

722. 8

NIT que Realizó la Consulta: 39738744

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741886630561	Fecha de Generación: Mar 13, 2025, 11:23 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2025 15:26:34	
Emisor:	39738744	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9015DB80-B02A-4089-90B9-E5465F8485FD	
Serie:	9015DB80	
Número del DTE:	2955559049	
Acuse de recibido:	FCID202520250312T15:26:3506:009015DB80B02A408990B9E5465F8485FD	
Fecha de la consulta:	13/03/2025 11:23:30	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

7



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 13/03/2025 11:23:58

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39738744
NOMBRE	DAVID FREOLINO, AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

5

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
Nit Emisor: 39738744
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
BARRIO LA ERMITA , Santa Catarina Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9015DB80-B02A-4089-90B9-E5465F8485FD
Serie: 9015DB80 Número de DTE: 2955559049
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:26:34
Fecha y hora de certificación: 12-mar-2025 15:26:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo de 01/03/2025 al 31/03/2025,según cumplimiento del contrato No. 076-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo. Bo. Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

Fecha:	31/03/2025
Actividades Del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	076-2025
Vigencia Del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

Actividades Realizadas

1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0086-2025 Seguimiento a la actualización de la Guía de criterios para la inspección del Documento Personal de Identificación –DPI- versión 04.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0088-2025 Solicitud de Dictamen Legal del proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DCT- 0006-2025 Socialización de finalización del Convenio Numero MCD diecisiete guion dos mil nueve (MCD/17/2009), de Cooperación Interinstitucional entre la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y el Registro Nacional de las Personas.

- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0088-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0092-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y/o Consultas de Información a Entidades Exentas de pago.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DCT- 0006-2025 Socialización de prórroga al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal –PPEM- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0183-2025 Seguimiento a solicitud hecha por CONADI, relacionada al acreditamiento de persona con nacionalidad salvadoreña.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-006-2025 Formulación 2026-2030, actualización Plan Estratégico Institucional 2018-2027 -PEI- revisión, análisis de Mandatos, Políticas y Actores.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0095-2025 seguimiento a la actualización Manual de Normas y Procedimientos para el Reconocimiento de Gastos por Servicios, versión 02.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP- 007-2025 Revisión de Estrategia de Trabajo para la Mejora de la Ejecución y Calidad de Gasto Público, año 2025.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0186-2025 Seguimiento a solicitud del Ministerio de Salud y Asistencia Social, relacionada a la suscripción de un nuevo convenio.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-096-2025 Seguimiento al proyecto Sistematización de la Gestión Documental de los expedientes administrativos de las dependencias del Registro Nacional de las Personas.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT- 0190-2025 Traslado de expediente de prórroga del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Superintendencia de Bancos -SIB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0100-2025 Seguimiento a las observaciones hechas por Registro Central de las Personas al Catálogo de Rechazos en el Proceso de Emisión del Documento Personal de Identificación –DPI-.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0101-2025 Seguimiento al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0189-2025 Traslado de expediente de prórroga del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre El Consejo para la Atención para las Personas con Discapacidad –CONADI- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0103-2025 Solicitud de Dictamen Legal para la primera modificación al Plan Operativo Anual (POA) 2025.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0202-2025 traslado de expediente de de prórroga del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas –RENAP- y la Universidad Da Vinci de Guatemala.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DCT- 0008-2025 Socialización de prórroga al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Crédito Hipotecario Nacional –CHN- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0206-2025 Seguimiento a suscripción del Convenio de Interconexión y Comunicación entre el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE- adscrito al Ministerio de Finanzas Públicas –MINIFIN- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0206-2025 Seguimiento a la finalización de la Carta de Entendimiento entre la Secretaría Presidencial de la Mujer –SEPREM- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

- Oficio DGCI-SPFI-DPP-122-2025 Seguimiento al proyecto Fortalecimiento al Servicio de Captura de Datos para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, correspondiente a enero 2025.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-121-2025 Seguimiento a la propuesta de diseño de impresión de Memoria de Labores 2024.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0118-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para la concesión y administración de becas de la Dirección de Capacitación.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0120-2025 Seguimiento a las observaciones hechas por Dirección Ejecutiva al del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección.

2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de Convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.

En relación a esta actividad se realizó revisión y análisis de fondo y forma de los siguientes documentos:

- Revisión del expediente de prórroga del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Superintendencia de Bancos –SIB- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Revisión del expediente de prórroga del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre El Consejo para la Atención para las Personas con Discapacidad –CONADI- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

- Revisión de la presentación de Resultados del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Superintendencia de Bancos –SIB- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Revisión a la presentación de Resultados del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre El Consejo para la Atención para las Personas con Discapacidad –CONADI- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Revisión del expediente de prórroga del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas –RENAP- y la Universidad Da Vinci de Guatemala.
- Revisión de la presentación de Resultados del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas –RENAP- y la Universidad Da Vinci de Guatemala.
- Revisión del proyecto de Convenio de Interconexión y Comunicación entre el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE- adscrito al Ministerio de Finanzas Públicas –MINIFIN- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Revisión del expediente de finalización de la Carta de Entendimiento entre la Secretaría Presidencial de la Mujer –SEPREM- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos técnicos administrativos:

- Guía de criterios para la inspección del Documento Personal de Identificación – DPI- versión 04, de la Dirección de Proceso.
- Proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamentos de Servicios Generales.
- Proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos para la Concesión y Administración de becas.
- Proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos para los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y/o Consultas de Información a Entidades Exentas de pago.
- Estrategia de Trabajo para la mejora de la Ejecución y Calidad del Gasto Público, año 2025.
- Cronograma del Proyecto Sistema Alerta Temprana de Vida –SATV-.
- Proyecto de actualización Manual de Normas y Procedimientos para el Reconocimiento de Gastos por Servicios, versión 02.
- Catálogo de Rechazos en el proceso de Emisión del Documento Personal de Identificación –DPI-.
- Proyecto de actualización Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.
- Expediente de Primera modificación al Plan Operativo Anual (POA) 2025.
- Justificación de Primera modificación al Plan Operativo Anual (POA) 2025.
- Resumen Ejecutivo de Primera modificación al Plan Operativo Anual (POA) 2025.
- Análisis del Documento Estructura mínima para la elaboración de planes de trabajo.

- Revisión de la presentación del la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para la concesión y administración de becas de la Dirección de Capacitación.

Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Reuniones con las diferentes Jefaturas de la Dirección de Gestión y Control Interno en acompañamiento a la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional.

Lic. David Freolino Aguilar



Licda. María Cristina Quinto García
Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licenciada María Cristina Quinto García
Subdirector de Planificación y fortalecimiento Institucional
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Licda. Mónica Renée Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licenciada Mónica Renée Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

