

88

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2024 08:52:53
Emisor:	5361486 - LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
Establecimiento:	2 - LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	682F9F8F-F82C-4FD9-92C0-7F79AA5FDB48
Serie:	682F9F8F
Número del DTE:	4163653593
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240513T08:53:1006:00682F9F8FF82C4FD992C07F79AA5FDB48
Fecha de la consulta:	13/05/2024 08:54:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
 Nit Emisor: 5361486
 LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
 13 AVENIDA 15-13 COLONIA LOMA LINDA, zona 11, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 682F9F8F-F82C-4FD9-92C0-7F79AA5FDB48
 Serie: 682F9F8F Número de DTE: 4163653593
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-may-2024 08:52:53
 Fecha y hora de certificación: 13-may-2024 08:52:53
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024, según cumplimiento del contrato No. 088-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/05/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/05/2024 al 31/05/2024 /
Nombre del contratista:	Luis Enrique Castellanos González /
Número de Contrato:	088-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos /
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresen a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Colaborado en el ordenamiento de expedientes ingresados a Secretaría General, así como, gestionados oficios y documentos varios dirigidos a distintas secretarías.</p>
<p>2.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en la elaboración de oficios.</p> <p>Realizada las certificaciones siguientes, con sus respectivos oficios:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Certificación 0618, 0619 y 06202024b. Certificación 0636, 0637 y 06402024c. Certificación 0646, 0647, 0648 y 06492024d. Certificación 0655, 0656 y 0657 y 06582024e. Certificación 0667 y 06682024f. Certificación 06702024g. Certificación 0680, 0704, 0705 y 07292024h. Certificación 07300 y 07542024i. Certificación 0768, y 07692024j. Certificación 08092024k. Certificación 0810, 0811, 0812, 0814 y 08152024l. Certificación 0828, 0829, 0830, 0831 y 08322024m. Certificación 0844, 0845 y 08462024
<p>3.- Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Colaborado en la recepción y registro de la documentación que ingresa a Secretaría General, realizando las anotaciones respectivas en los libros indicados para el efecto.</p>
<p>4.- Actividad 1.7) Brindar apoyo al Archivo de Documentos de Secretaría General.</p>

Colaborado en la sistematización de oficios, elaborados en Secretaría General, de acuerdo a las indicaciones previstas para su archivamiento.

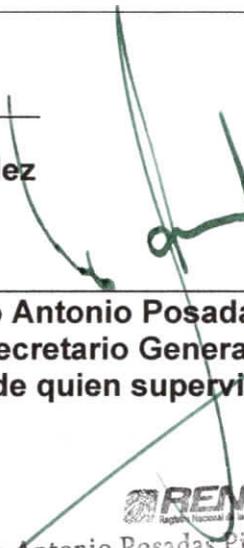
5- Actividad 1.10) Otras actividades asignadas:

- a) Gestionadas a donde corresponde, distintas consultas que hace el personal de otras secretarías y departamentos, sobre el estado de avance de papelería ingresada a Secretaría General.
- b) Apoyado la foliación de certificaciones de gran volumen.

F


Luis Enrique Castellanos González

Vo. Bo.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
firma y sello de quien supervisa en la Dirección




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala