

76

NIT que Realizó la Consulta: 26495376

| | | |
|---|--|--|
|  | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768919883623 | Fecha de Generación: Jan 20, 2026, 8:38 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/01/2026 08:30:16 | |
| Emisor: | 26495376 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 19354.840000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 2E168B34-E6B1-43FE-97F7-634548632892 | |
| Serie: | 2E168B34 | |
| Número del DTE: | 3870376958 | |
| Acuse de recibido: | FCID202620260120T08:30:1706:002E168B34E6B143FE97F7634548632892 | |
| Fecha de la consulta: | 20/01/2026 08:35:50 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



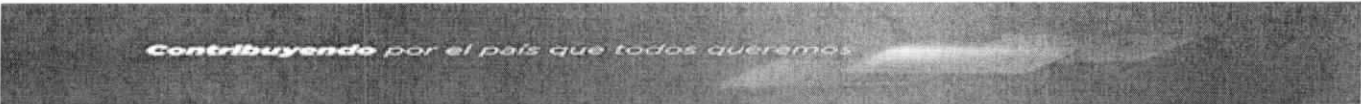
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 20/01/2026 08:35:56 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------------|
| NIT | 26495376 |
| NOMBRE | TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

TULIO ESTUARDO , CASTELLANOS CASTILLO
Nit Emisor: 26495376
TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
22 CALLE CONDOMINIO EL MANANTIAL 37-59 CASA A-06, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E168B34-E6B1-43FE-97F7-634548632892
Serie: 2E168B34 Número de DTE: 3870376958
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 08:30:16
Fecha y hora de certificación: 20-ene-2026 08:30:17
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2,026 al 31/01/2,026 según cumplimiento de contrato No. 076-2026 | 19,354.84 | 0.00 | 0.00 | 19,354.84 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 19,354.84 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

CANCELADO


[Handwritten signature]




Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 02/01/2026 AL 31/01/2026 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
Marvin Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
Lic. Wilber Arnoldo Chacón y Chacón
Jefe de Contabilidad en Funciones
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


RENAP
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 31/01/2026 ✓ |
| Actividades del Mes: | Del 02/01/2026 al 31/01/2026 ✓ |
| Nombre del Contratista: | Tulio Estuardo Castellanos Castillo ✓ |
| Número de Contrato: | 076-2026 ✓ |
| Vigencia del Contrato: | Del 02/01/2026 al 31/12/2026 ✓ |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales ✓ |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Presupuesto ✓ |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

| |
|--|
| <p>1. Actividad 1.1) Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado;</p> <p>-Se apoyó con la conformación de los expedientes para dar de baja a los bienes en desuso y mal estado del RENAP.</p> |
| <p>2. Actividad 1.2) Realizar evaluación, análisis y propuesta de actualización de manuales de normas y procedimientos de Inventarios.</p> <p>-Se apoyó en el seguimiento a los cambios para la actualización de los procedimientos para dar de baja a los bienes en desuso y mal estado del inventario de Activos del RENAP.</p> |
| <p>3. Actividad 1.3) Elaborar proyecto para la implementación de un sistema de control de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas que son utilizadas por Inventarios;</p> <p>-Se dio seguimiento al sistema de control de entrega y recepción de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas -CGC-, (Tarjetas de Responsabilidad) utilizadas por Inventarios, del Departamento de Contabilidad, para realizar mejoras al mismo.</p> |
| <p>4. Actividad 1.4) Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;</p> <p>-Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.</p> |
| <p>5. Actividad 1.5) Apoyar al Encargado de Inventarios en la conciliación de saldos del Libro de Inventarios y Contabilidad;</p> <p>-Se apoyó al Encargado de Inventarios con la conciliación de saldos del Libro de Inventarios y Contabilidad correspondiente al mes de enero del corriente año.</p> |
| <p>6. Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual;</p> <p>- Se apoyó en la elaboración del Programa de Levantamiento del Inventario de Activos del RENAP para el año 2026 a nivel Nacional.</p> |




7. **Actividad 1.7)** Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;

-Se brindó apoyo en la elaboración de oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a Inventarios, del Departamento de Contabilidad por parte de la Contraloría General de Cuentas -CGC-, Ministerio Público, Dirección Ejecutiva, Inspectoría General y Auditoría Interna del RENAP, así como la búsqueda y localización de la documentación de soporte que permita dar por atendidas las recomendaciones.

8. **Actividad 1.8)** Apoyar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;

-Se dio seguimiento al control de Informes de Comisiones del Programa de Levantamiento del Inventario Físico de Activos del RENAP.

-Se dio seguimiento al control de Informes de Bienes Faltantes y se realizaron los oficios de notificación correspondientes.

9. **Actividad 1.9)** Evaluar las cargas laborales del personal asignado al área de Inventarios y proponer un plan para la reasignación de tareas;

-Se evaluó la carga laboral del personal y se sugirieron cambios en la asignación de tareas.

10. **Actividad 1.10)** Participar en reuniones coordinadas por Inventarios, el Departamento de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su asistencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas;

-Participación en reuniones con personal de Dirección de Informática y Estadística para acordar los procedimientos necesarios para implementar el Licenciamiento del Sistema de Manejo de Inventarios.

11. **Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;

-Apoyo en la coordinación de atención y seguimiento a los diferentes requerimientos que ingresan a Inventarios del Departamento de Contabilidad.

F.

Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Colegiado Activo No. 24954

Lic. Wilber Arnoldo Guerra Díaz
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Wilber Arnoldo Chacón y Chacón
Jefe de Contabilidad en Funciones
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala