

89

6

RE

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1760022954175	Fecha de Generación: Oct 9, 2025, 9:15 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 09:08:20	
Emisor:	9623221	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.00000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2B29B7BB-4224-482D-9510-503143C7518C	
Serie:	2B29B7BB	
Número del DTE:	1109674029	
Acuse de recibido:	FCID202520251009T09:08:2006:002B29B7BB4224482D9510503143C7518C	
Fecha de la consulta:	09/10/2025 09:15:56	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

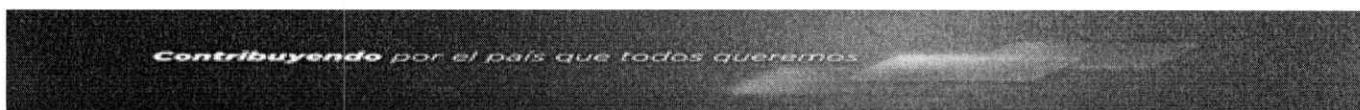
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 09/10/2025 09:16:07 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9623221
NOMBRE	SANDRA MARÍA, PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA MARÍA , PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
 Nit Emisor: 9623221
 SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ
 11 AVENIDA C 22-04 CONDOMINIO ALAMEDAS DE SAN GABRIEL,
 zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2B29B7BB-4224-482D-9510-503143C7518C
 Serie: 2B29B7BB Número de DTE: 1109674029
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:08:20
 Fecha y hora de certificación: 09-oct-2025 09:08:20
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 segun cumplimiento de contrato 089-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES
REALIZADAS DURANTE EL PERíODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025, PRESTADOS
AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
RENAP
Sistema Nacional de las Personas
Lic. Krasile Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	31/10/2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del contratista:	Sandra María Porras Hernández de Fajardo
Número de Contrato:	089-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, en la Sede de RENAP.

- **Coordinación previa con las áreas responsables** de la capacitación (RRHH, formación, capacitadores externos, etc.) para definir requerimientos logísticos.
- **Reserva y habilitación de espacios físicos** adecuados (aulas de formación, salones de reuniones, etc.), incluyendo mobiliario, ventilación e iluminación.
- **Gestión de equipo y material de apoyo**, como proyectores, laptops, micrófonos, rotafolios y material impreso para los participantes.
- **Supervisión del montaje** previo al inicio de cada jornada de capacitación, verificando disposición de recursos.
- **Registro de asistencia y control de participantes**, en coordinación con el área de Recursos Humanos.
- **Apoyo en la atención a instructores y participantes**, resolviendo necesidades logísticas durante el desarrollo de cada jornada.
- **Evaluación y cierre**, incluyendo levantamiento de observaciones y retroalimentación para mejorar futuros eventos.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.

- Capacitación sobre Política Migratoria.
- Capacitación sobre Fortalecimiento de la Normativa vigente aplicable a la función de los Registros Civiles de las Personas

3.- Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.

- Entrega de documentos como folder de asistencia de cursos.
- Entrega de diplomas de participación para cada capacitación

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.

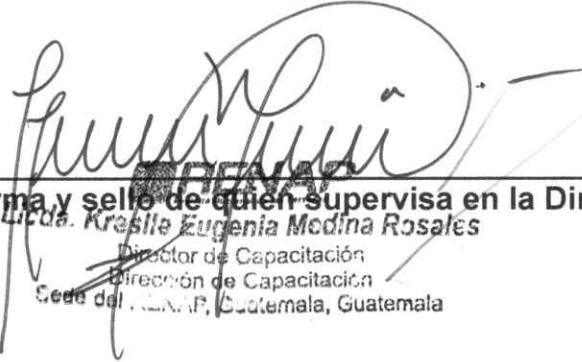
- Coordinar con los responsables de cada curso para confirmar la presencia del facilitador.
- Llevar un control diario de asistencia mediante hojas de control o formatos digitales.
- Documentar situaciones como llegadas tardías, inasistencias, sustituciones o cancelaciones de facilitadores.
- Entrega de evaluaciones del desempeño realizadas por los grupos que recibieron las Capacitaciones
- Toma de fotografías para el Cursos presenciales

F



Sandra María Porras Hernández de Fajardo

Vo. Bo.


firma y sello de quien supervisa en la Dirección

~~Licda. Kresille Eugenia Medina Rosales~~

Director de Capacitación

Directora de Capacitación

Cede del ~~IP~~, Guatemala, Guatemala