

81.

5

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1701443995308	Fecha de Generación: Dec 1, 2023, 9:19 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	21/12/2023 09:17:33	
Emisor:	86864831	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 13000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9E572AFC-5767-46AD-80D8-C5D39F4C3292	
Serie:	9E572AFC	
Número del DTE:	1466386093	
Acuse de recibido:	FCID202320231201T09:17:3506:009E572AFC576746AD80D8C5D39F4C3292	
Fecha de la consulta:	01/12/2023 09:19:45	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2023 09:19:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	86864831
NOMBRE	JORGE ARTURO, CASTRO IZAGUIRRE

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

JORGE ARTURO, CASTRO IZAGUIRRE
 Nit Emisor: 86864831
 JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 15-01 zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9E572AFC-5767-46AD-80D8-C5D39F4C3292
 Serie: 9E572AFC Número de DTE: 1466386093
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 21-dic-2023 09:17:33
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 09:17:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS, prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023, según cumplimiento de contrato No. 081-2023	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RÁZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 al 31/12/2023 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.



Lidia Maritza Yajira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/12/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023 ✓
Nombre del contratista:	Jorge Arturo Castro Izaguirre ✓
Número de Contrato:	081-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Inspección General ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspección General, analizando y elaborando la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.

Se archivan doce expedientes, en virtud que no existen elementos para trasladar el expediente al área de mandatarios para elaborar la denuncia pertinente.

Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-MM-426-2023, IG-MM-427-2023, IG-MM-428-2023, IG-MM-429-2023, IG-MM-430-2023, IG-MM-431-2023, IG-MM-432-2023, IG-MM-433-2023, IG-MM-434-2023, IG-MM-435-2023, IG-MM-436-2023 IG-MM-437-2023.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la elaboración de hoja de ruta por cada expediente, en la que se determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.

Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-MM-426-2023, IG-MM-427-2023, IG-MM-428-2023, IG-MM-429-2023, IG-MM-430-2023, IG-MM-431-2023, IG-MM-432-2023, IG-MM-433-2023, IG-MM-434-2023, IG-MM-435-2023, IG-MM-436-2023 IG-MM-437-2023.

3.- Actividad 1.3) Proponer planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada y realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo que se realice.

Siguiendo el plan estratégico implementado el presente año, puntualmente reforzar el traslado y archivo de expedientes, que es la elaboración de hoja de ruta y estrategia de averiguación de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que se realizaron doce de las mismas.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo recolectando todos los medios de convicción que se consideran necesarios para probar la posible comisión de un hecho ilícito.

Se recolectaron la mayor cantidad posible de medios de convicción para tener el respaldo en los expedientes para un posible traslado y/o archivo.

Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-MM-426-2023, IG-MM-427-2023, IG-MM-428-2023, IG-MM-429-2023, IG-MM-430-2023, IG-MM-431-2023, IG-MM-432-2023, IG-MM-433-2023, IG-MM-434-2023, IG-MM-435-2023, IG-MM-436-2023 IG-MM-437-2023.

5.- **Actividad 1.5)** Emitir informes periódicamente al Inspector General, sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas.

Informe de actividades mensual

Total de asignados: 302

Trabajadores: 4

Ex trabajadores: 5

Total finalizados: 251

Total de traslados: 58

Total de requerimientos: 6

6.- **Actividad 1.6)** Emitir informe para la confirmación, modificación o ampliación de la hipótesis de averiguación a los extremos que le sean necesarios, en los casos que le sean asignados.

Se realizó hipótesis de averiguación en los expedientes: IG-286-2023, IG-296-2023, asignados este mes.

7.- **Actividad 1.7)** Rendir informe final dentro de cada expediente asignado que justifique el archivo y/o traslado del mismo.

Se realizó informe circunstanciado en los expedientes en donde se archivan por no concurrir los elementos para encuadrar en una acción ilícita.

Los expedientes objeto de esta actividad IG-MM-426-2023, IG-MM-427-2023, IG-MM-428-2023, IG-MM-429-2023, IG-MM-430-2023, IG-MM-431-2023 IG-MM-432-2023, IG-MM-433-2023, IG-MM-434-2023, IG-MM-435-2023, IG-MM-436-2023 IG-MM-437-2023.

8.- **Actividad 1.9)** Apoyar y participar en mesas de trabajo de Inspectoría General según se le asigne.

Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 302 expedientes, de lo cual debo de incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo.

9.- **Actividad 1.10)** Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por la Inspectoría General.

Total de asignados: 302

Trabajadores: 4

Ex trabajadores: 5

Total finalizados: 251

Total de traslados: 58

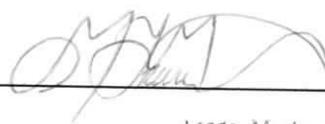
Total de requerimientos: 6

F



Jorge Arturo Castro Izaguirre

Vo. Bo.




Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 081-2023.

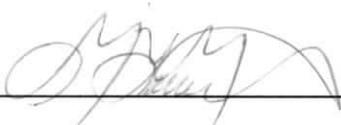
FECHA:	31/12/2023
Periodo del servicio:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Jorge Arturo Castro Izaguirre
Número de Contrato:	081-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

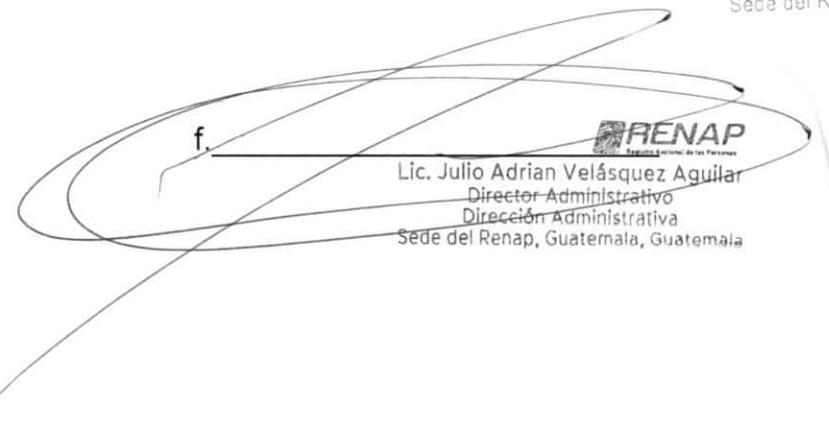
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DEL 03/01/2023 AL 31/12/2023

- Se analizaron casos asignados a mi mesa de trabajo para su estudio, análisis y averiguación correspondiente; y se realizó la calificación correspondiente si eran objeto de traslado al área de elaboración de denuncia, archivo administrativo, requerimiento o diligenciamiento.
- Documentación de expedientes, consultando los diferentes sistemas con los que cuento autorización, los cuales son:
 - "Sistema de Registro Civil -SIRECI- "
 - "Consultas por Cui y Solicitud"
 - "Consulta de Bitácora por Solicitud"
 - "Reporte de Homónimos"
 - "Cambio fecha nacimiento"
 - "Intranet Administrativa"
 - Correos Electrónicos ("Microsoft Outlook")
 - Elaboración y seguimiento de oficios, por medio del Portal Interno Renap "-POINTER- "
 - Consulta de imágenes en los libros virtuales de nacimiento, cedula de vecindad, matrimonio, divorcio, defunción, etc.
- Asimismo, se solicitó información complementaria por medio de oficios a dependencias internas, así como dependencias externas, según sea el caso, como, por ejemplo:
 - Registro Central de las Personas
 - Registro Civil de las Personas
 - Subdirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
 - Dirección de Procesos
 - Dirección de Presupuestos
 - Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-
 - Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-
 - Ministerio Público -MP-
 - Subdirección General de Investigación Criminal de la Policía Nacional Civil -PNC-

- Se realizaron 187 oficios, los cuales se dividen de la siguiente manera:
 - 182 oficios dirigidos a las diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas.
 - 1 oficio dirigidos al Ministerio Público para dar respuesta a los requerimientos solicitados, los cuales contaban con plazo.
 - 3 oficios dirigidos al Instituto Guatemalteco de Migración, para requerir información sobre la veracidad de un pasaporte extendido por la vía consular.
 - 1 oficios dirigidos al Ministerio de Relaciones Exteriores, para requerir información sobre la inscripción de nacimiento en Consulado de Guatemala en los Estados Unidos de América.
- De los 302 Expedientes asignados a mi mesa a cada uno se le incorporó hoja de ruta, caratula y se realizaron consultas en los diferentes sistemas para complementarles documentación.
- Los resultados totales de la mesa asignada a mi persona y del puesto que desempeño a la presente fecha; derivado del apoyo, análisis, estudio y documentación, son los siguientes:
 - Quince expedientes trasladados.
 - Sesenta y siete expedientes archivados.
 - Un expediente diligenciado.
 - Reuniones de trabajo finalizadas de manera satisfactoria.
 - Oficios presentados ante distintas instituciones (Policia Nacional Civil, Ministerio Público, Organismo Judicial, Instituto Guatemalteco de Migración y Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - Acompañamiento y apoyo en una averiguación de campo.

f. 
Jorge Arturo Castro Izaguirre

f. 
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2023- 1517

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Jorge Arturo Castro Izaguirre
 Código: 029
 CUI: 2924662690101
 NIT: 86864831
 Cargo: Técnico de Inspectoría General
 Dependencia: Dirección de Inspectoría General

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023

RENAP
 Registro Nacional de las Personas
 Evelyn Susana Fortillo García
 Analista Financiero I
 Dirección de Presupuesto
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala