

83 3

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ
 Nit Emisor: 44946678
BORIS ADOLFO DE LEON GUTIERREZ
 9 CALLE 10-30 CONDOMINIO SAN FERMIN ALAMEDA NORTE, CASA
 F-17, zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FDC928C9-7D06-4CF6-899A-A44386CEE7C9
Serie: FDC928C9 Número de DTE: 2097564918
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 07:57:56
 Fecha y hora de certificación: 05-sep-2024 07:57:56
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 según cumplimiento del Contrato número 083-2024.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

cancelado

Bl

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 1/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del contratista:	Boris Adolfo De León Gutiérrez
Número de Contrato:	083-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaria General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Realicé las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0545-2024 del 11 de septiembre de 2024
- 2.- **Actividad 1.2)** Asistí a reunión de trabajo, brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando nota para preparar resúmenes e informes de la misma siendo esta dirigida por el Secretario General y en la que participaron los Directores de Gestión y Control Interno, Procesos, Informática, y Estadística y Registro Central.
- 5.- **Actividad 1.3)** Colaboré en las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.
- 6.- **Actividad 1.4)** Resguardé y custodié los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.
Realice conocimiento para traslados de Expedientes Administrativos de eventos de Cotización, Licitación al Departamento de Compras y Comisiones Receptoras y Liquidadoras y Juntas de Cotización.
- 7.- **Actividad 1.5)** Elaboré oficios, notas y otros documentos que me fueron requeridos por el Secretario General.
Realice respuesta a las diferentes Direcciones y Departamento Administrativos del Registro Nacional de las Personas por medio de los oficios números SG-2681-2024, SG-2682-2024, SG-2842-2024 Y SG-2919-2024.
- 8.- **Actividad 1.6)** Realicé las certificaciones de los documentos administrativos que me fueron requeridos y se producen en función de las atribuciones de RENAP y notificaciones siendo estos los siguientes:
CERTIFICACIONES
a) 12562024
b) 12572024
c) 12582024
d) 12762024
e) 12772024
f) 13102024
g) 13112024
h) 13122024
i) 13652024
- 8.- **Actividad 1.7)** Realicé otras actividades que a criterio del Secretario General me fueron asignadas.
Asiste a reunión con el personal de Dirección de Asesoría Legal y personal de Registro Central y de Procesos del Registro Nacional de las Personas, para tratar puntos específicos para la entrega del Documento Personal de Identificación DPI a migrantes que se encuentran fuera de la República de Guatemala.

Lic. Boris Adolfo De León Gutiérrez

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

