

85

6

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1757605480403	Fecha de Generación: Sep 11, 2025, 9:44 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:41:17		
Emisor:	973709K		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KEILA LINARES		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	201370AB-B76A-440C-A1C5-AB97675EE1E1		
Serie:	201370AB		
Número del DTE:	3077194764		
Acuse de recibido:	FCID202520250911T09:41:1706:00201370ABB76A440CA1C5AB97675EE1E1		
Fecha de la consulta:	11/09/2025 09:44:42		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/09/2025 09:44:51 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	973709K
NOMBRE	KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

C

C

Factura

KEILA FLORENCIA MABEL , LINARES
Nit Emisor: 973709K
KEILA LINARES
12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL 2, zona 4, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
201370AB-B76A-440C-A1C5-AB97675EE1E1
Serie: 201370AB Número de DTE: 3077194764
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:41:17
Fecha y hora de certificación: 11-sep-2025 09:41:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 según cumplimiento del contrato No. 085-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

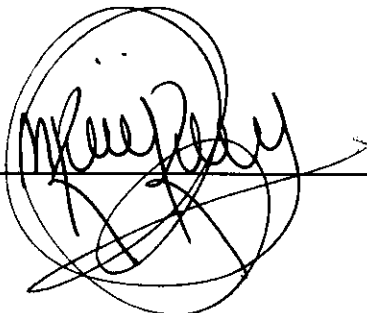
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizados durante el período comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 presentando al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAT, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	30/09/2025
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	Keila Florencia Mabel Linares
Número de Contrato:	085-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.3)** (Brindar apoyo en la búsqueda física y digital de los documentos técnicos-administrativos que le sean requeridos)

- A. Brindar asesoría en el préstamo de los documentos técnico administrativos: Manual de normas y procedimientos de operaciones registrales en SIRECI

2.- **Actividad 1.5)** (Velar por el adecuado control y resguardo físico y digital de los documentos técnicos-administrativos)

- A. Control de documentos técnicos administrativos del año 2025, organizados por fecha de publicación, enumerados e ingresados en documento de control de publicaciones por año.
- B. Actualización de reporte histórico de documentos técnico-administrativos vigentes y publicados en el sitio web de la Institución.

3.- **Actividad 1.6)** (Apoyar en la creación de informes mensuales y trimestrales del Departamento de Organización y Métodos)

- A. Elaboración de matriz de seguimiento POA 2025 correspondiente al mes de agosto. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0389-2025.
- B. Elaboración de matriz de evaluación y gestión del riesgo y la matriz de la continuidad y monitoreo del riesgo-mensual como parte del cumplimiento al Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas, Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0390-2025.

4.- **Actividad 1.7)** (Brindar apoyo en la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos del Departamento de Organización y Métodos y/o de la Dirección de Gestión y Control Interno)

- A. Atención a requerimiento de información pública relacionada con la auditoría efectuada por la Contraloría General de Cuentas para comprobar el cumplimiento de la legislación aplicable vigente. Oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0406-2025.

5.- **Actividad 1.9)** (Realizar otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes)

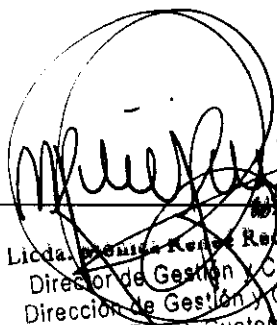
7
A. Apoyo en la solicitud de equipo informático para el personal del departamento.
Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0391-2025.

B. Elaboración de presentación Manual de normas y procedimientos para las oficinas
del RENAP con áreas de impresión.

F. 

Keila Florencia Mabel Linares

Vo. Bo. _____


RENAP
Licda. ~~Renée~~ Renée Rodríguez Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

100

100