



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1749834691886

Fecha de Generación:  
Jun 13, 2025, 11:11 AM

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 06:25:19
<b>Emisor:</b>	39738744
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	7023568E-6941-4B7C-8030-9D0257F44A57
<b>Serie:</b>	7023568E
<b>Número del DTE:</b>	1765886844
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250613T06:25:2006:007023568E69414B7C80309D0257F44A57
<b>Fecha de la consulta:</b>	13/06/2025 11:11:32
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No

2

3



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 13/06/2025 11:11:42 AM



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
	39738744
<b>NOMBRE</b>	DAVID FREOLINO, AGUILAR
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b>	
<b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



2

2

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

2

5

# Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR  
Nit Emisor: 39738744  
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR  
BARRIO LA ERMITA , Santa Catarina Mila, JUTIAPA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7023568E-6941-4B7C-8030-9D0257F44A57  
Serie: 7023568E Número de DTE: 1765886244  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 06:25 19  
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2025 06:26 19  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Renap durante el periodo de 01/06/2025 al 30/06/2025 en cumplimiento al contrato número 076-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

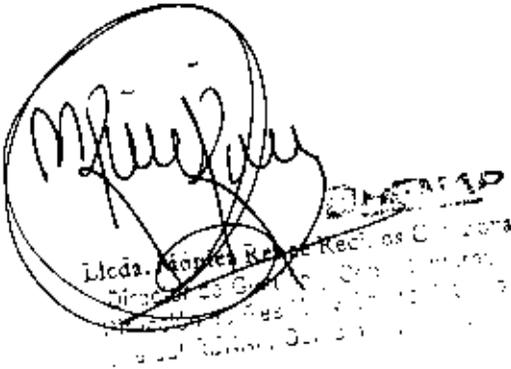


*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2025 al 30/06/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Licda. *[Handwritten Signature]*  
Licda. *[Handwritten Signature]* Reclamos  
Licda. *[Handwritten Signature]* Reclamos  
Licda. *[Handwritten Signature]* Reclamos  
Licda. *[Handwritten Signature]* Reclamos

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.**

<b>Fecha:</b>	30/06/2025
<b>Actividades Del Mes:</b>	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
<b>Nombre Del Contratista:</b>	David Freolino Aguilar ✓
<b>Numero De Contrato:</b>	076-2025
<b>Vigencia Del Contrato:</b>	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
<b>Renglón Presupuestarios:</b>	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección que Supervisa:</b>	Dirección Gestión y Control Interno

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Planificación y Proyectos y el Departamento de Organización y Métodos.**

**Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:**

- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0395-2025 seguimiento a la Remisión 0549-2025 de Dirección Ejecutiva por medio del cual se autoriza al Departamento de Cooperación Técnica requerir a las dependencias del RENAP si existen programas o proyectos que puedan en el Registro Nacional de las Personas.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0212-2025 seguimiento para que se presente una propuesta para los servicios electrónicos para Notarios.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0395-2025 Seguimiento a la solicitud de Registro Central para actualizar el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Registral.

- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0408-2025 Solicitud de Proyecto de Acuerdo de Aprobación para el Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala –ANAM- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0409-2025 seguimiento a observaciones al proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Benemérito Comité Pro ciegos y sordos de Guatemala.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0410-2025 observaciones a informes de mesa técnica del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Defensoría de la Mujer Indígena y el Registro Nacional de las Personas.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0411-2025 observaciones a informes de mesa técnica del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de Adopciones y el Registro Nacional de las Personas.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0412-2025 observaciones a informes de mesa técnica del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Banco Industrial S.A. y el Registro Nacional de las Personas.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0219-2025 Seguimiento a actualización al Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2027, anteproyecto del Plan Operativo Multianual POM 2026-2030 y Plan Operativo Anual POA 2026.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0220-2025 Seguimiento al avance de metas físicas y financieras correspondientes al mes de abril 2026.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0416-2025 informe de archivo del expediente de la negociación de la coordinación interinstitucional con el Colegio de Abogados de Guatemala.

- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0415-2025 seguimiento a lo solicitado por el Consejo Nacional de Adopciones relacionado al procedimiento y requisitos para obtener el usuario que permita realizar las consultas de conformidad con lo establecido en el convenio de coordinación interinstitucional suscrito entre ambas instituciones.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0206-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el control de ingresos al RENAP.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0223-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Planificación Proyectos.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0206-2025 seguimiento a solicitud de elaboración de la Guía para el control y uso de los sellos institucionales.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0208-2025 Seguimiento a solicitud de Registro Central de las Personas de hacer un estudio de comportamiento de líneas de espera en la Oficina No. 173 ubicada en el municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0419-2025 Solicitud de opinión de Consejo Consultivo sobre la viabilidad de la finalización de la Carta de entendimiento entre la Secretaría Presidencial de la Mujer y el Registro Nacional de las Personas.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0230-2025 solicitud de publicación en el sitio web de RENAP el primer informe cuatrimestral de avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0212-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Registral.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0211-2025 Seguimiento a la actualización del documento técnico administrativo Guía de transferencia de fondos documentales al Departamento de Archivo Central.

- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0229-2025 Seguimiento a los informes mensuales de Gestión de Riesgos del Registro Nacional de las Personas.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0214-2025 Seguimiento a actualización al Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-016-2025 Recomendaciones sobre la reducción y/o eliminación del papel para los planes de mejora.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0232-2025 Seguimiento a la elaboración del Plan de Trabajo para la actualización y optimización del sitio web institucional.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0426-2025 Traslado de ayuda de memoria de Reunión con personeros de UNICEF.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0429-2025 Seguimiento a solicitud de práctica supervisada.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0236-2025 Seguimiento a entrega de Memoria de Labores del Registro Nacional de las Personas 2024.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0234-2025 Cronograma de presentación de los anteproyectos de presupuesto.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0233-2025 Seguimiento al avance físico y financiero del proyecto Modernización y Actualización Tecnológica del Registro Nacional de las Personas.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-017-2025 Recomendaciones sobre la reducción y/o eliminación del papel para los planes de mejora.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0216-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Apoyo Social.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0231-2025 Seguimiento al Plan de Trabajo Implementación de servicios electrónicos para Notarios.

- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0233-2025 Seguimiento a la actualización de la Guía de transferencia de fondos documentales al Departamento de Archivo Central.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0232-2025 Seguimiento a la actualización de la Guía de Criterios para la Inspección del Documento Personal de Identificación -DPI.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-020-2025 Formulación Plan -Presupuesto, coordinación para la actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2018-2027, Plan Operativo Multianual -POM- 2026-2030 y Plan Operativo Anual -POA- 2026.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0479-2025 Seguimiento a actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0240-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Verificación de la Información Biográfica.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0245-2025 Seguimiento a la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para las oficinas del RENAP con Áreas de Impresión.

**Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, adendum y cartas de entendimiento.**

**Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:**

- Informe de resultados de la Carta de entendimiento entre la Secretaría Presidencial de la Mujer y el Registro Nacional de las Personas.
- Proyecto de Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional de prestación de servicios entre el Banco de los Trabajadores y el Registro Nacional de las Personas.
- Proyecto de Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Registro Nacional de las Personas.

- Proyecto de Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPS- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Proyecto de Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre la Dirección General del Sistema Penitenciario –DGSP- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Proyecto de Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Congreso de la República de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

**Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e Integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.**

**Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:**

- Actualización al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Registral.
- Razón de factura de compra de papel lino para el Departamento de Cooperación Técnica.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el control de ingresos al RENAP.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Planificación Proyectos.
- estudio de comportamiento de líneas de espera y propuestas de mejora en el servicio al usuario en la Oficina No. 173 ubicada en el municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Registral.

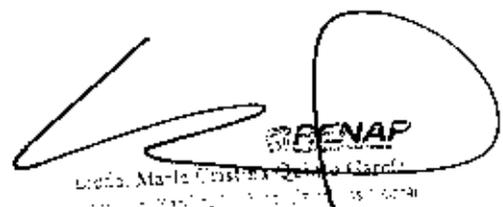
- Actualización de la Guía de transferencia de fondos documentales al Departamento de Archivo Central.
- Informe mensual de Gestión del Riesgos del RENAP correspondiente al mes de abril del ejercicio fiscal 2025.
- Actualización al Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Apoyo Social.
- Protocolo de seguridad para las oficinas del RENAP con áreas de impresión.
- Actualización a la Guía de Criterios para la Inspección del Documento Personal de Identificación -DPI-.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Verificación de la Información Biográfica.
- Seguimiento a la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para las oficinas del RENAP con Áreas de Impresión.
- Informe de avance del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2018-2017.
- Protocolo de Seguridad para las Oficinas del RENAP con Áreas de Impresión.
- Informe de Avance físico y financiero del Plan Operativo Anual 2025, Presupuesto de ingresos y egresos del RENAP para el ejercicio fiscal 2025, acumulado al mes de mayo.
- Informe Comparativo de Avance físico y financiero al mes de mayo 2024 - 2025.
- Portafolio de cierre de proyectos.
- Informe de Control de Riesgos de la Dirección de Gestión y Control Interno al mes de mayo 2025.

**Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.**

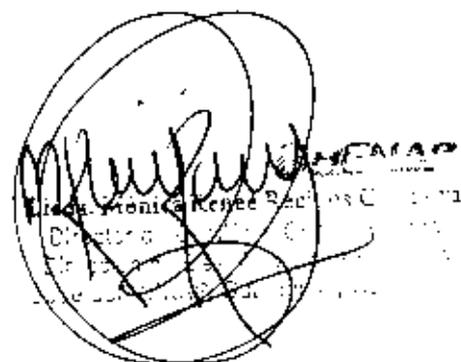
**En relación a esta actividad se realizó lo siguiente:**

- Reuniones con la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y jefes de Departamentos que conforman la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Reuniones con la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y personeros de CODISRA.
- Reuniones con la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y representantes del Fondo Nacional de Tierras.
- Reuniones con la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y Representantes de la Secretaría de Seguridad Alimentaria –SESAN–.
- Reuniones con la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y representantes del Instituto Guatemalteco de Migración.

Lic. David Fredino Aguilar

  
**SEENAP**  
Licda. María Consuelo Zúñiga García  
Directora Ejecutiva de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional  
Ministerio de Agricultura, Gananza y Pesca

Vo.Bo.

  
**SEENAP**  
Licda. María Consuelo Zúñiga García  
Directora Ejecutiva de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional  
Ministerio de Agricultura, Gananza y Pesca