

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN FISCAL		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743549033681	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 5:10 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:		FEL	
Fecha Emisión:		30/04/2025 16:59:18	
Emisor:		16996755	
Agente de Retención:		No es agente de retención.	
Establecimiento:		JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ	
Receptor:		52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:		GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:		0	
Autorización:		139642BF-38C4-42F2-91CF-CBCC24DE26A9	
Serie:		139642BF	
Número del DTE:		952386290	
Acuse de recibido:		FCID202520250401T16:59:1806:00139642BF38C442F291CFCBCC24DE26A9	
Fecha de la consulta:		01/04/2025 17:10:27	
Estado:		Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:		No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 05:10:36

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16996755
NOMBRE	JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ
Nit Emisor: 16996755
JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ
COLONIA LAS VICTORIAS 00-29 C zona 5, Jocotenango,
SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
139642BF-38C4-42F2-91CF-CBCC24DE26A9
Serie: 139642BF Número de DTE: 952386290
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 16:59:18
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 16:59:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 según cumplimiento de contrato 090-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

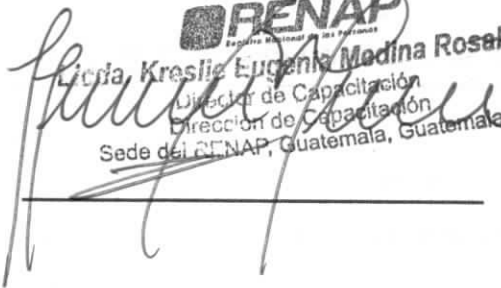
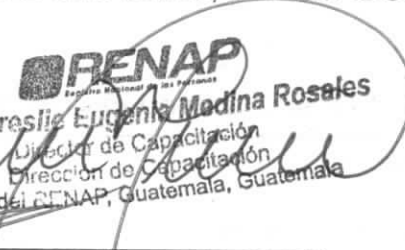
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lidia Kreslie Eugenio Medina Rosaes
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

1

FECHA:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Julio Arturo Lazo Rodríguez
Número de Contrato:	090-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede de RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala. Asesoré y Apoyé a la dirección en la organización logística de las actividades de capacitación en la sede central y de manera virtual durante el mes de abril. En cursos internos para el personal del RENAP.
2.- Actividad 1.2) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos. Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados en el mes. Revisando el listado asistencia de los presentes y darle seguimiento invitando a la participación de todos los convocados.
3.- Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación. Apoyé en transferir los diferentes documentos generados dentro de eventos de capacitación entregando a los responsables de la evaluación y archivo de la Dirección de Capacitación durante el mes.
4.- Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo. Llevé el control de la entrega y recepción de las boletas de "evaluación de satisfacción" al finalizar los diferentes eventos de capacitación del mes.
5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados. • Participe como facilitador en curso de "Formador de Formadores" • Participe y brinde apoyo logístico en curso de "medidas de seguridad del nuevo DPI" • Apoye en la logística del curso presencial de "Dirección efectiva" en las instalaciones del RENAP • Facilite el curso "Importancia de la Confidencialidad en el Manejo de Información" en las instalaciones del RENAP

F

Julio Arturo Lazo Rodríguez

Vo. Bo.

firma y sello de quien supervisa en la Dirección



Lidia Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala