



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión	30/04/2024 16:08:47
Emisor	5361486-LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
Establecimiento	2-LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
Receptor	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total	GTQ 15,000.00
No. de acceso	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	37253FE2-2D06-47B0-ABC3-0686D&48CB79
Serie	37253FE2
Número del DTE	755386288

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240409T16:08:4706:0037253FE22D0647B0ABC30686D348CB79

Fecha de la consulta: 09/04/2024 16:09:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)



➔ Descargar PDF

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
 Nit Emisor: 5361486
 LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
 13 AVENIDA 15-13 COLONIA LOMA LINDA, zona 11, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 37253FE2-2D06-47B0-ABC3-0686D848CB79
 Serie: 37253FE2 Número de DTE: 755386288
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 16:08:47
 Fecha y hora de certificación: 09-abr-2024 16:08:47
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024, según cumplimiento del contrato No. 088-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**



FECHA:	30/04/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024 ✓
Nombre del contratista:	Luis Enrique Castellanos González ✓
Número de Contrato:	088-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresen a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.

Colaborado en el ordenamiento de expedientes ingresados a Secretaría General, así como, gestionados oficios y documentos varios dirigidos a distintas secretarías.

2.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en la elaboración de oficios.

Realizada las certificaciones siguientes, con sus respectivos oficios:

- a. Certificación 04672024, 04682024 y 04692024
- b. Certificación 0472, 0473, 0474 y 04752024
- c. Certificación 0484, 0485, 0486, 0487, 0488 y 04892024
- d. Certificación 05072024
- e. Certificación 05082024
- f. Certificación 0521, 0522, 0523, 0524 y 05252024
- g. Certificación 0543, 0544, 0545, 0546, 0547, 0548 y 05492024
- h. Certificación 05622024 de 123 folios
- i. Certificación 0563, 05642024
- j. Certificación 05862024 de 405 folios

3.- Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.

Colaborado en la recepción y registro de la documentación que ingresa a Secretaría General, realizando las anotaciones respectivas en los libros indicados para el efecto.

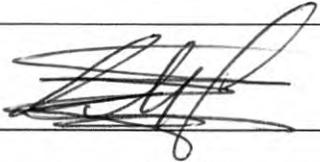
4.- Actividad 1.7) Brindar apoyo al Archivo de Documentos de Secretaría General.

Colaborado en la sistematización de oficios, elaborados en Secretaría General, de acuerdo a las indicaciones previstas para su archivamiento.

5- Actividad 1.10) Otras actividades asignadas:

- a) Gestionadas a donde corresponde, distintas consultas que hace el personal de otras secretarías y departamentos, sobre el estado de avance de papelería ingresada a Secretaría General.
- b) Apoyado la foliación de certificaciones de gran volumen.

F


Luis Enrique Castellanos González

Vo. Bo.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
firma y sello de quien supervisa en la Dirección




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala