

801. 6

NIT que Realizó la Consulta: 9623221

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756955122527	Fecha de Generación: Sep 3, 2025, 9:05 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 20:58:48	
Emisor:	9623221	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B51CDB2F-F7BE-48BA-9C10-5429EEB35B81	
Serie:	B51CDB2F	
Número del DTE:	4156442810	
Acuse de recibido:	FCID202520250903T20:58:4906:00B51CDB2FF7BE48BA9C105429EEB35B81	
Fecha de la consulta:	03/09/2025 21:05:12	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

2

3



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/09/2025 09:05:29 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9623221
NOMBRE	SANDRA MARÍA, PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA MARÍA , PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
Nit Emisor: 9623221
SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ
11 AVENIDA C 22-04 CONDOMINIO ALAMEDAS DE SAN GABRIEL,
zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B51CDB2F-F7BE-48BA-9C10-5429EEB35B81
Serie: B51CDB2F Número de DTE: 4156442810
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 20:58:48
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 20:58:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 según cumplimiento del contrato 089-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Handwritten signature

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2025 AL 30/09/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Kraslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025

FECHA:	30/09/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025 ✓
Nombre del contratista:	Sandra María Porras Hernández de Fajardo ✓
Número de Contrato:	089-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, en la Sede de RENAP.

- Coordinando aspectos como la disponibilidad y adecuación de espacios físicos, recursos didácticos.
- Materiales necesarios
- Toma de asistencia técnica
- gestión de insumos y apoyo en el control de asistencia de los participantes, con el objetivo de garantizar el desarrollo eficiente y oportuno de las actividades.
- Apoyo en la Logística para el curso de Oratoria.
- Compartir programa, perfil de los asistentes y logística del evento.
- Verificar necesidades técnicas del facilitador.
- Registro de participantes (firma de asistencia)
- Entrega de materiales.
- Asegurar funcionamiento de tecnología.
- Brindar apoyo durante sesiones (moderar preguntas, soporte en plataformas virtuales, etc.)

2.- **Actividad 1.2)** Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.

- Capacitación sobre Oratoria.
- Brindar apoyo en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, verificando su asistencia, participación y cumplimiento de actividades, así como colaborar en el desarrollo de los mismos, mediante la coordinación de actividades, distribución de materiales, y atención a requerimientos logísticos o administrativos durante las sesiones formativas, con el fin de contribuir al logro de los objetivos de aprendizaje.

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.

2

3

- Entrega de documentos como folder de asistencia de cursos.
- Entrega de diplomas de participación para cada capacitación

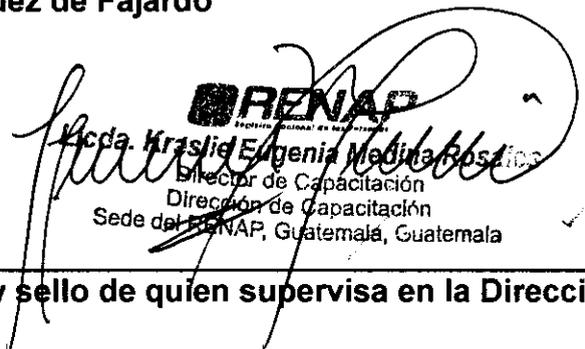
4.- Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.

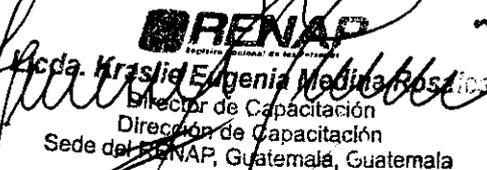
- Apoyar en el control de la participación efectiva de los facilitadores durante los cursos de capacitación, así como en la recolección y sistematización de información para evaluar la satisfacción de los participantes respecto al contenido, metodología, facilitadores y aspectos logísticos del desarrollo de los cursos, con el propósito de generar insumos para la mejora continua de los procesos formativos.

F


Sandra María Porrás Hernández de Fajardo

Vo. Bo.


firma y sello de quien supervisa en la Dirección



3

3