

77b.

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1739392891389	Fecha de Generación: Feb 12, 2025, 2:41 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2025 14:33:40	
Emisor:	44458681	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ELY LEONEL RAMOS Y RAMOS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D0EE8AE0-37CC-4379-8F69-647E6EE22F2D	
Serie:	D0EE8AE0	
Número del DTE:	936133497	
Acuse de recibido:	FCID202520250212T14:33:4106:00D0EE8AE037CC43798F69647E6EE22F2D	
Fecha de la consulta:	12/02/2025 14:41:33	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/02/2025 02:41:38



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44458681
NOMBRE	ELY LEONEL, RAMOS Y RAMOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ELY LEONEL, RAMOS Y RAMOS

Nit Emisor: 44458681

ELY LEONEL RAMOS Y RAMOS

17 AVENIDA 28-13 , Zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D0EE8AE0-37CC-4379-8F69-647E6EE22F2D

Serie: D0EE8AE0 Número de DTE: 936133497

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 14:33:40

Fecha y hora de certificación: 12-feb-2025 14:33:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según contrato 077-2025.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

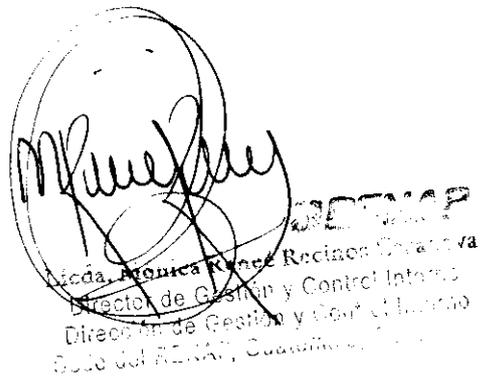
Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.



Meda. Atenea Reyes Recinos Ceratova
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RERAP, Cuautitlán, México

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

Fecha:	28/02/2025
Actividades Del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre Del Contratista:	Ely Leonel Ramos y Ramos
Numero De Contrato:	077-2025
Vigencia Del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.4) Brindar apoyo en el proceso de evaluar la atención y servicio en las Oficinas del RENAP y Oficinas auxiliares conforme a la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como en la aplicación de encuestas u otros instrumentos que se establezcan en el Departamento de Supervisión.

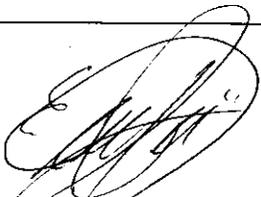
1. Se brindó apoyo en la supervisión en la Oficina 195 y anexo que se ubica en Rus Mall, relacionado en la implementación de la evaluación de servicio de la aplicación móvil en las Oficinas del RENAP, del área metropolitana correspondiente al mes de enero del 2025.
2. Se brindo apoyo a incorporar las observaciones realizadas al informe consolidado de Supervisiones de Campo en Oficinas del RENAP del año 2024.

2. Actividad 1.7) Apoyo en la digitación y traslado de documentos de años del 2015 al 2023 al Departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa.

1. Se apoyó en clasificar y organizar documentos que pertenecen al Departamento de Supervisión, para trasladar al Archivo Administrativo.

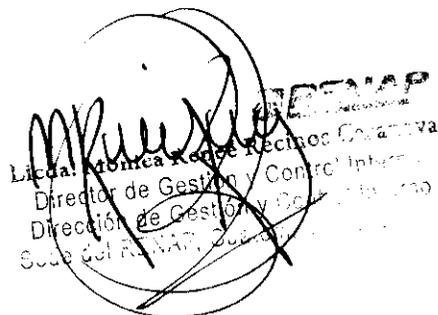
3. Actividad 1.8) Otras actividades que le sean asignadas por el departamento de Supervisión o la Dirección de Gestión y Control Interno en relación a los servicios contratados.

1. Se apoyó en la solicitud de formularios para la comisión de supervisión a realizarse en los departamentos de Alta Verapaz de Viáticos a la Dirección de Presupuesto.
2. Se apoyó en el traslado de la Solicitud de Vehículos para la comisión de supervisión de campo a realizarse en los departamentos de Alta Verapaz a la Dirección Administrativa.
3. Se apoyó en el traslado de oficios enviados por el Departamento de Supervisión a las diferentes dependencias del RENAP identificados con los números DGCI-DS-0006-2025, DGCI-DS-0014-2025, DGCI-DS-0015-2025, No. DGCI-DS-0016-2025 y DGCI-DS-0017-2025.



Ely Leonel Ramos y Ramos

Vo. Bo.



RENAP
Licda. Mónica Reyes Ríos
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala