

82

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1739748236527	Fecha de Generación: Feb 16, 2025, 5:23 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2025 17:19:13	
Emisor:	9514627	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUIS ALBERTO SINAY ANGELA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	533B809B-583E-4611-928A-0B06858BC90D	
Serie:	533B809B	
Número del DTE:	1480476177	
Acuse de recibido:	FCID202520250216T17:19:1406:00533B809B583E4611928A0B06858BC90D	
Fecha de la consulta:	16/02/2025 17:23:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 16/02/2025 05:23:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9514627
NOMBRE	LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
Nit Emisor: 9514627
LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
SECTOR C 2 SAN CRISTOBAL MANZANA P L 29, zona 8, Mixco,
GUATEMALA
Nit Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
533B809B-583E-4611-928A-0B06858BC90D
Serie: 533B809B Número de DTE: 1480476177
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 17:19:13
Fecha y hora de certificación: 16-feb-2025 17:19:13

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento del contrato No. 082-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria Nit: 16693949

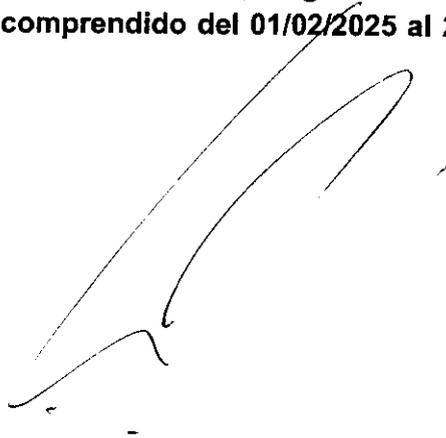
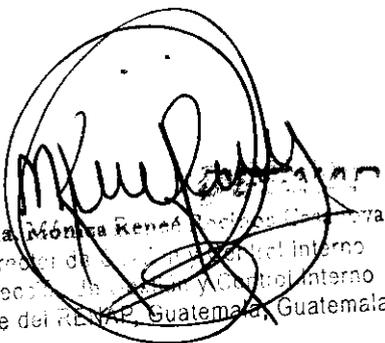


CANCELADA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Licia'.A circular stamp containing a handwritten signature and the name 'Licia Mónica René'. The text is partially obscured by the signature.

Licia Mónica René
Directora de Control Interno
Dirección de Control Interno
Sede del RENAF, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	Luis Alberto Sinay Angela
Número de Contrato:	082-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de los documentos técnicos administrativos, verificando que cumplan con los requerimientos establecidos por los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de propuestas y expedientes de la operación de la Dirección.
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum, Cartas de Entendimiento, revisión de documentos técnico - administrativos, manuales de normas y procedimientos, informes de supervisión u otros;</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de informes y oficios relacionados con el Departamento de Supervisión.
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución;</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de informes del funcionamiento interno de los departamentos y solicitudes de modificación de manuales de diversos departamentos institucionales.

