección de Capacitación durante el mes.

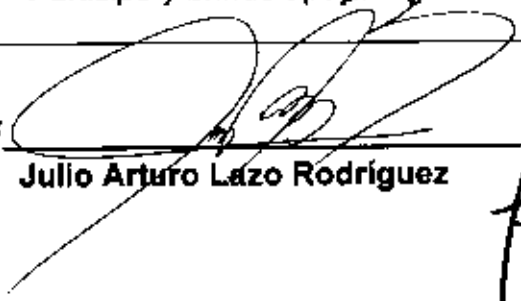
4.-Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.

Llevé el control de la entrega y recepción de las boletas de "evaluación de satisfacción" al finalizar los diferentes eventos de capacitación del mes.

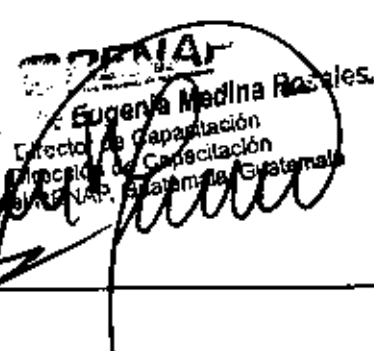
5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.

- Diseñe y elabore el contenido y presentación del tema de " Planificación y diseño instruccional"
- Participe como facilitador en curso de "Formador de Formadores"
- Participe y brinde apoyo logístico en curso de "Planilla Electrónica IGSS"

F


Julio Arturo Lazo Rodríguez

Vo. Bo. _____


Eugenia Medina Rosales,
Directora de Capacitación
RENAP, Guatemala, Guatemala

1

2