

201. 6.-

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741894738602	Fecha de Generación: Mar 13, 2025, 1:38 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2025 13:35:58	
Emisor:	2454122	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	32BC90EC-C5C0-466D-81C9-619608882226	
Serie:	32BC90EC	
Número del DTE:	3317712493	
Acuse de recibido:	FCID202520250313T13:35:5906:0032BC90ECC5C0466D81C9619608882226	
Fecha de la consulta:	13/03/2025 13:39:01	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/03/2025 01:39:15



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2454122
NOMBRE	GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



4.-

Factura

GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
Nit Emisor: 2454122
GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 14-31 RESIDENCIAL SANTA
AMELIA 5 CASA 34, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32BC90EC-C5C0-466D-81C9-619608882226
Serie: 32BC90EC Número de DTE: 3317712493
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 13:35:58
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 13:35:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 según contrato No. 079-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.



Licda. Mónica Renée Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

Fecha:	31/03/2025
Actividades Del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre Del Contratista:	Gilberto Villagrán Gómez
Numero De Contrato:	079-2025
Vigencia Del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Reglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. OFICIO-DGCI-SPFI-0146-2025, revisión y análisis de las observaciones realizadas a la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa correspondiente al año 2024.
2. OFICIO-DGCI-SPFI-0152-2025, revisión y análisis a la actualización de los cronogramas del proyecto de Descentralización del Proceso de Impresión del DPI en Puntos Estratégicos de la República de Guatemala enviado por la Dirección de Procesos.
3. OFICIO-DGCI-SPFI-0161-2025, revisión y análisis a las metas presentadas del 2026-2029, y proyección para el 2030 de la Dirección Administrativa.

Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos, y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. OFICIO-DGCI-SPFI-0149-2025, análisis a las observaciones realizadas por la Dirección Administrativa al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Archivo y Gestión Documental.

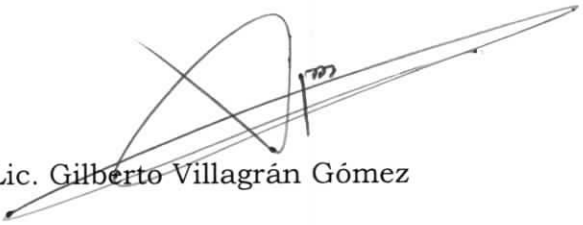
2. OFICIO-DGCI-SPFI-0151-2025, análisis a las observaciones al borrador del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Erradicación del Subregistro, realizadas por Registro Central de las Personas.
3. OFICIO-DGCI-SPFI-0163-2025, análisis a las observaciones del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales, realizadas por la Dirección de Procesos.
4. OFICIO-DGCI-SPFI-0167-2025, análisis del dictamen legal DALSAL-DALDCDA-13-2025 de Dirección de Asesoría Legal sobre la derogación de la Guía para Gestionar los Gastos de Viáticos por más de treinta días calendario.
5. OFICIO-DGCI-SPFI-0168-2025, análisis del dictamen legal DALSAL-DALDCDA-14-2025 de Dirección de Asesoría Legal y del proyecto de Acuerdo del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Archivo y Gestión Documental, versión 03.
6. OFICIO-DGCI-SPFI-0168-2025, análisis del dictamen legal DALSAL-DALDCDA-16-2025 de Dirección de Asesoría Legal y de proyecto de Acuerdo del Manual de Normas y Procedimientos de Auditoría Interna.

Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos, y Departamento de Organización y Métodos.

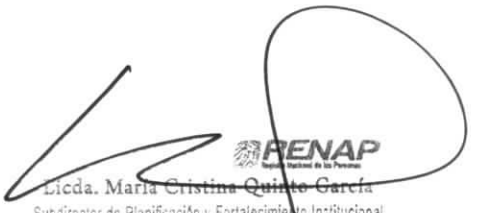
Se realizó la revisión y análisis del siguiente documento:

1. OFICIO-DGCI-SPFI-0147-2025, revisión y análisis a las matrices de seguimiento mensual del Plan Operativo Anual, correspondiente al mes de enero 2024, enviadas por Registro Central de las Personas.
2. OFICIO-DGCI-SPFI-0160-2025, revisión y análisis al cronograma del proyecto Descentralización del Proceso de Impresión del DPI en Puntos Estratégicos de la República de Guatemala, específicamente el proyecto CIM San Benito, Petén remitido por Dirección Administrativa.
3. OFICIO-DGCI-SPFI-0162-2025, revisión y análisis al requerimiento de estudio de investigación de operaciones enfocado al uso y actualización de la Guía de Respuestas Clave a través de Medio Escrito y el Guion de Llamadas Telefónicas de la Dirección Administrativa.

4. OFICIO-DGCI-SPFI-0165-2025, análisis al avance físico y financiero del proyecto “Emisión del Documento Personal de Identificación de Personas Menores de Edad -DPIME-“, remitido por la Dirección de Procesos.
5. OFICIO-DGCI-SPFI-0166-2025, análisis a las acciones realizadas al proyecto Concentración del fondo documental de atestados de las oficinas del RENAP al Archivo Central, correspondiente al mes de enero 2025, enviadas por Registro Central de las Personas.



Lic. Gilberto Villagrán Gómez



RENAP
Licda. María Cristina Quinto García
Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.



RENAP
Licda. Mónica Renee Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala