

76. 8

NIT que Realizó la Consulta: 39738744

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1757533845675	Fecha de Generación: Sep 10, 2025, 1:50 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 15:18:03		
Emisor:	39738744		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F783D0B5-DCD2-43F3-8296-65E491E6EA00		
Serie:	F783D0B5		
Número del DTE:	3704767475		
Acuse de recibido:	FCID202520250909T15:18:0706:00F783D0B5DCD243F3829665E491E6EA00		
Fecha de la consulta:	10/09/2025 13:50:49		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



2



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/09/2025 01:50:54 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39738744
NOMBRE	DAVID FREOLINO, AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

6

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO , AGUILAR
Nit Emisor: 39738744
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
BARRIO LA ERMITA, SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F783D0B5-DCD2-43F3-8296-65E491E6EA00
Serie: F783D0B5 Número de DTE: 3704767475
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 15:18:03
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 15:18:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo de 01/09/2025 al 30/09/2025, según cumplimiento del contrato No. 076-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

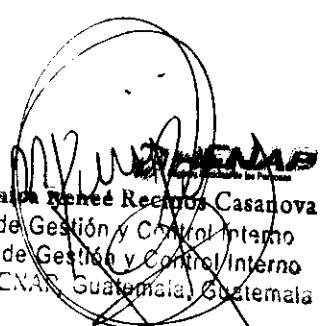
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede al pago por servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.


Lidia Mónica Ríos Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAR, Guatemala, Guatemala

4

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

Fecha:	30/09/2025
Actividades Del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	076-2025
Vigencia Del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Planificación y Proyectos y el Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0376-2025 Traslado de Resolución DGCI-SPFI-DPP-007-2025, para que se incluya en la modificación presupuestaria externa No. 7.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0391-2025 Solicitud de dictamen legal sobre la viabilidad de establecer un costo de adscripción al modulo de servicios electrónicos para notarios.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0698-2025 Seguimiento a integración de Mesas Técnicas de de los Instrumentos de Coordinación por cambio o nombramientos de personal.

- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0351-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad Informática.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0356 -2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Estadística.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0396-2025 Traslado de observaciones a la Memoria de Labores de la Dirección de Procesos.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0357-2025 Seguimiento al procedimiento de Estudio de Líneas de espera que se realizara en la Oficina del RENAP No. 215 en el departamento y municipio de Zacapa.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0397-2025 Seguimiento a la presentación de avance físico y financiero de los proyectos institucionales incluidos en el POA 2025.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0357-2025 Solicitud de dictamen u opinión según su competencia a la Dirección de Presupuesto y a la Subdirección de Recursos Humanos relacionado al proyecto de reforma al Acuerdo de Directorio No. 22-2023 Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0397-2025 Seguimiento a la presentación de avance físico y financiero de los proyectos institucionales incluidos en el POA 2025.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0720-2025 Solicitud de dictamen legal relacionado a la prórroga de la vigencia del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República- SBS- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0719-2025 Seguimiento a solicitud para realizar práctica supervisada de la estudiante en Licenciatura en Investigación Criminal, Paula Ramos Sandoval, de la de la Universidad Regional de Guatemala. Sede Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

- 3
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0711-2025 Seguimiento a la entrega del informe de Resultados de la Coordinación Interinstitucional relacionado al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Dirección General del Sistema Penitenciario de la República de Guatemala –DGSP- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
 - Oficio DGCI-SPFI-DPP-0399-2025 Solicitud para analizar las metas físicas institucionales, relacionadas a la Formulación 2026-2030, actualización del Plan Estratégico Institucional –PEI- 2018-2027, Plan Operativo Multianual –POM- 2026-2030 y Plan Operativo Anual –POA- 2026.
 - Oficio DGCI-SPFI-DPP-0401-2025 Seguimiento a la actualización del Plan de Trabajo Implementación de Servicios Electrónicos para Notarios.
 - Oficio DGCI-SPFI-DPP-0398-2025 Seguimiento a la actualización del cronograma para la implementación de la evaluación del servicio a través de la aplicación móvil en las Oficinas del RENAP a nivel nacional.
 - Oficio DGCI-SPFI-DPP-0400-2025 Seguimiento al cronograma del Plan de Trabajo Sistema de Monitoreo de Trabajo.
 - Oficio DGCI-SPFI-DPP-0403-2025 Traslado del Informe mensual de Gestión de Riesgos del RENAP correspondiente al mes del mes de julio del Ejercicio Fiscal 2025.
 - Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0362-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para las Oficinas del RENAP con áreas de impresión.
 - Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0365-2025 Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para la Organización de Atestados.
 - Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0370-2025 Solicitud a Comunicación Social para la publicación del Manual de Normas y Procedimientos para el control de Riesgos del RENAP en el sitio web institucional.

- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DOYM-018-2025 Socialización la aprobación del Manual de Normas y Procedimientos para el control de ingresos al RENAP.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0367-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0369-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el Registro de Datos y Entrega del Documento Personal de Identificación de Menores de edad -DPIME-.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0411-2025 Solicitud de dictamen u opinión de conformidad a la competencia en relación al Plan de Trabajo Implementación de Servicios Electrónicos para Notarios.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-034-2025 Recordatorio de la entrega de informes de avance de las metas físicas institucionales de productos y subproductos, registros en el sistema informático de Gestión -SIGES-, calendarización, medios de verificación y modificación al POA.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0381-2025 Seguimiento a la actualización al Manual de Normas y Procedimientos para gestionar los servicios del RENAP por medios de Unidades Móviles.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0756-2025 Seguimiento a la solicitud del Fondo de Tierras -FONTIERRAS- para la suscripción de un instrumento de Coordinación Interinstitucional.

Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, adendum y cartas de entendimiento.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Informe de participación en la reunión virtual por medio de la plataforma meet, con representantes de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, relacionado al llenado y entrega de matrices de seguimiento al Acuerdo sobre identidad y derechos de los Pueblos Indígenas.

- 2
- INFORME DGCI-SPFI-DCT-0014-2025 Análisis sobre la viabilidad para que el Departamento de Archivo Central se adhiera a los organismos internacionales en materia de archivos tales como la Asociación Latinoamericana de Archivos –ALA- y el Consejo Internacional de Archivos –ICA-.
 - Expediente de prórroga de vigencia del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas –CGC- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP- y su adenda número uno, para solicitar Dictamen Legal.
 - Informe de Resultados del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Intercambio de Información no confidencial entre la Superintendencia de Administración Tributaria SAT- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Revisión de Resolución DGCI-SPFI-DPP-007-2025, para que se incluya en la modificación presupuestaria externa No. 7.
- Análisis sobre la viabilidad de establecer un costo de adscripción al módulo de servicios electrónicos para notarios.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad Informática.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Estadística.
- Opinión Técnica DGCI-SPFI-DOYM-003-2025 Reforma al Acuerdo de Directorio número 22-2023, Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas.

- Proyecto de Reforma al Acuerdo de Directorio número 22-2023, Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas.
- Informe mensual de Gestión de Riesgos del RENAP correspondiente al mes de julio del Ejercicio Fiscal 2025.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para las Oficinas del RENAP con áreas de impresión.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para la Organización de Atestados.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación.
- Informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2025 correspondiente al mes de julio 2025.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el Registro de Datos y Entrega del Documento Personal de Identificación de Menores de edad - DPIME-.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el Registro de Datos y Entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el Registro de Datos y Entrega del Documento Personal de Identidad Especial.
- Actualización al Manual de Normas y Procedimientos para gestionar los servicios del RENAP por medios de Unidades Móviles.
- Estrategia de Trabajo para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público año 2025, correspondiente al primer semestre de enero a junio.
- Informe de avance de ejecución de metas físicas del Plan Operativo Anual POA 2025 del mes de agosto de 2025.
- II Informe cuatrimestral de Avance de metas e indicadores de Desempeño y calidad del Gasto Público (mayo – agosto 2025).

- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.
- Informe ejecutivo del avance físico y financiero del Plan Operativo Anual 2025, Presupuesto de Ingresos y Egresos del RENAP para el ejercicio fiscal 2025, acumulado al mes de agosto.
- Informe del avance físico y financiero del Plan Operativo Anual 2025, Presupuesto de Ingresos y Egresos del RENAP para el ejercicio fiscal 2025, acumulado al mes de agosto.
- Comparativo del informe de avance físico y financiero al mes de agosto de los años 2024 - 2025.

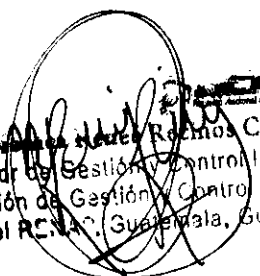
Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

En relación a esta actividad se realizó lo siguiente:

- Reuniones con la subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional jefes de los departamentos que conforman la Dirección de Gestión y Control Interno.

Lic. David Freólin Aguilar


 Licda. María Cristina Quinto García
 Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


 Vo.B. Licda. María Roa Casanova
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

