



NIT que Realizó la Consulta: 48900923

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1738778298932	Fecha de Generación: Feb 5, 2025, 11:58 AM
---	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2025 11:57:06
Emisor:	48900923
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	196162F2-51B6-4683-90FF-98555B2BF9DE
Serie:	196162F2
Número del DTE:	1370900099
Acuse de recibido:	FCID202520250205T11:57:0706:00196162F251B6468390FF98555B2BF9DE
Fecha de la consulta:	05/02/2025 11:58:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/02/2025 11:58:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48900923
NOMBRE	JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
 Nit Emisor: 48900923
PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
 1 AVENIDA 4-000 A zona 4, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 196162F2-51B6-4683-90FF-98555B2BF9DE
Serie: 196162F2 **Número de DTE:** 1370900099
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 11:57:06
 Fecha y hora de certificación: 05-feb-2025 11:57:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento del contrato No. 088-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	Jenifer Jacqueline Bala Churunel
Número de Contrato:	088-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la sede del RENAP, así como en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala.

- Apoyar en la logística de la capacitación Ley de contrataciones del Estado, Competencias de Juntas de Cotización y licitación. impartidas por -ECARENAP- a trabajadores de diferentes direcciones del RENAP.

Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

- Me fue asignado tener listo el material para realizar el proceso de evaluación de las capacitaciones; sacar copias, recortar y tener listas las boletas de evaluación las cuales son indispensables durante las capacitaciones, ya que mediante ellas se establece el nivel de satisfacción relacionado al evento de capacitación, así como los datos poblacionales de los participantes.

Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Luego de realizada la evaluación, se me asigno realizar de manera digital la tabulación de datos del proceso evaluativo, para verificar el cumplimiento de los objetivos y comprobar que se ha producido el aprendizaje previsto, a través de las ponderaciones establecidas.
- Verificar si se cumplieron todas las capacitaciones planificadas durante el mes según el programa mensual de capacitación.
- Etiquetar y archivar las evaluaciones físicas que ya pasaron por el proceso de revisión y tabulación de datos.

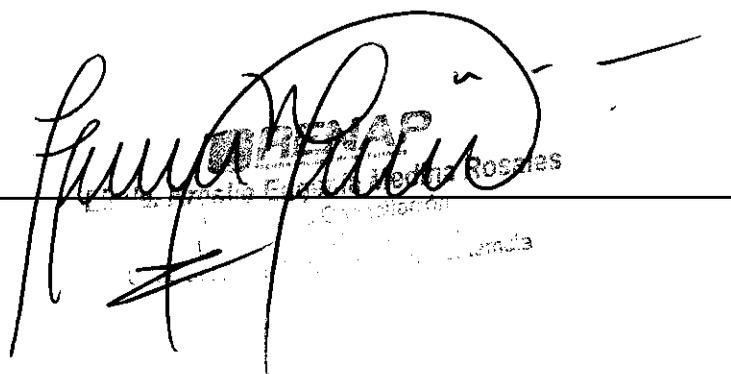
- Apoyar en el análisis de las evaluaciones, a través de comentarios facilitados por los participantes, para poder tener conocimiento de las fortalezas y debilidades, del contenido. facilitador y logística, para fortalecer y mejorar cada uno de los aspectos descritos y de esta manera poder trabajar en pro de la mejora continua.
- Apoyar en la logística de capacitación a través del control de registro de entrada y salida de los asistentes en los formatos establecidos, realizara la presentación del facilitador, dar lineamientos que se deben seguir durante la capacitación, apoyar en la resolución de dudas que puedan surgir durante el evento, realizar la evaluación de satisfacción y al final de la capacitación hacer entrega de los diplomas de certificación a los participantes.

Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:

- Apoyar en la transferencia de documentos administrativos de la Dirección de capacitación en el área de Investigación y Desarrollo Educativo.
- Apoyar en la reproducción de copias de las evaluaciones que se utilizarán en las diferentes capacitaciones.

F  _____

Jenifer Jacqueline Bala Churunel.

Vo. Bo.  _____