

89

6

NIT que Realizó la Consulta: 9623221

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762789202673	Fecha de Generación: Nov 10, 2025, 9:40 AM
---	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:18:43
Emisor:	9623221
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E57409B9-1DE6-4A1F-9F0C-BC4F9B002E3C
Serie:	E57409B9
Número del DTE:	501631519
Acuse de recibido:	FCID202520251110T09:18:4406:00E57409B91DE64A1F9F0CBC4F9B002E3C
Fecha de la consulta:	10/11/2025 09:38:20
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 10/11/2025 09:39:32 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9623221
NOMBRE	SANDRA MARÍA, PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA MARÍA , PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
 Nit Emisor: 9623221
 SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ
 11 AVENIDA C 22-04 CONDOMINIO ALAMEDAS DE SAN GABRIEL,
 zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E57409B9-1DE6-4A1F-9F0C-BC4F9B002E3C
 Serie: E57409B9 Número de DTE: 501631519
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:18:43
 Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 09:18:43
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados a RENAP, durante el periodo del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 89-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME
DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL
01/11/2025 AL 30/11/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.


RENAP
Licda. Kresslie Eugenia Medina
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO2025

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Sandra María Porras Hernández de Fajardo
Número de Contrato:	089-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 “Otras remuneraciones de personal temporal”
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, en la Sede de RENAP.

- **Coordinación previa con las áreas responsables** de la capacitación (RRHH, formación, capacitadores externos, etc.) para definir requerimientos logísticos.
- **Reserva y habilitación de espacios físicos** adecuados (aulas de formación, salones de reuniones, etc.), incluyendo mobiliario, ventilación e iluminación.
- **Gestión de equipo y material de apoyo**, como proyectores, laptops, micrófonos, rotafolios y material impreso para los participantes.
- **Supervisión del montaje** previo al inicio de cada jornada de capacitación, verificando disposición de recursos.
- **Registro de asistencia y control de participantes**, en coordinación con el área de Recursos Humanos.
- **Apoyo en la atención a instructores y participantes**, resolviendo necesidades logísticas durante el desarrollo de cada jornada.
- **Evaluación y cierre**, incluyendo levantamiento de observaciones y retroalimentación para mejorar futuros eventos.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.

- Capacitación sobre Política Migratoria.
- Capacitación sobre Fortalecimiento de la Normativa vigente aplicable a la función de los Registros Civiles de las Personas

3.- Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.

- Entrega de documentos como folder de asistencia de cursos.
- Entrega de diplomas de participación para cada capacitación

4.-Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.

- Coordinar con los responsables de cada curso para confirmar la presencia del facilitador.
- Llevar un control diario de asistencia mediante hojas de control o formatos digitales.
- Documentar situaciones como llegadas tardías, inasistencias, sustituciones o cancelaciones de facilitadores.
- Entrega de evaluaciones del desempeño realizadas por los grupos que recibieron las Capacitaciones
- Toma de fotografías para el Cursos presenciales

F _____



Sandra María Porras Hernández de Fajardo

Vo. Bo. _____

firma y sello de quien supervisa en la Dirección

Licda. Krasile Eugenia Mendoza
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala