

81

1

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1749828435388</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 13, 2025, 9:27 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 09:22:49	
<b>Emisor:</b>	87405156	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	KARIN ROSSANETH CEREZO VILLEDA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	20BCF8DD-CCD0-4525-88BD-268E575F8764	
<b>Serie:</b>	20BCF8DD	
<b>Número del DTE:</b>	3436201253	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250613T09:22:5006:0020BCF8DDCCD0452588BD268E575F8764	
<b>Fecha de la consulta:</b>	13/06/2025 09:27:17	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



1



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 13/06/2025 09:27:24 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87405156
NOMBRE	KARIN ROSSANETH, CEREZO VILLEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

1

2

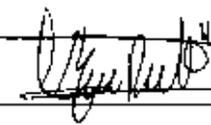
# Factura

KARIN ROSSANETH , CEREZO VILLEDA  
 Nit Emisor: 87405156  
 KARIN ROSSANETH CEREZO VILLEDA  
 MANZANA E COLONIA VILLAS DE ALCALA CASA E-5, KM 14.5, zona  
 0, GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 20BCF8DD-CCD0-4525-88BD-268E575F8764  
 Serie: 20BCF8DD Número de DTE: 3436201253  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:22:49  
 Fecha y hora de certificación: 13-jun-2025 09:22:49  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025, según cumplimiento del contrato 081-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,400.00
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,400.00

\* Sujeto a retencion definitiva ISR

*Concedido* 

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria. NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2025 AL 30/06/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo Bo.   **INTEGRAD**  
Linda. Mónica René Recinos C. Jorja  
Directora General  
Instituto de Reciclaje y Limpieza  
Calle 10 de Agosto No. 2000, San José, Costa Rica

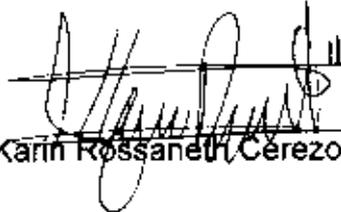
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

Fecha:	30/06/2025
Actividades Del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre Del Contratista:	Karin Rossaneth Cerezo Villeda
Numero De Contrato:	081-2025
Vigencia Del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

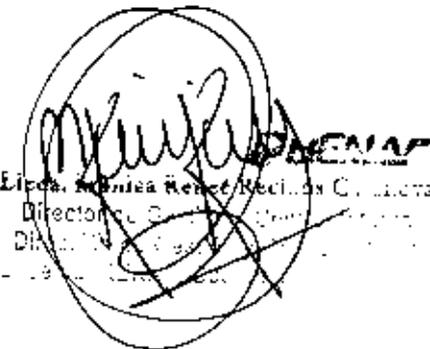
### Actividades Realizadas

- 1. Actividad 1.1) Asesorar, apoyar en analizar y realizar propuestas de formatos y herramientas para fortalecer los análisis de los procesos de supervisión y seguimiento de la gestión con la finalidad de mejorar los procesos.**
  - Apoyo en el seguimiento de controles internos utilizados en el departamento de Supervisión, se apoya en la consolidación de los resultados de los monitoreos durante el mes de junio en las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares a nivel nacional, realizados por cada Supervisor, con el fin de evaluar de manera continua el funcionamiento en las oficinas y la efectiva prestación de los servicios.
- 2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en el análisis de la información de las bases de datos y sistemas del RENAP que permitan focalizar de forma eficaz los procesos de supervisión.**
  - Apoyo en la consolidación de la información en la herramienta implementada para el control interno del Departamento de Supervisión, la cual permite focalizar las supervisiones de campo y específicas, así como llevar el control de los nombramientos y de las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares visitadas durante junio de 2025.
- 3. Actividad 1.3) Brindar apoyo en realizar supervisiones de campo (Registral, Financiera, Informática y de Servicios), administrativas y específicas que le sean requeridas.**
  - Apoyo en la consolidación y el traslado de informes de supervisión de campo efectuadas en las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares del mes de junio a la Dirección de Gestión y Control Interno, mismo que contienen fortalezas, deficiencias y oportunidades de mejoras que serán atendidas por el Registro Central de las Personas.
- 4. Actividad 1.4) Brindar apoyo en el proceso de evaluar la atención y servicio en las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares conforme la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como en la aplicación de encuestas u otros instrumentos que se establezcan en el Departamento de Supervisión.**

- Apoyo en la revisión del informe de los resultados obtenidos en la "Implementación de la Evaluación del Servicio a través de la Aplicación Móvil en las Oficinas del RENAP del Área Metropolitana" del mes de mayo, con el propósito de evaluar la calidad del servicio brindado a los usuarios del área metropolitana, ubicadas en Oficina Zona 9, Sede del RENAP, anexo Rus Mall, Centro Comercial Metronorte y Centro Comercial Pradera Express, Villa Nueva y brindar recomendaciones a Registro Central de las Personas.
- 5. Actividad 1.6) Asesorar en la recopilación de indicios que respalden deficiencias que puedan identificarse en la aplicación de controles del trabajo que llevan a cabo las oficinas ejecutoras.**
- Apoyo en actualizar la matriz seguimientos de informes de supervisiones de campo realizadas en los meses de marzo, abril y mayo, las cuales algunas oportunidades de mejora y deficiencias se encuentran pendientes de dar seguimiento, con el fin de mantener actualizada la base de datos y mantener el seguimiento con las diferentes dependencias solicitando los avances realizados a cada pendiente de gestionar.
- 6. Actividad 1.8) Otras actividades que le sean asignadas por el Departamento de Supervisión o la Dirección de Gestión y Control Interno en relación a los servicios contratados.**
- Apoyo en la consolidación de información relacionada con la Matriz de seguimiento mensual del Plan Operativo Anual -POA- del Departamento de Supervisión correspondiente al mes de mayo de 2025.
  - Apoyo en la consolidación y entrega de información relacionada con la Matriz de Seguimiento mensual Evaluación y Gestión del Riesgo" y Continuidad y Monitoreo del Riesgo Mensual del Departamento de Supervisión, correspondiente al mes de mayo de 2025.
  - Apoyo en la implementación de las actualizaciones y mejoras a los procesos del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Supervisión realizado las reuniones programadas para el mes de junio.
  - Revisión de los instrumentos de planificación de los anteproyectos del Plan Operativo Multianual (POM) 2026-2030, Plan Operativo Anual (POA) 2026 y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 y Multianual 2026-2030 del Departamento de Supervisión.
  - Apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) 2025 del Departamento de Supervisión.

  
 Karín Rossaneth Cerezo Villeda

Vo Bo.

  
 Lidia Mónica Reyes Meléndez Cordero  
 Directora General de Supervisión  
 Dirección General de Supervisión  
 Registro Central de las Personas