

88 7

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 30/06/2024 16:08:10
Emisor: 5361486 - LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
Establecimiento: 2 - LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 004FDEAA-0DDE-4ABB-9563-AFDBED9EAEF4
Serie: 004FDEAA
Número del DTE: 232671931

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240610T16:08:1006:00004FDEAA0DDE4ABB9563AFDBED9EAEF4
Fecha de la consulta: 10/06/2024 16:09:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
Nit Emisor: 5361486
LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
13 AVENIDA 15-13 COLONIA LOMA LINDA, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
004FDEAA-0DDE-4ABB-9563-AFDBED9EAEF4
Serie: 004FDEAA Número de DTE: 232671931
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 16:08:10
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2024 16:08:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024, según cumplimiento del contrato No. 088-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

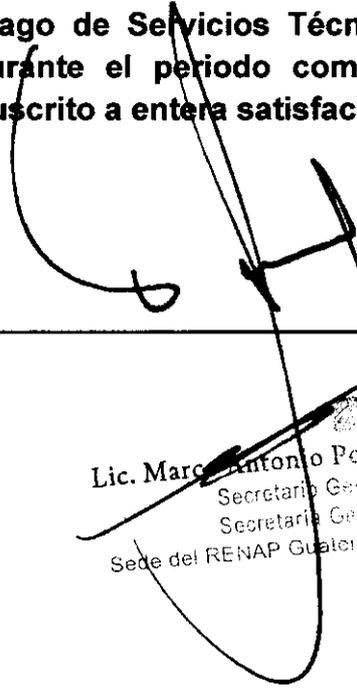
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____




Lic. Marco Antonio Posada Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30/06/2024
Actividades del Mes:	Del 01/06/2024 al 30/06/2024
Nombre del contratista:	Luis Enrique Castellanos González
Número de Contrato:	088-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresen a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Apoyado en el ordenamiento de expedientes ingresados a Secretaría General, y gestionado oficios y documentos varios, dirigidos a distintas secretarías.</p>
<p>2.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en la elaboración de oficios.</p> <p>Realizada las certificaciones siguientes, con sus respectivos oficios:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Certificación 08522024b. Certificación 08612024c. Certificación 08662024 / 08672024 y 08682024d. Certificación 08702024 y 08712024e. Certificación 08802024f. Certificación 08942024 / 08952024 y 08962024g. Certificación 09262024h. Certificación 09362024i. Certificación 09422024 a la 09462024j. Certificación 09692024 a la 09792024 yk. Certificación 09802024 y 09812024l. Certificación 09822024 / 09832024 y 09842024
<p>3.- Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Colaborado en la recepción y registro de la documentación que ingresa a Secretaría General, realizando las anotaciones respectivas en los libros indicados para el efecto.</p>
<p>4.- Actividad 1.7) Brindar apoyo al Archivo de Documentos de Secretaría General.</p> <p>Apoyado en la sistematización de oficios, elaborados en Secretaría General, de acuerdo a las indicaciones previstas para su archivamiento.</p>

5- Actividad 1.10) Otras actividades asignadas:

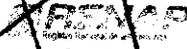
- a) Gestionadas a donde corresponde, distintas consultas que hace el personal de otras secretarías y departamentos, sobre el estado de avance de papelería ingresada a Secretaría General.
- b) Apoyado la foliación de certificaciones de gran volumen.

F


Luis Enrique Castellanos González

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Richillá
Secretario General
firma y sello de quien supervisa en la Dirección


Lic. Marco Antonio Posadas Richillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

