

90 5

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1737592705454	Fecha de Generación: Jan 22, 2025, 6:38 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2025 18:15:31	
Emisor:	16996755	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12580.650000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F178E265-AB04-496E-8DBF-96B04A5BA627	
Serie:	F178E265	
Número del DTE:	2869184878	
Acuse de recibido:	FCID202520250122T18:15:3206:00F178E265AB04496E8DBF96B04A5BA627	
Fecha de la consulta:	22/01/2025 18:38:19	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 22/01/2025 06:38:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16996755
NOMBRE	JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ
 Nit Emisor: 16996755
 JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ
 COLONIA LAS VICTORIAS 00-29 C zona 5, Jocotenango,
 SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F178E265-AB04-496E-8DBF-96B04A5BA627
 Serie: F178E265 Número de DTE: 2869184878
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 18:15:31
 Fecha y hora de certificación: 22-ene-2025 18:15:31
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 según cumplimiento de contrato 090-2025	12,580.65	0.00	0.00	12,580.65	
TOTALES:					0.00	0.00	12,580.65	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

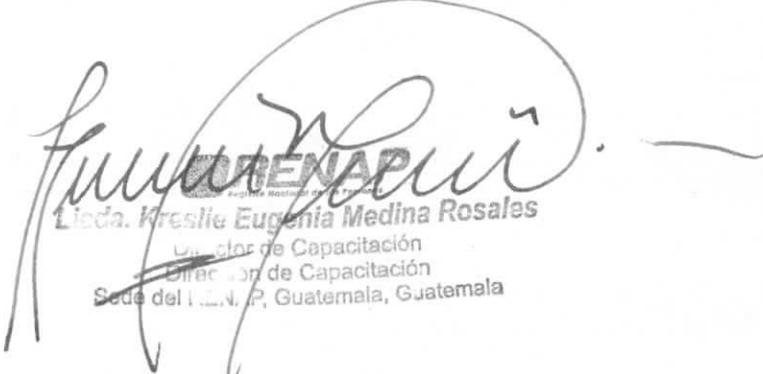


CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.



INENAP
Lidia Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del I.C.N.P., Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/01/2025
Actividades del Mes:	Del 06/01/2025 al 31/01/2025
Nombre del contratista:	Julio Arturo Lazo Rodríguez
Número de Contrato:	090-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

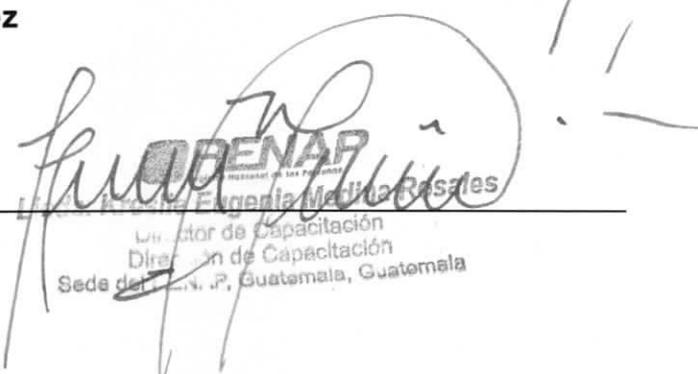
ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1)Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede de RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala.</p> <p>Asesoré y Apoyé a la dirección en la organización logística de las actividades de capacitación en la sede central durante el mes de enero. En cursos internos para el personal de la dirección de capacitación.</p>
<p>2.-Actividad 1.2)Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.</p> <p>Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados en el mes. Revisando el listado asistencia de los presentes y darle seguimiento invitando a la participación de todos los convocados.</p>
<p>3.-Actividad 1.3)Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.</p> <p>Apoyé en transferir los diferentes documentos generados dentro de eventos de capacitación entregando a los responsables de la evaluación y archivo de la Dirección de Capacitación durante el mes.</p>
<p>4.-Actividad 1.4)Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.</p> <p>Llevé el control de la entrega y recepción de las boletas de "evaluación de satisfacción" al finalizar los diferentes eventos de capacitación del mes.</p>
<p>5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.</p> <p>Presenté y facilité el curso de "Código de Ética y Probidad del Registro Nacional de las Personas -RENAP-" presencial para los diferentes trabajadores de la institución.</p> <p>Revise el funcionamiento de cursos dentro de la plataforma de ECAREANP</p>

F _____

Julio Arturo Lazo Rodríguez

Vo. Bo. _____


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala