

NIT que Realizó la Consulta: 9623221

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764632074943	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 5:34 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 17:27:31	
Emisor:	9623221	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	EC4DD921-A806-466D-8E9B-8918F4E3B24A	
Serie:	EC4DD921	
Número del DTE:	2818983533	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T17:27:3206:00EC4DD921A806466D8E9B8918F4E3B24A	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 17:33:26	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



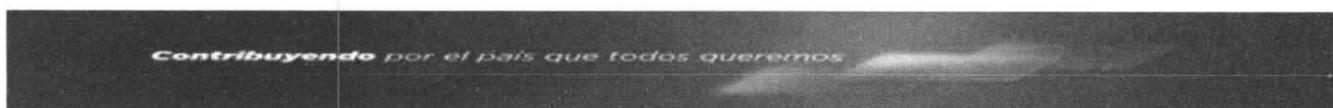
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 05:33:41 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9623221
NOMBRE	SANDRA MARÍA, PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA MARÍA , PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO

Nit Emisor: 9623221

SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ

11 AVENIDA C 22-04 CONDOMINIO ALAMEDAS DE SAN GABRIEL,
zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EC4DD921-A806-466D-8E9B-8918F4E3B24A

Serie: EC4DD921 Número de DTE: 2818983533

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 17:27:31

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 17:27:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados a RENAP, durante al periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato 089-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME
DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL
01/12/2025 AL 31/12/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.


Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del HENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

6

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Sandra María Porras Hernández de Fajardo
Número de Contrato:	089-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 “Otras remuneraciones de personal temporal”
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, en la Sede de RENAP.

- **Coordinación previa con las áreas responsables** de la capacitación (RRHH, formación, capacitadores externos, etc.) para definir requerimientos logísticos.
- **Reserva y habilitación de espacios físicos** adecuados (aulas de formación, salones de reuniones, etc.), incluyendo mobiliario, ventilación e iluminación.
- **Gestión de equipo y material de apoyo**, como proyectores, laptops, micrófonos, rotafolios y material impreso para los participantes.
- **Supervisión del montaje** previo al inicio de cada jornada de capacitación, verificando disposición de recursos.
- **Registro de asistencia y control de participantes**, en coordinación con el área de Recursos Humanos.
- **Apoyo en la atención a instructores y participantes**, resolviendo necesidades logísticas durante el desarrollo de cada jornada.
- **Evaluación y cierre**, incluyendo levantamiento de observaciones y retroalimentación para mejorar futuros eventos.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.

- Taller de fortalecimiento de la Normativa vigente aplicable a la función de los Registros Civiles de la Personas.
- Ley de Contrataciones del Estado.

3.- Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.

- Entrega de documentos como folder de asistencia de cursos.
- Entrega de diplomas de participación para cada capacitación

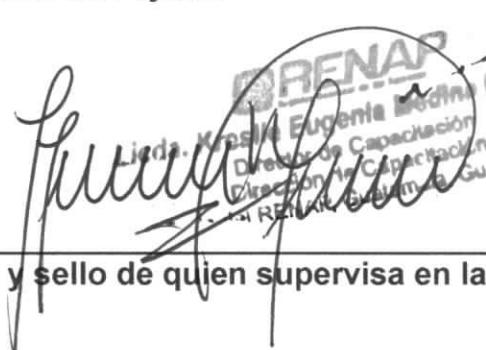
5
4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.

- Coordinar con los responsables de cada curso para confirmar la presencia del facilitador.
- Llevar un control diario de asistencia mediante hojas de control o formatos digitales.
- Documentar situaciones como llegadas tardías, inasistencias, sustituciones o cancelaciones de facilitadores.
- Entrega de evaluaciones del desempeño realizadas por los grupos que recibieron las Capacitaciones
- Toma de fotografías para el Cursos presenciales

F _____


Sandra María Porras Hernández de Fajardo

Vo. Bo. _____


firma y sello de quien supervisa en la Dirección



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 089-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Sandra María Porras Hernández de Fajardo
Número de Contrato:	089-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Asesoré y Apoyé a la dirección de capacitación, en la organización logística de las diferentes actividades de capacitación y talleres presenciales en la sede central del RENAP durante el año.
- Asesoré y Apoyé a la dirección de capacitación, en la organización logística de las diferentes actividades de capacitación de manera virtual del RENAP durante el año.
- Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados durante el año. Revisando listados asistencia de los presentes y tomando datos para completar las nominas de los asistentes y así también dando seguimiento e invitando a la participación de todos los convocados.
- Apoyé al impartir capacitación sobre liderazgo y resolución de conflictos.
- Asesoré el desarrollo del curso presencial de "Ética y probidad" para los trabajadores del RENAP, que se impartió en la sede central durante el año, en el diseño del curso se implementó la estrategia de sociabilización del acuerdo de directorio 063-2021.
- Apoyé al impartir cursos sobre las medidas de seguridad del Documento Personal de Identificación DPI. Dirigido a trabajadores del RENAP e instituciones externas que lo solicitaron a la dirección.
- Asesoré el desarrollo el curso virtual dirigido a todos los trabajadores del RENAP con el tema de "Ley del RENAP" en la plataforma virtual de ECARENAP.
- Apoyé en la revisión del Plan de Capacitación Anual de la Dirección de capacitación.

- Apoyé en el monitoreo de los diferentes trabajadores participantes de los cursos durante impartidos durante el proceso formativo.
- Apoyé en el traslado todos los documentos requeridos por la dirección de capacitación durante los diferentes procesos.
- Apoyé al llevar los controles de asistencia y participación de los diferentes trabajadores así como las evaluaciones de satisfacción en varias capacitaciones impartidas dentro del RENAP.

f. 
Sandra María Porras Hernández de Fajardo


Lcda. Preslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


f. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 089-2025.

Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, en la Sede de RENAP.

- Apoyé en la logística de los cursos de capacitación de los temas de Liderazgo y Resolución de conflictos
- Apoyé en la logística de cursos presenciales durante el año.
- Apoyé en la logística de cursos virtuales cubiertos a entera satisfacción de los facilitadores y participantes.

Actividad 1.2) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación.

- Apoyé en la elaboración de informes finales de los cursos que se detallan a continuación:
 1. Curso para Manejo de conflictos.
 2. Curso sobre la entrevista modelo PEACE
 3. Delitos contra el orden jurídico, familiar y contra el estado civil
 4. Capacitación sobre servicio al Cliente
 5. Curso de oratoria
 6. Capacitación Manejo y clasificación de desechos sólidos
 7. Ruta de abordaje interna para la atención integral de embarazos en niñas menores de 14 años.

Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación

- Apoyé en Cursos virtuales y a estudiantes durante el proceso de capacitación del curso.
- Apoyé a trabajadores del RENAP capacitados sobre de la "Ley del RENAP" en plataforma virtual de ECARENAP.
- Asesoré en la revisión de temas y objetivos de matriz de Plan de Capacitación Anual.

Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.

- Apoyé en el control de asistencia de las personas que participaron en la capacitación sobre Las medidas de seguridad del nuevo Documento Personal de Identificación DPI.
- Asesoré a trabajadores del RENAP capacitados en el código de ética y probidad del RENAP acuerdo 063-2021.

f. _____
Sandra María Porras Hernández de Fajardo

f. _____
Licda. Ernesto Eugenio Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. _____
M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025-269

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Sandra María Porras Hernández de Fajardo
CUI: 2421353820101
NIT: 9623221
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección de Capacitación

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025




Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala