

79 7

NIT que Realizó la Consulta: 39738744

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1769025903106	Fecha de Generación: Jan 21, 2026, 2:05 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2026 11:32:37		
Emisor:	39738744		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 14516.13		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2B6C610D-49E8-4E82-8F55-54DB88691542		
Serie:	2B6C610D		
Número del DTE:	1239961218		
Acuse de recibido:	FCID202620260121T11:32:3806:002B6C610D49E84E828F5554DB88691542		
Fecha de la consulta:	21/01/2026 14:02:51		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 21/01/2026 02:03:03 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39738744
NOMBRE	DAVID FREOLINO, AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

5

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO , AGUILAR
Nit Emisor: 39738744
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
BARRIO LA ERMITA, SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2B6C610D-49E8-4E82-8F55-54DB88691542
Serie: 2B6C610D Número de DTE: 1239961218
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 11:32:37
Fecha y hora de certificación: 21-ene-2026 11:32:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período del 02/01/2026 al 31/01/2026, según contrato No. 79-2026	14,516.13	0.00	14,516.13	
TOTALES:					0.00	14,516.13	

* No genera derecho a crédito fiscal


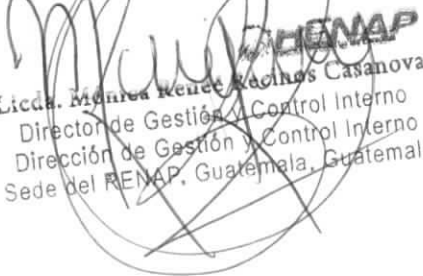
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: Procede al pago por servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.  
Lidia Méndez Acuña Casanova
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026.

Fecha:	31/01/2026
Actividades Del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	079-2026
Vigencia Del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

<ul style="list-style-type: none">• Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Planificación y Proyectos y el Departamento de Organización y Métodos. <p><u>Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Oficio DGCI-SPFI-DPP-0640-2025 traslado de documento denominado "Análisis sobre la solicitud de: Apertura de una Oficina del RENAP en la aldea Chuachinup, municipio de Nahualá, departamento de Sololá".• MEMORANDUM DGCI-SPFI-DOYM-023-2025 socialización de aprobación de la Guía para el control, uso de sellos institucionales versión 01.• Oficio DGCI-SPFI-DCT-1088-2025 Solicitud de opinión a Consejo Consultivo relacionado a la suscripción y aprobación del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Corte de Constitucionalidad -CC- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0543-2025 Seguimiento a la aprobación del Manual de Normas y Procedimientos para la destrucción de tarjetas pre personalizadas y documentos personales de identificación rechazados o devueltos personalizados por RENAP.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0542-2025 seguimiento a la elaboración de la Guía de actualización del sitio web institucional.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0540-2025 seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0001-2026 solicitud para la habilitación del Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0002-2026 solicitud de habilitación del Sistema Informático de Gestión –SIGES-.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0003-2026 seguimiento a las revisiones periódicas que se realizan a los procesos que se ejecutan en el Departamento de Planificación.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0004-2026 traslado a la Dirección de Presupuesto los reportes DTP.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0005-2026 solicitud de resultados para la elaboración del informe semestral en seguimiento a la Estrategia de trabajo para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público para el ejercicio fiscal 2025.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0002-2026 solicitud a la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa para que traslade el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0015-2026 Seguimiento a la solicitud de la Asociación Liga Nacional contra el Cáncer para la suscripción de un instrumento de Coordinación Interinstitucional.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0009-2026 seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Verificación de Información Biográfica.

- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-003-2026 Actualización de cronogramas para la ejecución de los proyectos institucionales aprobados en el Plan Operativo Anual (POA) 2026.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0024-2026 traslado de ayuda de memoria de reunión de Mesa Técnica del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de la Defensa Nacional –MINDEF- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0015-2026 seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de los Centros de Costo para la Gestión por Resultados.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0018-2026 traslado de información solicitada por la Comisión Nacional de la Niñez y la Adolescencia, según el Plan de Acción Multianual 2021-2025 (PAM).
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0016-2026 seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0035-2026 Seguimiento a los informe de ejecución de metas físicas entregados por la Dependencias del Renap.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0024-2026 actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento Administrativo Registral.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0039-2026 seguimiento a la finalización por decisión mutua de la Carta de Entendimiento entre la Secretaría Presidencial de la Mujer –SEPREM- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0040-2026 seguimiento al Plan de trabajo “Cierre de la Ofician del RENAP No. 575 y traslado de la Oficina del RENAP No. 058 del municipio y departamento de Escuintla”.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0042-2026 seguimiento a las observaciones hechas por SEGEPLAN, a los instrumentos de Planificación y Programación Institucional.

- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0010-2026 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para Gestionar los Servicios del Renap por Medio de Unidades Móviles.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0021-2026 seguimiento a la solicitud del Registrador Civil de las Personas en funciones del Huehuetenango, Huehuetenango, relacionado a que e preste el servicio de fotocopiado por parte de CONADI.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0023-2026 seguimiento a la negociación de un instrumento de Coordinación interinstitucional entre la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos –COPADEH- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0014-2026 seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-001-2026 Lineamientos para la entrega de informes de avance de las mentas físicas institucionales de productos y sub productos y comprobantes del sistema informático de gestión.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-002-2026 Lineamientos para la entrega de la matrices de seguimiento al POA 2026 que integran el informe de Avance Físico y Financiero del Plan Operativo Anual (POA) 2026 mensualmente y asignación de enlaces.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0013-2026 respuesta a la solicitud de prórroga por parte la Dirección de Presupuesto para la entrega del informe de avance del POA 2025 correspondiente al mes de diciembre 2025.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0014-2026 traslado de información pública a Comunicación Social.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0015-2026 traslado de información del indicador del Objetivo de Desarrollo sostenible 16.9.1 “Proporción de niños menores de 5 años cuyo nacimiento se ha registrado ante una autoridad civil, desglosado por edad”.

2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, adendum y cartas de entendimiento.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Proyecto de Instrumento de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de Atención al Migrante -CONAMIGUA- y el Registro Nacional de las Personas - RENAP-.
- Expediente para la aprobación del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Congreso de la República de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas - RENAP-.
- Expediente de finalización por decisión mutua de la Carta de Entendimiento entre la Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Dictamen Técnico DGCI-SPFI-DPP-006-2025 elaboración de la quinta modificación al POA 2025.
- Justificación de la quinta modificación al POA 2025.
- Análisis sobre la solicitud de: Apertura de una Oficina del RENAP en la aldea Chuachinup, municipio de Nahualá, departamento de Sololá.
- Proyecto del Manual de Normas y Procedimientos para la destrucción de tarjetas pre personalizadas y documentos personales de identificación rechazados o devueltos personalizados por Renap.
- Proyecto de Guía de actualización del sitio web institucional.
- Proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección.


- Proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Verificación de Información Biográfica.
- Proyecto de Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para Gestionar los Servicios del Renap por Medio de Unidades Móviles.
- Proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
- Proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos de los Centros de Costo para la Gestión por Resultados.
- Proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
- Proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento Administrativo Registral.
- Proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Registro Civil de las Personas.
- Proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos de gestiones administrativas del Registro Civil de las Personas.

4. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

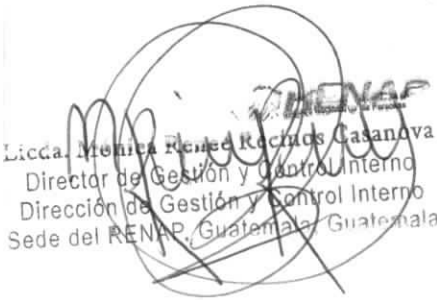
En relación a esta actividad se realizó lo siguiente:

- Reuniones con la subdirectora de Planificación y Fortalecimiento Institucional y jefes de Departamentos que conforman la Dirección e Gestión de Control Interno.

Lic. David Freolino Aguilar


RENAP
 Licda. María Cristina Quinto García
 Subdirectora de Planificación y Fortalecimiento Institucional
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP: Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


RENAP
 Licda. Monica Renee Rochas Casanova
 Directora de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala