

80 5/5

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1739809647854	Fecha de Generación: Feb 17, 2025, 10:27 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2025 10:24:08	
Emisor:	1399168K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES DAVID ERNESTO MENJÍVAR FUENTES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	CD9CB529-792F-4C30-B27B-947A15608379	
Serie:	CD9CB529	
Número del DTE:	2033142832	
Acuse de recibido:	FCID202520250217T10:24:0906:00CD9CB529792F4C30B27B947A15608379	
Fecha de la consulta:	17/02/2025 10:27:26	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

4/5



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 17/02/2025 11:25:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1399168K
NOMBRE	DAVID ERNESTO, MENJÍVAR FUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



3/5

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ERNESTO, MENJÍVAR FUENTES
Nit Emisor: 1399168K
SERVICIOS PROFESIONALES DAVID ERNESTO MENJÍVAR FUENTES
6 AVENIDA PARQUE INDEPENDENCIA 2-55 , Zona 4, Retalhuleu,
RETALHULEU
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CD9CB529-792F-4C30-B27B-947A15608379
Serie: CD9CB529 Número de DTE: 2033142832
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 10:24:08
Fecha y hora de certificación: 17-feb-2025 10:24:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero 2025. Según contrato No 080-2025	18,000.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

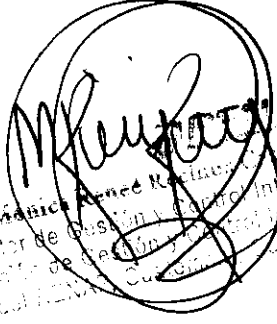


can estado
[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.


Lidia Patricia Rivas Rodríguez
Directora de Gestión y Control Interno
Ejecutiva de Gestión y Control Interno
Calle del Héroes, Cuzco, Perú

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	David Ernesto Menjivar Fuentes
Número de Contrato:	080-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

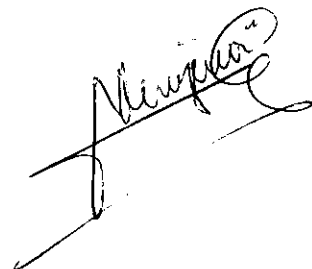
1.- Actividad 1.3) brindar apoyo en realizar supervisiones de campo (registral, financiera, informática y de servicio), administrativas y específicas que le sean requeridas.

1. Apoyo en la supervisión de campo efectuada a las oficinas del RENAP del departamento de Sololá, en los municipios de San José Chacayá, Panajachel y San Andrés Semetabaj durante el período del 10 al 14 de febrero de 2025 según requerimiento de traslado NS-DGCI-DS-0006-2025.
2. Apoyo en la verificación del grado de cumplimiento de los requisitos legales establecidos, incluyendo los principios registrales establecidos en la norma interna.
3. Apoyo en la comprobación de la calidad en la atención de los servicios.
4. Apoyo en la corroboración de la custodia y conservación de los documentos de soporte y atestados que respaldan las operaciones registrales realizadas.
5. Apoyo en la verificación del cumplimiento de las políticas y normativas en materia administrativa, financiera y de seguridad informática.

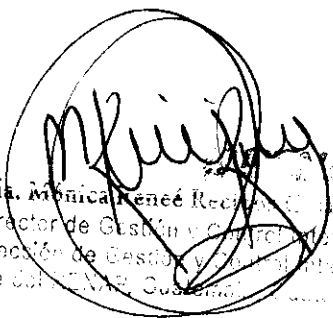
2.- Actividad 1.7) Apoyo en la digitación y traslado de documentación de años del 2015 al 2023 al Departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa

1. Apoyo en la digitalización de Oficios, Memorandos, Circulares, documentos pertenecientes a los expedientes recibidos correspondiente al año 2019 del Departamento de Supervisión.
2. Apoyo en llenado de bases de datos, cuantificando los documentos y escaneando cada uno de los oficios que ingresan ubicados en el expediente correspondiente al año 2025, con el fin de llevar el control interno de los documentos enviados y recibidos.

David Ernesto Menjivar Fuentes



Vo.Bo.



Licda. Mónica Renée Rodríguez Cárdenas
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Secretaría del Estado, Colima