



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1739827344568

Handwritten signature

Fecha de Generación:
Feb 17, 2025, 3:22 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2025 23:45:15
Emisor:	39738744
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E5E7ADBF-86D3-4602-8871-0968989F84C0
Serie:	E5E7ADBF
Número del DTE:	2261992962
Acuse de recibido:	FCID202520250212T23:45:1506:00E5E7ADBF86D3460288710968989F84C0
Fecha de la consulta:	17/02/2025 15:22:18
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



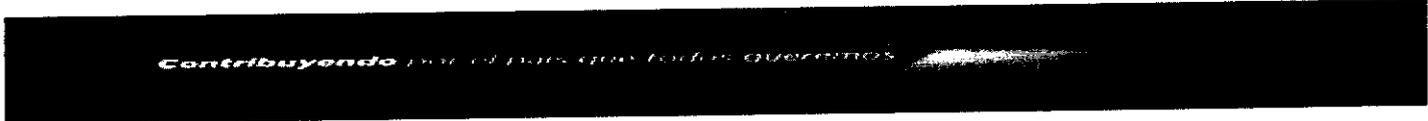
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 17/02/2025 03:22:30

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39738744
NOMBRE	DAVID FREOLINO, AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
 Nit Emisor: 39738744
 LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
 BARRIO LA ERMITA , Santa Catarina Mita, JUTIAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E5E7ADBF-86D3-4602-8871-0968989F84C0
 Serie: E5E7ADBF Número de DTE: 2261992962
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 23:45:15
 Fecha y hora de certificación: 12-feb-2025 23:45:15
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025, en cumplimiento al contrato No. 076-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



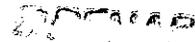
cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede al pago por servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.



Vo. Bo. Licenciada Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

Fecha:	28/02/2025 /
Actividades Del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025 /
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar /
Numero De Contrato:	076-2025 /
Vigencia Del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 /
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección que Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno /

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Planificación y Proyectos y el Departamento de Organización y Métodos.**

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0093-2025 Seguimiento a lo solicitado por el Instituto Guatemalteco de Migración, relacionado a la firma electrónica avanzada.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0099-2025 Seguimiento a la simplificación del trámite de inscripción del Extranjero Domiciliado.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0106-2025 Seguimiento a lo solicitado por el Instituto Guatemalteco de Migración, relacionado a dar continuidad al convenio Base y solicita se designe un enlace para llevar a cabo las gestiones.

- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0048-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0054-2025 Traslado de la Guía para la elaboración del Plan de Continuidad debidamente firmada.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0047-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Archivo y Gestión Documental.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0055-2025 Seguimiento a la actualización del Catalogo de Rechazos en el proceso de emisión del Documento Personal de Identificación.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0059-2025 Seguimiento a la actualización de la Guía de respuesta clave a través de medios escritos y el Guion de llamadas telefónicas del centro de información del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0061-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0138-2025 Seguimiento a la prórroga al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Desarrollo Social y el Registro Nacional de las Personas.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0131-2025 Seguimiento a la prórroga al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Asociación Juntos por la Niñez de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0063-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el reconocimiento de gastos por servicios.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0069-2025 Presentación del Informe mensual de Gestión de Riego del Registro Nacional de las Personas del mes de enero 2025.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0065-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Auditoría Interna.

- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0140-2025 Seguimiento a lo relacionado a la suscripción de un nuevo convenio con el Ministerio de Salud y Asistencia Social.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0142-2025 Seguimiento a lo solicitado por el Hospital el Pilar, relacionado a la ampliación del horario y los días de atención de la Oficina Auxiliar ubicada en dicho nosocomio.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0144-2025 Seguimiento a solicitud de datos estadísticos de la cantidad de egresos reportados en el Sanatorio El Pilar en horario posterior a las 16:00 horas.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0145-2025 Observaciones a los informes enviados por las Mesas Técnicas.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0152-2025 Solicitud de dictamen u opinión según su competencia a la Dirección de Capacitación, en relación a la solicitud de prórroga hecha por la Universidad Da Vinci de Guatemala.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0070-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Planificación y Proyectos.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0072-2025 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el Control de Ingresos del RENAP.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0161-2025 Relacionado a la solicitud de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos de suscripción de un convenio.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0168-2025 Solicitud de dictámenes u opiniones a las dependencias del Renap en relación a la solicitud de prórroga al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Desarrollo Social y el Registro Nacional de las Personas.

2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, adendum y cartas de entendimiento.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Informe de resultados de la reunión extraordinaria I del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-.
- Informe de las acciones realizadas por el Departamento de Cooperación Técnica, en relación a las gestiones de suscripción del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Oficina Nacional para la Prevención de la Tortura y otros Tratos o Penas Cruelles, Inhumanas o Degradantes y el Registro Nacional de las Personas.
- Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Informe Ejecutivo en relación a la negociación y gestión del convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Registro Nacional de las Personas.
- Proyecto de Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Registro Nacional de las Personas.
- Informe Ejecutivo del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Asociación Nacional de Municipalidades de la Republica de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas.
- Presentación del Informe Ejecutivo del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Asociación Nacional de Municipalidades de la Republica de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas.
- Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Asociación Nacional de Municipalidades de la Republica de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas.

3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

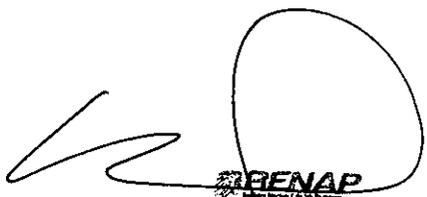
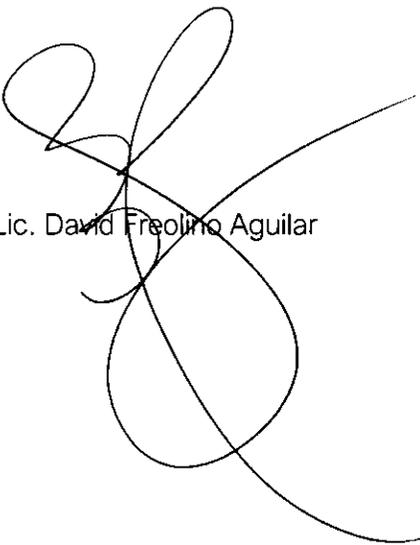
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Archivo y Gestión Documental.
- Actualización del Catálogo de Rechazos en el proceso de emisión del Documento Personal de Identificación.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el reconocimiento de gastos por servicios.
- Presentación del Informe mensual de Gestión de Riego del Registro Nacional de las Personas del mes de enero 2025.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Auditoría Interna.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Planificación y Proyectos.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el Control de Ingresos del RENAP.
- Estrategia de Trabajo para la Mejora de la Ejecución y Calidad del Gasto Público año 2024, Informe II semestre de 2024 (julio – diciembre).
- Informe de Avance Físico y Financiero del Plan Operativo Anual 2025 y presupuesto de Ingresos y Egresos del RENAP para el ejercicio fiscal 2025, mes de enero 2025.

4. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

En relación a esta actividad se realizó lo siguiente:

- Reuniones con la subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y jefes de Departamentos que conforman la Dirección e Gestión de Control Interno.

Lic. David Freolino Aguilar



RENAP
Licda. María Cristina Quinto García
Sub Director de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.



Licda. Mónica Ríos Rodríguez
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala