

78

4

NIT que Realizó la Consulta: 16373650

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1725643688292	Fecha de Generación: Sep 6, 2024, 11:28 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2024 11:24:37	
Emisor:	16373650	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	485B1160-6482-4DC3-A3F4-8A3DFEE0DBA8	
Serie:	485B1160	
Número del DTE:	1686261187	
Acuse de recibido:	FCID202420240906T11:24:4006:00485B116064824DC3A3F48A3DFEE0DBA8	
Fecha de la consulta:	06/09/2024 11:28:00	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/09/2024 11:28:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16373650
NOMBRE	RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS
 Nit Emisor: 16373650
 RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS
 48 CALLE A 25-29 RESIDENCIAL LOS CEDROS, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 485B1160-6482-4DC3-A3F4-8A3DFEE0DBA8
 Serie: 485B1160 Número de DTE: 1686261187
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 11:24:37
 Fecha y hora de certificación: 06-sep-2024 11:24:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 según cumplimiento del contrato No. 078-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelada

[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del contratista:	Ramiro Estuardo Celada Quinteros
Número de Contrato:	078-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo en el desarrollo de actividades de investigación y desarrollo.
<p>2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación-DNC-, plan operativo anual-POA- y Memoria de Labores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestiones de logística de asistencias de participantes en sede RENAP
<p>3.- Actividad 1.3) Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo en el proceso de evaluación de satisfacción en diferentes capacitaciones llevadas a cabo en el mes.
<p>4.- Actividad 1.4) Apoyar en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo conforme al plan anual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo con el Plan de Capacitación Anual -PCA-, dar seguimiento y enviar por medio de correo electrónico, recordatorio a los participantes de los diferentes cursos para su asistencia, en la fecha y horario programados previamente • -Apoyo y seguimiento en cuanto a la asistencia de los trabajadores designados a los diferentes cursos de capacitación • -Brindar apoyo y solución de dudas a los participantes que por alguna razón insistieron a los cursos de capacitación a los cuales fueron designados
<p>5.- Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de eventos y convocatorias de varios cursos en sistema pointer. • Respuestas vía correo a diferentes direcciones en convocatorias. • Actualizar listados de personal capacitado a sistema pointer. • Elaboración y revisión de constancias de diferentes temas y direcciones. • Escaneo de listados, oficios y justificaciones para su digitalización. • Gestión de listados físicos y digitales en sistema interno. • Ingresar asistencias de diferentes capacitaciones a sistema pointer. • Revisión de personal convocado y designado a capacitaciones. • Revisión de asistencias en diferentes eventos de capacitación. • Control de justificaciones de personal ausente a las distintas capacitaciones realizadas en el mes. • Envío de recordatorios de capacitación vía correo a diferentes direcciones y regiones del país. • Archivar listados físicos de las diferentes capacitaciones programadas en el año. • Solicitud y manejo de justificaciones por inasistencias a los eventos programados.

F

Ramiro Estuardo Celada Quinteros


 Licda. Kraslie Ezequiel Medina Morales
 Directora de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sector del IESS-AP, Guayaquil, Guaymas, Guaymas

VoBo