

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2025 12:18:14
Emisor:	1399168K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES DAVID ERNESTO MENJÍVAR FUENTES
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4F1ECBA3-D79D-4639-80F7-3D57130E23DD
Serie:	4F1ECBA3
Número del DTE:	3617408569
Acuse de recibido:	FCID202520251006T12:18:1506:004F1ECBA3D79D463980F73D57130E23DD
Fecha de la consulta:	06/10/2025 14:34:49
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 06/10/2025 12:43:49 PM

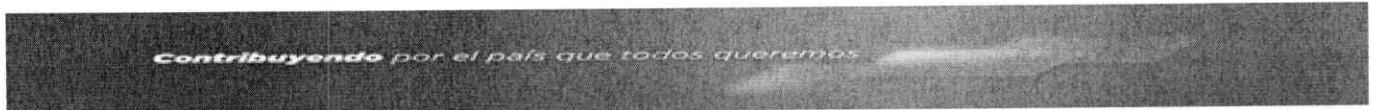
CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1399168K
NOMBRE	DAVID ERNESTO, MENJÍVAR FUENTES
CUI	1963833740917
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



# Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ERNESTO , MENJÍVAR FUENTES

Nit Emisor: 1399168K

SERVICIOS PROFESIONALES DAVID ERNESTO MENJÍVAR FUENTES  
6 AVENIDA PARQUE INDEPENDENCIA 2-55 , Zona 4, RETALHULEU,  
RETALHULEU

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4F1ECBA3-D79D-4639-80F7-3D57130E23DD

Serie: 4F1ECBA3 Número de DTE: 3617408569

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 12:18:14

Fecha y hora de certificación: 06-oct-2025 12:18:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre del año 2025, según contrato No 080-2025.	18,000.00	0.00	18,000.00	
			TOTALES:		0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Corre todo  
y sigue*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/10/2025 al 31/10/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>David Ernesto Menjívar Fuentes</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>080-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Gestión y Control Interno</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.3) brindar apoyo en realizar supervisiones de campo (registral, financiera, informática y de servicio), administrativas y específicas que le sean requeridas.**

1. Se brindó apoyo en la supervisión relacionada en la implementación de la evaluación de servicio de la aplicación móvil en las Oficinas del RENAP, del área metropolitana correspondiente al mes de septiembre del 2025.

**2.- Actividad 1.7) Apoyo en la digitación y traslado de documentación de años del 2015 al 2023 al Departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa.**

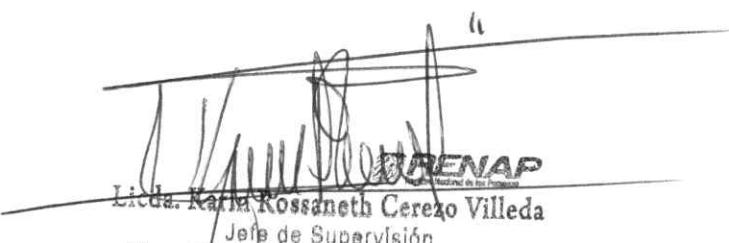
1. Apoyo en la foliación de la documentación contenida en la caja 41 correspondiente al año 2021 en el inserto A y al año 2016 en el inserto B; de la caja 42 correspondiente al año 2021; todos los documentos pertenecen al Departamento de Supervisión, para el traslado al Departamento de Archivo y Gestión Documental.
2. Apoyo en llenado de bases de datos, y escaneando cada uno de los documentos que ingresan al Departamento, ubicándolos en los leitz correspondientes del año 2025, con el fin de llevar el control interno de los documentos enviados y recibidos.

1/3

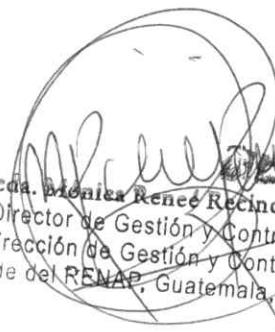
**3.- Actividad 1.8) Otras actividades que le sean asignadas por el Departamento de Supervisión o la Dirección de Gestión y Control interno en relación a los servicios contratados**

1. Apoyo en el proceso de para gestionar firmas de liquidaciones de viáticos de supervisiones realizadas en el departamento de Sacatepéquez, Petén y Guatemala.
2. Apoyo en el traslado de oficios enviados por el Departamento de Supervisión a las diferentes dependencias del RENAP identificados con los números DGCI-DS-0261-2025, DGCI-DS-0262-2025, DGCI-DS-0270-2025, No. DGCI-DS-0272-2025 y DGCI-DS-0273-2025.
3. Apoyo en el traslado de la Solicitud de Vehículos para la comisión de supervisión de campo a realizarse en los departamentos de Sacatepéquez, Petén y Guatemala a la Dirección Administrativa.

  
**David Ernesto Menjívar Fuentes**

  
**Licda. Karla Rossaneth Cerezo Villeda**  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**Vo.Bo.**

  
**Licda. Blanca René Recinos Casanova**  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala