

88

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1701441559288	Fecha de Generación: Dec 1, 2023, 8:39 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	21/12/2023 08:33:57		
Emisor:	69984077		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ARTE PLUS		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	451ED422-4622-4D93-80D9-80C7B139D568		
Serie:	451ED422		
Número del DTE:	1176653203		
Acuse de recibido:	FCID202320231201T08:33:5806:00451ED42246224D9380D980C7B139D568		
Fecha de la consulta:	01/12/2023 08:39:06		
Estado:	Activo		

Contribuyendo por el país que todos queremos

RAZÓN PRODEBE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS
SEGÚN EL FORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023
PRESTADO AL SUBSECTOR A ENTERA SATISFACCIÓN.

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Nit Emisor: 69984077
ARTE PLUS
COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO. A
zona 11, Guatemala, GUATEMALA
Nit Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
451ED422-4622-4D93-80D9-80C7B139D568
Serie: 451ED422 Número de DTE: 1176653203
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 08:33:57
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 08:33:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023, según cumplimiento de contrato 088-2023	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	31/12/2023
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 AL 31/12/2023
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	088-2023
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2023 AL 31/12/2023
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la logística, instalación de equipo de audio con música navideña durante el mes de diciembre en el área de atención a los usuarios en la Sede de RENAP en zona 7 capitalina.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Notas sobre los servicios que brinda el RENAP.
2. Segmentos "En un minuto" y "Renap en Cifras".

Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Asistencia en entrevistas a personal de la institución para el segmento La Entrevista, el cual se incluye en el noticiero semanal INFO RENAP GT.

Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

- A. Entrega de 3 informes en las siguientes fechas:

- 4 de diciembre
- 11 de diciembre
- 18 de diciembre

Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- A. Apoyo en las publicaciones de banners y videos informativos en cada red social de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que brinda la institución.

- B. Redacción realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI
- Atención especial a los usuarios
- App y Servicios en línea de RENAP
- App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP
- Convenio con CONADI
- DPI en el extranjero
- DPI Gratis para mayores de 60 años
- DPI Gratis para mayores de 60 años en el extranjero
- Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales
- Horarios de atención en oficinas de RENAP
- Información Pública de RENAP
- Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa
- Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales
- Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones
- Seguridad del DPI
- Campaña promocional sobre "Noche de DPI"
- Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional y en los consulados.
- Información sobre el Call Center del RENAP.
- Promoción de la reposición del DPI

Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:
 - Notas sobre los servicios que brinda el RENAP.
 - Segmentos "En un minuto" y "Renap en Cifras".

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

- A. Asistencia en la logística de la difusión de la campaña promocional "Noche de DPI" en redes sociales de RENAP.
- B. Asistencia en la logística de la difusión de contenido sobre los horarios ampliados que implementa RENAP de lunes a viernes y fines de semana como parte del protocolo de atención durante el período de alta demanda.

Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

- A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter.
- B. Apoyo en la elaboración y presentación del cronograma de publicaciones en redes sociales del RENAP.

Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- A. Asistencia a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social. Estas reuniones se realizan de forma semanal en el estudio de grabación de la unidad.

Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de folletos y otros escritos que active el Comunicador Social.

A. Apoyo en la redacción de notas informativas para el noticiero televisivo de la institución.

- Notas sobre los servicios que brinda el RENAP.
- Segmentos "En un minuto" y "Respuestas en Cifras".

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales.

A. Asistencia en la logística de la difusión de la campaña promocional "Noche de DPI" en redes sociales de RENAP.

B. Asistencia en la logística de la difusión de contenido sobre los horarios de atención de los puntos de atención de RENAP de lunes a viernes y fines de semana como parte del protocolo de atención durante el periodo de esta campaña.

Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que surjan a través de plataformas en Twitter.

B. Apoyo en la elaboración y presentación del cronograma de publicaciones en redes sociales del RENAP.

Actividad 1.10 Sugiere el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugiere estilo y ortografía de las publicaciones que se realizarán.

Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

A. Asistencia a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero informativo RENAP GT en las cuales participe el Comunicador Social y parte del equipo de la Unidad de Comunicación Social. Estas reuniones se realizarán de forma semanal en el estudio de grabación de la unidad.

Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales.

- A. Asistencia en la publicación en redes sociales del contenido proporcionado por las oficinas de RENAP a nivel nacional en eventos que los involucren.
- B. Asistencia en publicación en redes sociales. Se socializan los horarios de atención extendidos en oficinas ubicadas en centro comerciales de diferentes departamentos. Dichas ubicaciones son proporcionadas por Registro Central.

Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

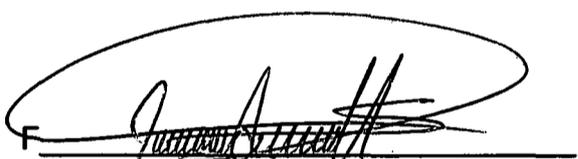
- A. Asistencia en entrevistas a personal del RENAP, las cuales se incluyen en diferentes segmentos del Noticiero INFO RENAP GT, el cual se publica en el canal de YouTube del RENAP y se transmite en el Canal de Gobierno.

Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.
- C. Asistencia en la implementación de publicaciones en "historias" de las redes sociales Facebook e Instagram, con información relacionada a los servicios que brinda el RENAP.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de los programas de INFO RENAP GT en el canal de YouTube de RENAP.
- B. Apoyo en la publicación del programa RENAP ON LINE en el canal de YouTube de RENAP.
- C. Apoyo en la edición de diversos segmentos del Noticiero INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP. Los segmentos se detallan a continuación:
 - El guatemalteco que ha dejado huella.
 - RENAP en cifras.
 - La frase de la semana.
 - Notas informativas.
 - Renap en un minuto.
 - ¿Sabías qué?
 - La Entrevista
 - Soy RENAP
- D. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en Facebook, Twitter e Instagram. Tema: "Servicios Electrónicos". Dicho informe corresponde al período del 16 de octubre al 15 de diciembre del 2023.
- E. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en Facebook, Twitter e Instagram. Tema: "Ven por tu DPI". Dicho informe corresponde al período del 16 de octubre al 15 de diciembre del 2023.
- F. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en Facebook, Twitter e Instagram de forma total. Dicho informe corresponde al período del 16 de octubre al 15 de diciembre del 2023.
- G. Apoyo en la grabación de los presentadores del noticiero INFO RENAP GT en el estudio de grabación de la Unidad de Comunicación Social.


Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo.

 ✓


 Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
 COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 088-2023

Fecha:	31/12/2023
Período del servicio:	Del 03/10/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Sempio
Número de Contrato:	088-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/10/2023 al 31/12/2023
Región Proponente:	020 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección de Supervisión:	Comunicación Social

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO CONTRATADO

- En el período correspondiente se realizaron los siguientes procesos:
- Apoyo en la grabación de video y la producción de los programas "RENAP On Line" los cuales se transmiten semanalmente en Canal de Gobierno y en el canal de YouTube de RENAP.
 - Apoyo en la documentación en video y fotografías de eventos del Registro Nacional de las Personas -RENAP- en la ciudad de Guatemala y en el interior del país.
 - Apoyo en la organización de giras departamentales y comisiones indicadas por el comunicador social.
 - Colaboración en la locución de notas informativas que se publican en el noticiero institucional Info RENAP GT en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP en Facebook, Twitter y YouTube.
 - Apoyo en la realización de entrevistas al personal de la institución y otros para el noticiero informativo de RENAP publicado en Canal de Gobierno y las redes sociales oficiales en Facebook, Twitter y YouTube. Estas entrevistas fueron realizadas en la Sede de RENAP y en otras oficinas a nivel nacional donde fue solicitado por el Comunicador Social.

- Redacción de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:
 - Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
 - App y Servicios en línea de RENAP.
 - App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada.
 - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
 - Atención especial a Usuarios.
 - Convenio con CONADI.
 - DPI en el extranjero.
 - DPI Gratis para mayores de 60 años.
 - DPI Gratis para mayores de 60 años en el extranjero.
 - DPI por vencerse durante el mes de octubre 2022.
 - Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales.
 - Horarios de atención en oficinas de RENAP.
 - Información Pública de RENAP.
 - Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa.
 - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento.
 - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales.
 - Medios interactivos de RENAP.
 - Seguridad del DPI.
 - Campaña promocional sobre "Noche de DPI".

- Redacción de notas informativas para elaboración de boletines, informativos y otros escritos solicitados por el comunicador social.

- Asistencia en la logística de actividades de la institución.

- Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP. Apoyo en la grabación de los programas informativos INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP, en Facebook, Twitter y YouTube.

- Asistencia en la realización de informes presentados con métricas quincenales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos.

- Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales colocadas estratégicamente para obtener mejor visualizaciones, impresiones y alcances.
- Apoyo en la publicación de programas RENAP ON LINE en el canal de YouTube de RENAP.
- Apoyo en la elaboración de informes de métricas de diversos temas publicados en redes sociales, donde ese incluyen alcances, impresiones y cantidad de publicaciones. Dichas métricas fueron obtenidas de las plataformas de estadísticas de las redes sociales de Facebook, Instagram, Twitter y YouTube.
- Colaboración con grabaciones para realizar video tutoriales solicitados por el comunicador social según órdenes de trabajo de diversas Direcciones de RENAP.
- Colaboración en edición de video de segmentos del noticiero "INFO RENAP GT" y en ocasiones determinadas, edición completa del noticiero, incluyendo las grabaciones de los presentadores Licenciado Luis Rodríguez Franco y la Licda. Catherin García.
- Apoyo en coberturas de actividades especiales de RENAP como la Noche de DPI.
- Redacción para publicaciones en las redes sociales de banners, videos e imágenes con información sobre los Servicios Electrónicos que brinda la institución en el sitio web www.eportal.renap.gob.gt y en la APP RENAP SE, del Registro Nacional de las Personas - RENAP-
- Apoyo en la publicación de los packs informativos "INFO RENAP" en las redes sociales de RENAP, en Facebook, Twitter, Instagram y YouTube.
- Apoyo en la logística de eventos de la institución realizados en la Sede de RENAP y en el interior del país.
- Apoyo en la elaboración de textos para la publicación de productos comunicacionales en las redes sociales de RENAP como parte del Protocolo de Atención.
- Apoyo con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.
- Apoyo en grabación de video de entrevistas que se brindan a medios de comunicación.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 088-2023

Como resultado de los procesos realizados se obtuvieron los siguientes productos:

- Logré la realización de un total de **10,056** publicaciones en las redes sociales oficiales del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en Twitter, Facebook e Instagram, las cuales incluyen las temáticas descritas a continuación:
 - Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
 - App y Servicios en línea de RENAP.
 - App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada.
 - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
 - Atención especial a Usuarios.
 - Convenio con CONADI.
 - DPI en el extranjero.
 - DPI Gratis para mayores de 60 años.
 - DPI Gratis para mayores de 60 años en el extranjero.
 - Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales.
 - Horarios de atención en oficinas de RENAP.
 - Información Pública de RENAP.
 - Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa.
 - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento.
 - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales.
 - Medios interactivos de RENAP.
 - Protocolo de atención durante las Elecciones Generales 2023.
 - Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones
 - Seguridad del DPI
 - Campaña promocional sobre "Noche de DPI"

Estas publicaciones se dividen por red social de la siguiente manera:

En Twitter en la cuenta @renapgt se publicaron un total de **3,217** piezas gráficas que incluyen banners, imágenes, videos y links.

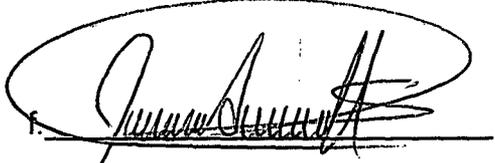
En Facebook en la cuenta Registro Nacional de las Personas @RENAP.Guatemala se realizaron un total de **3,525** piezas gráficas que incluyen banners, imágenes, videos, links y Facebook Lives.

En Instagram en la cuenta @renapgt se publicaron un total de **3,314** piezas gráficas que incluyen banners, imágenes y videos.

- Logré realizar la publicación de **30** programas RENAP ON LINE en la cual tuve participación en la grabación, producción, edición y publicación en redes sociales de RENAP en Twitter, Facebook y YouTube.

- Realicé 21 redacciones y locuciones de notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y las redes sociales de RENAP en Facebook, Twitter y YouTube.
- Realicé 5 entrevistas a personal de RENAP para publicaciones en el noticiero INFO RENAP GT transmitido en Canal de Gobierno y las redes sociales de RENAP en Facebook, Twitter y YouTube.
- Logré realizar la documentación de 3 casos de consultas ciudadanas realizadas a través del perfil de Twitter de RENAP.
- Apoyé en la producción de 42 emisiones del noticiero INFO RENAP GT que se transmite por el Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.
- Logré realizar la publicación de 30 programas RENAP ON LINE en la cual tuve participación en la grabación, producción y publicación en redes sociales de RENAP en Twitter, Facebook y YouTube.
- Publiqué 42 emisiones del noticiero INFO RENAP GT en el canal de YouTube de RENAP.
- Publiqué 3 ediciones del pack INFO RENAP que se conforma de un boletín informativo, un video locutado y un audio, así como el link de la publicación en YouTube.
- Realicé 6 informes bimensuales con métricas de alcance, impresiones y cantidad de publicaciones en redes sociales sobre las temáticas: "Servicios Electrónicos" y "Ven por tu DPI".
- Realicé la presentación de 6 cronogramas de posts para redes sociales que contienen todas las temáticas que se promueven en los medios informativos de RENAP.
- Realicé la presentación de 6 informes bimensuales de métricas de alcances e impresiones de las redes sociales de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram.
- Realicé 18 coberturas de los eventos de Noche del DPI, en los cuales el horario de atención de determinadas oficinas de RENAP se extendió hasta las 8:00 p.m.
- Realicé reporte de métricas de alcances, impresiones y cantidad de publicaciones realizadas en las redes sociales de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre el tema "Inventario de DPI listos para ser entregados", los cuales ya están disponibles en las oficinas de RENAP.
- Realicé 3 reportes de métricas de alcances, impresiones y cantidad de publicaciones realizadas en las redes sociales de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre el tema "Convenio con CONADI-Atención a Personas con Discapacidad en el RENAP".

- Realicé 4 reportes de métricas de alcances, impresiones y cantidad de publicaciones realizadas en las redes sociales de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre el tema "Protocolo para la Atención en la fase de Elecciones dentro del proceso Electoral 2023".
- Realicé la publicación de avisos sobre el cambio de dirección de oficinas registrales en las redes sociales de RENAP en Twitter, Facebook e Instagram.
- Realicé la documentación en video del VII Congreso de Registradores Civiles realizado en Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- Realicé 2 reportes de métricas de alcances, impresiones y vistas de los videos de la campaña "Tú Decides" de la Dirección de Inspectoría General, publicados en el canal de YouTube de RENAP.



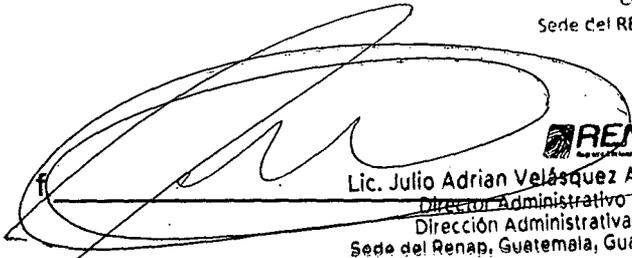
Julio Alexander Hernández Serapio



**Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
Comunicador Social**



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo.**

No. Correlativo: 2023-1482

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Julio Alexander Hernández Serapio
Código: 029
CUI: 2385110650101
NIT: 69984077
Cargo: Técnico de la Unidad de Comunicación Social
Dependencia: Comunicación Social

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023


Evelyn Susana Furtado García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

