

NIT que Realizó la Consulta: 48900923

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764605303143</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 10:08 AM</b>
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 10:05:55	
Emisor:	48900923	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E536860E-6097-4B2B-BAA1-0F37A32A344B	
Serie:	E536860E	
Número del DTE:	1620527915	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:05:5606:00E536860E60974B2BBAA10F37A32A344B	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:07:20	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 10:07:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48900923
NOMBRE	JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER JACQUELINE , BALA CHURUNEL  
Nit Emisor: 48900923  
PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS  
1 AVENIDA 4-000 A zona 4, TECPÁN GUATEMALA,  
CHIMALTENANGO  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E536860E-6097-4B2B-BAA1-0F37A32A344B  
Serie: E536860E Número de DTE: 1620527915  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 10:05:55  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:05:55  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 088-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
**RENAP**  
Licda. Kresya Eugenia Medina Rosales  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Jenifer Jacqueline Bala Churunel</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>088-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.3)** Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

- Imprimir y reproducir las boletas de evaluación que serán utilizadas al final de cada capacitación según a programación correspondiente en el mes de diciembre.

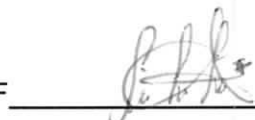
**Actividad 1.4)** Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Realizar la tabulación de datos de manera digital en el formato establecido, de acuerdo a los resultados obtenidos en las boletas de evaluación de satisfacción proporcionadas a los participantes asignados a los cursos o capacitaciones.
- Etiquetar y archivar las boletas de evaluación de satisfacción mensualmente de acuerdo a las capacitaciones o cursos asignados durante el mes de diciembre.
- Revisar el cumplimiento de las capacitaciones programadas en la planificación mensual, de acuerdo a la programación asignada en el Plan de Capacitación Anual -PCA-.

**Actividad 1.5)** Otras actividades asignadas:

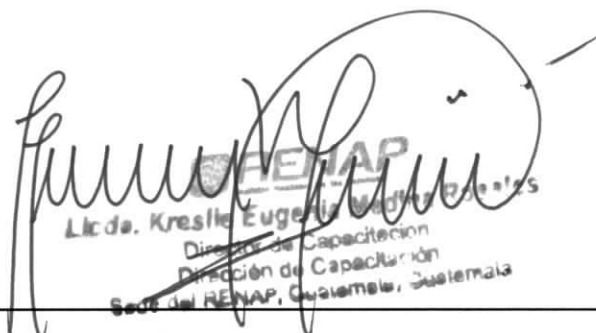
- Actualizar la programación mensual de capacitaciones de acuerdo al Plan de Capacitación Anual -PCA-.

F



**Jenifer Jacqueline Bala Churunel.**

Vo. Bo.



**Licda. Kreslie Eugenia Medina Morales**  
Dirección de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 088-2025.**

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Jenifer Jacqueline Bala Churunel
Número de Contrato:	088-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales.
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

- Apoyé en la logística de eventos de capacitación realizados en el Registro Nacional de las Personas.
- Se apoyó en el monitoreo y seguimiento de eventos de capacitación asignados a diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas.
- Se apoyó en la entrega de documentos realizados por el área de Registro y Control Académico para convocar al personal del RENAP a participar en las capacitaciones internas, externas e interinstitucionales.
- Se apoyo en el seguimiento y actualización de Planificación mensual de capacitaciones programadas por la Dirección de Capacitación.
- Apoyé en actividades solicitadas por la Dirección de Capacitación llevando el control de los Oficios entregados por el Área de Registro y Control Académico a las diferentes direcciones del RENAP en un libro de Excel y el escaneo de los mismos

F.



**Jenifer Jacqueline Bala Churunel**

F.



**RENAP**  
Licda. Eusebia Euphonia Medina Rosales  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F.



**RENAP**  
M.A. Ingrid Ojalá Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 088-2025

1. Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede del RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala:
  - Apoyé en la logística de 10 eventos de capacitación realizados en las instalaciones de la sede central del Registro Nacional de las personas.
2. Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos:
  - Apoyé el monitoreo de 10 eventos de capacitación del personal asignado a la misma.
  - Apoyé en el seguimiento de 10 eventos de capacitación de acuerdo a los listados de asistencia asignados a dicho evento y notificar la asistencia de los mismos.
3. Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:
  - Apoyé en la entrega de 500 Boletas de Evaluación de Satisfacción mismas que fueron utilizadas por los Técnicos de Formación de Capacitación en capacitaciones internas, externas e interinstitucionales.
  - Apoyé en la clasificación de 500 Boletas de Evaluación de Satisfacción Presencial, con la finalidad de que vayan acorde al evento de Capacitación a desarrollar.
  - Apoyé en la facilitación de 120 Boletas de Datos de Identificación para capacitaciones Internas, Externas e Interinstitucionales, con el objetivo que los Técnicos de Formación y Capacitación llenen los datos solicitados en las mismas.
  - Apoyé facilitando 50 Evaluaciones para Servicios de Salón cuando una capacitación es externa a las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, mismas que son llenadas por los Técnicos de Formación y Capacitación.



4. Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Apoyé en la tabulación de un 1 libro de Excel con datos obtenidos en 100 Boletas de Evaluación de Satisfacción Presencial de las capacitaciones desarrolladas con la finalidad de clasificar los datos (Evaluación de las Instalaciones, contenido del tema, facilitador, entre otros), mismos que son de importancia para la Dirección de Capacitación.
- Apoyé en el proceso de comparación de datos obtenidos mediante 1 libro de Excel de 100 Boletas de Evaluación de Satisfacción Presencial, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Capacitación Anual y el nivel de aprendizaje obtenido por parte del personal asignado a las capacitaciones impartidas.
- Apoyé en la verificación del cumplimiento de 100 capacitaciones programadas, con la finalidad de dar seguimiento a la programación proyectada en el Plan de Capacitación Anual 2025.
- Apoyé en el proceso de etiquetar y archivar 75 Boletas mensuales de Evaluación de Satisfacción Presencial de manera física las cuales ya pasaron por el proceso de revisión y tabulación de datos.

5. Otras actividades asignadas:

- Apoyé llevando el control de 650 Oficios entregados por el Área de Registro y Control Académico a las diferentes direcciones del RENAP en un libro de Excel y el escaneo de los mismos.

F.



**Jenifer Jacqueline Bala Churunel**

F.



**RENAP**  
Licda. Presille Eugenia Medina Rosales  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F.



**RENAP**  
M.A. Iván Ocalia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025-266

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Jenifer Jacqueline Bala Churunel  
**CUI:** 2449192670406  
**NIT:** 48900923  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Dirección de Capacitación

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



 **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Evelyn Susana Portillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala