90

5

SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1738854344792**	Fecha de Generación: **Feb 6, 2025, 9:05 AM**

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2025 09:03:44
Emisor:	16996755
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F792075B-D342-400C-9C40-96EE74511136
Serie:	F792075B
Número del DTE:	3544334348
Acuse de recibido:	FCID202520250206T09:03:5506:00F792075BD342400C9C4096EE74511136
Fecha de la consulta:	06/02/2025 09:05:36
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
Superintendencia de Administración Tributaria

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/02/2025 09:05:47

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16996755
NOMBRE	JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

2

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ
Nit Emisor: 16996755
JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ
COLONIA LAS VICTORIAS 00-29 C zona 5, Jocotenango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F792075B-D342-400C-9C40-96EE74511136
Serie: F792075B Número de DTE: 3544334348
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 09:03:44
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2025 09:03:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento de contrato 090-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

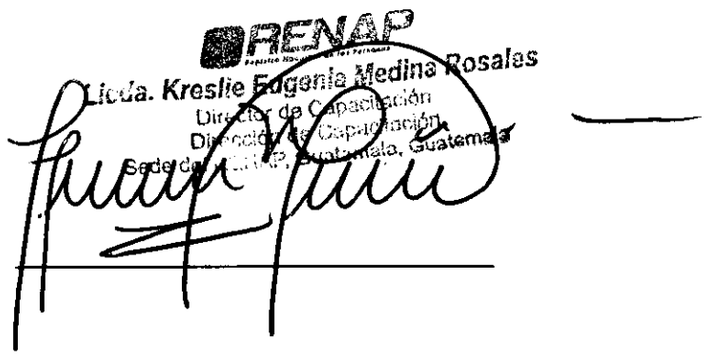
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO2025.

FECHA:	**28/02/2025**
Actividades del Mes:	**Del 01/02/2025 al 28/02/2025**
Nombre del contratista:	**Julio Arturo Lazo Rodríguez**
Número de Contrato:	**090-2025**
Vigencia del Contrato:	**Del 06/01/2025 al 31/12/2025**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección de Capacitación**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-**Actividad 1.1)**Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede de RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala. Asesoré y Apoyé a la dirección en la organización logística de las actividades de capacitación en la sede central durante el mes de febrero. En cursos internos para el personal de la institución.
2.-**Actividad 1.2)**Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos. Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados en el mes. Revisando el listado asistencia de los presentes y darle seguimiento invitando a la participación de todos los convocados.
3.-**Actividad 1.3)**Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación. Apoyé en transferir los diferentes documentos generados dentro de eventos de capacitación entregando a los responsables de la evaluación y archivo de la Dirección de Capacitación durante el mes.
4.-**Actividad 1.4)**Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo. Llevé el control de la entrega y recepción de las boletas de "evaluación de satisfacción" al finalizar los diferentes eventos de capacitación del mes.
5.-**Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados. Presenté y facilité el curso de "Código de Ética y Probidad del Registro Nacional de las Personas -RENAP-" presencial para los diferentes trabajadores de la institución. Diseñe e hice la tutoría del curso de "Ley de RENAP" en su modalidad Virtual dentro de la plataforma de ECARENAP.

F_____

Julio Arturo Lazo Rodríguez

RENAP
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del Registro Nacional de las Personas, Guatemala

Vo. Bo._____