

87

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764601079907</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 8:57 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	22/12/2025 05:47:48	
<b>Emisor:</b>	30182751	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MAYNOR RODRIGUEZ	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	17C02823-E11B-44B9-A8F6-E621E0031DD3	
<b>Serie:</b>	17C02823	
<b>Número del DTE:</b>	3776660665	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T05:47:4806:0017C02823E11B44B9A8F6E621E0031DD3	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:57:13	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 08:58:40 AM

### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	30182751
NOMBRE	MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ

### RESUMEN

### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER , RODRÍGUEZ DÍAZ

Nit Emisor: 30182751

MAYNOR RODRIGUEZ

6-00 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA, zona 5, CHIQUIMULILLA,  
SANTA ROSA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

17C02823-E11B-44B9-A8F6-E621E0031DD3

Serie: 17C02823 Número de DTE: 3776660665

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 05:47:48

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 05:47:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento de contrato No. 087-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.



Licda. Irene Legencia Medina Rosales  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAR | Guatemala, Guatemala

00016

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

### AÑO 2025

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	087-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- |  |
|--|
| <p><b>1. Actividad 1) Asesorar y brindar apoyo en el correcto funcionamiento y actualización de la plataforma ECARENAP.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó asesoría en el mantenimiento de plataforma ECARENAP, se corrigieron errores de ejecución.</li><li>• Se revisó actualización de listado de participantes registrados en la plataforma ECARENAP.</li></ul>   |
| <p><b>2. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se revisó el ingreso a POINTER de listados de oficios de convocatorias para asistir a los distintos eventos de capacitación en diciembre.</li><li>• Se verificó el ingreso de distintos listados de asistencias de participantes a eventos de capacitación realizados durante diciembre.</li></ul>   |
| <p><b>3. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se verificó información de trabajadores participantes en capacitaciones, tanto en la base Excel como en POINTER.</li><li>• Se dio seguimiento a listado de capacitaciones 2025 en Excel con información de eventos realizados hasta el mes de diciembre.</li><li>• Se dio seguimiento a reporte mensual 2025 en Excel con información de capacitaciones realizadas hasta el mes de diciembre.</li><li>• Se dio seguimiento a actualización de base de datos Excel para ingresar capacitaciones realizadas durante diciembre.</li></ul> |
| <p><b>4. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a evaluaciones de satisfacción implementados en línea para participantes de capacitaciones durante noviembre.</li><li>• Se dio asesoría en la creación de programa de curso a incluir en el Plan de Capacitación Anual.</li></ul>   |

- Se entregó a encargada propuesta de curso para el año 2026.

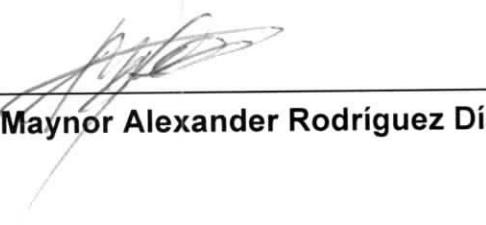
**5. Actividad 5) Elaborar boletín mensual con actividades de capacitación.**

- Se dio asesoría en el diseño de publicación de boletín de capacitaciones realizadas durante noviembre.

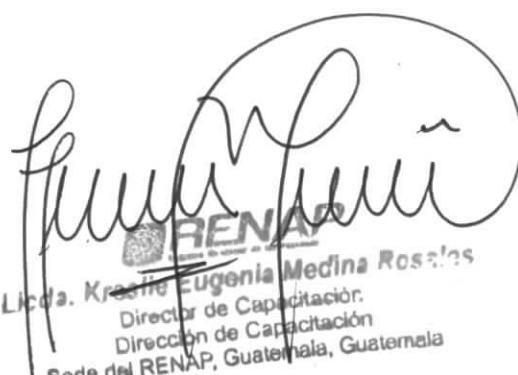
**6. Actividad 6) Otras actividades.**

- Se dio asesoría en el diseño de publicación de boletín motivacional para asistir puntualmente a las capacitaciones programadas
- Se dio asesoría en el diseño de publicación de boletín sobre los procedimientos a realizar cuando un trabajador no puede asistir a las capacitaciones programadas.
- Se dio asesoría en el diseño de publicación de boletín información sobre procedimientos para sustituir a trabajadores que no pueden asistir a una capacitación.

F

  
**Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz**

Vo.Bo.

  
**Licda. Kreselle Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 087-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número de Contrato:	087-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

1. Se dio seguimiento y se brindó apoyo para el correcto funcionamiento y actualización de la plataforma virtual ECARENAP.
2. Se verificó actualización del Módulo Capacitaciones alojado en el Portal Interno del RENAP –POINTER- para mantener al día la base de datos de los distintos eventos realizados por la Dirección de Capacitación, así como la información de cada una de las capacitaciones a las que asistieron cada los trabajadores de cada Dirección y Unidad del RENAP.
3. Se llevaron a cabo diversas reuniones con profesionales de la Dirección de Informática y Estadística, para dar seguimiento a los diversos procesos realizados en POINTER.
4. Se dio asesoría en la actualización de diversas bases de datos en formato Excel en el departamento de Registro y Control Académico.
5. Se brindó el apoyo en la creación de diversas hojas de cálculo y estadísticas a utilizar en diversos procesos de Investigación y Desarrollo, por medio de Microsoft Excel.
6. Se brindó asesoría en el diseño de formularios en la plataforma de ECARENAP, con los cuales se evaluó el nivel de satisfacción de los usuarios en la realización de diversos cursos virtuales implementados en dicha plataforma.
7. Se dio asesoría en la creación y publicación de diversos boletines informativos acerca de las actividades realizadas por la Dirección de Capacitación.
8. Se brindó apoyo en diversas actividades de investigación e implementación a requerimiento de Director de Capacitación.

f. \_\_\_\_\_  
Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz

f. \_\_\_\_\_  
Lic. Kresia Eugenia Medina Rosales  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. \_\_\_\_\_  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

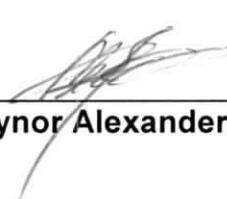
## PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 087-2025.

1. Se asesoró y brindó apoyo en el correcto funcionamiento y actualización de la plataforma ECARENAP.
  - Módulo de cursos actualizados.
  - Módulo de usuarios actualizados
  - Plugins actualizados
  - Copias de seguridad de cursos y usuarios creados y actualizados.
2. Información actualizada en el Sistema de Registro y Control Académico.
  - Módulo Capacitación en POINTER actualizado con eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados de enero a diciembre del año 2025.
  - Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2025
3. Acompañamiento dado a diversos procesos de Registro y Control Académico.
  - Funcionalidades del módulo Capacitación en POINTER actualizadas y funcionales.
  - Diversos formatos de control de capacitaciones llenos y actualizados en formatos Excel.
  - Base Excel optimizada para una mejor búsqueda de información.
4. Acompañamiento dado a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.
  - Evaluaciones de Satisfacción de Cursos Virtuales implementadas en la plataforma ECARENAP.
  - Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción cursos presenciales
  - Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción cursos virtuales
  - Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción charlas virtuales.
5. Publicaciones mensuales elaboradas sobre los diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.
  - Boletines informativos mensuales sobre actividades realizadas por la Dirección de Capacitación durante el año 2025
  - Boletines mensuales publicados por medio de Comunicación Social.
  - Boletines informativos mensuales acerca de autoridades encargadas de nombrar a trabajadores a capacitaciones.
  - Boletines publicados a requerimiento de jefe de la ECARENAP
  - Boletines informativos mensuales acerca de procedimientos para presentar excusas por inasistencias a capacitaciones designadas.
  - Boletines informativos mensuales acerca de beneficios que se obtienen por asistir a capacitaciones.

- Boletines informativos mensuales sobre sensibilización para asistir con puntualidad a las capacitaciones.
- Boletines informativos mensuales para socializar contenido sobre el Código de Ética y Probidad el Registro Nacional de las Personas.

6. Se ejecutaron otras actividades asignadas por la Dirección de Capacitación.

- Oficios enviados a Dirección de Informática y Estadística para coordinación de programas varios
- Plug-in actualizado y funcional para automatización de diplomas de participantes en cursos virtuales, el cual ha sido programado y está en uso en plataforma virtual ECARENAP.
- Boletines de concientización de participar y finalizar cursos virtuales implementados por la Dirección de Capacitación por medio de la plataforma virtual ECARENAP.
- Creación e implementación de curso de socialización de los Manuales de Normas y Procedimientos actualizados, en la plataforma ECARENAP.
- Creación de encuestas de satisfacción para nombramiento de trabajadores del mes en la Dirección de Capacitación.
- Creación de encuestas para conocer criterios de trabajadores del RENAP para implementación de cursos de capacitación.

f.   
**Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz**

  
f. Licda. Krashe Eugenia Medina Ríos  
 Director de Capacitación  
 Dirección de Capacitación  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
f. M.A. Ingrid Orellana Montiel Barrios  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 230

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Maynor Alexander Rodríguez Díaz  
**CUI:** 1981039640608  
**NIT:** 30182751  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Dirección de Capacitación

---

**A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.**

---

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Evelyn Susana Portillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala