

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1757528905338	Fecha de Generación: Sep 10, 2025, 12:28 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 12:24:11	
Emisor:	5359961	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERGIO MARTINEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9982F840-F0A4-4542-8A04-753734DDCBD6	
Serie:	9982F840	
Número del DTE:	4037297474	
Acuse de recibido:	FCID202520250910T12:24:1106:009982F840F0A445428A04753734DDCBD6	
Fecha de la consulta:	10/09/2025 12:28:27	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 10/09/2025 12:28:33 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5359961
NOMBRE	SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

○

○

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

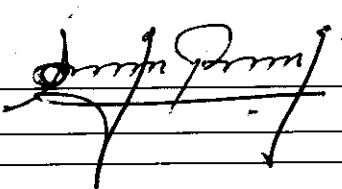
Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO RODOLFO , MARTINEZ PULUC
Nit Emisor: 5359961
SERGIO MARTINEZ
2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona
1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9982F840-F0A4-4542-8A04-753734DDCBD6
Serie: 9982F840 Número de DTE: 4037297474
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:24:11
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 12:24:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/09/2025 al 30/09/2025, según cumplimiento de contrato No. 075-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

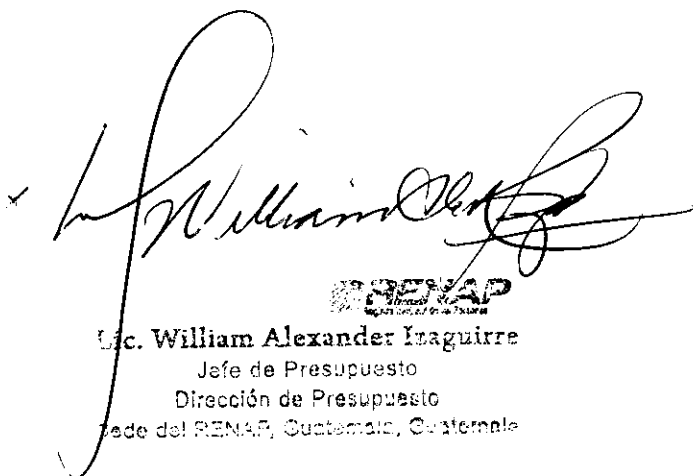
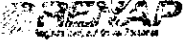
CANCELADO 

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.



Lic. William Alexander Inaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

Fecha:	30/09/2025
Actividades del Mes:	01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del Contratista:	Sergio Rodolfo Martínez Puluc
Número del Contrato:	075-2025
Vigencia del Contrato:	06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.6) Apoyar en la revisión de informes cuatrimestrales de la ejecución presupuestaria.

Por instrucciones el jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del informe de Ejecución Presupuestaria del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de agosto de 2025, el cual ha sido estructurado de la manera siguiente: Aspectos Institucionales, Resumen Ejecutivo, Ejecución Presupuestaria, Ejecución Presupuestaria de Ingresos, Ejecución Presupuestaria de Egresos y Estado de Ejecución Presupuestaria; para su presentación a las distintas Entidades del Estado, de conformidad con lo establecido en el Decreto No.101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento.

2.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de dictamen presupuestario de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio DGCI-SPFI-DCT-0705-2025 del 13 de agosto de 2025, en el que requiere a la Dirección de Presupuesto emita dictamen presupuestario respecto a la solicitud de prorrogar por un periodo más, la vigencia del "Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Registro Nacional de las Personas", y su adenda número uno (1). Se elaboró proyecto de dictamen presupuestario.

3.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de respuesta de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0752-2025 del 26 de agosto de 2025, a través del cual hace referencia al proceso de negociación del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Banco de los Trabajadores - BANTRAB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, y con el propósito de establecer necesidades recíprocas informa sobre quiénes son, misión, visión, su propósito y los servicios que presta, solicita se expongan los aspectos en los que dicha entidad bancaria, pueda contribuir con el quehacer de la Dirección de Presupuesto. Se elaboró documento.

[Handwritten signature]

1

2

4.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de respuesta de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0791-2025 del 3 de septiembre de 2025, el cual se relaciona con el proceso de negociación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Registro Nacional de las Personas, respecto a la personalización e impresión del Documento Personal de Identificación -DPI- en las Misiones Diplomáticas y Consulares de Guatemala en el Extranjero; por lo que solicita se expongan los aspectos en los que dicho Ministerio, pueda contribuir con el quehacer de la Dirección de Presupuesto. Se elaboró documento.

5.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se trabajó proyecto de respuesta de conformidad a lo solicitado por el Registro Central de las Personas, mediante oficio número RCP-SA-1003-2025 del 30 de julio de 2025, a través del cual solicita que el tiempo extraordinario laborado por personal que nominalmente pertenecen a otras dependencias, sea gestionado y pagado con cargo al presupuesto del Registro Central de las Personas, en donde actualmente se encuentran prestando sus servicios funcionalmente con la finalidad de reflejar el gasto de forma adecuada y congruente con la dependencia en donde prestan sus servicios. Se elaboró documento de respuesta.

6.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de respuesta de conformidad con lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno, por medio de oficio DGCI-SPFI-DOYM-0358-2025 del 13 de agosto de 2025, relacionado con la propuesta del Registro Central de las Personas, las Direcciones de Informática y Estadística y Administrativa, que proponen la "Implementación de Servicios Electrónicos para Notarios", con la finalidad de ampliar los servicios de E Portal Ciudadano y/o Aplicación móvil del RENAP, dirigido a los notarios; por lo que, se propone reformar el Acuerdo de Directorio número 22-2023, Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas, con la finalidad de establecer una estructura organizacional eficiente, que permita alcanzar los objetivos programados. Se elaboró documento.

7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del señor Director de presupuesto, se trabajó oficio por medio del cual se realiza consulta al Registro General de Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, informando que el RENAP, y se analiza la posibilidad de constituirse como proveedor de servicios de emisión de certificaciones y servicios electrónicos de verificación y de consulta de información de identidad, a Instituciones públicas del Estado que así lo requieran; por lo que se consulta sobre si procede que el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, se registre ante el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-, para constituirse como proveedor del Estado, con la finalidad de proveer servicios a Instituciones Públicas del Estado, y sobre los requisitos a cumplirse, así como las gestiones administrativas que deben realizarse, ante el Registro General de Adquisiciones del Estado. Se elaboró documento.

4

8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

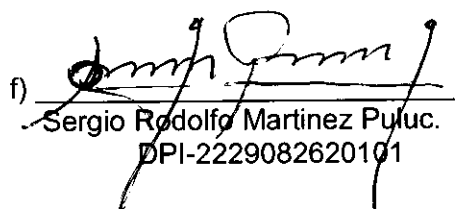
Se realizaron actividades de seguimiento y elaboración de proyecto de respuesta de conformidad con instrucciones giradas por la Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas, mediante oficio número DE-3100-2025 del 14 de agosto de 2025, a efecto se atiendan las recomendaciones emitidas por el Consejo Consultivo del RENAP, según oficio Ref.CC-206-2025 del 11 de agosto del año en curso, en relación a las estadísticas de certificaciones solicitadas a través de los servicios web, recomendando que la Institución utilice las cifras monetizadas de los servicios exentos brindados a otras entidades del Estado, como respaldo técnico y estratégico en la formulación de solicitudes presupuestarias ante el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), con la finalidad de sustentar con datos cuantificables la necesidad de refuerzos o ampliaciones presupuestarias. Se elaboró documento.

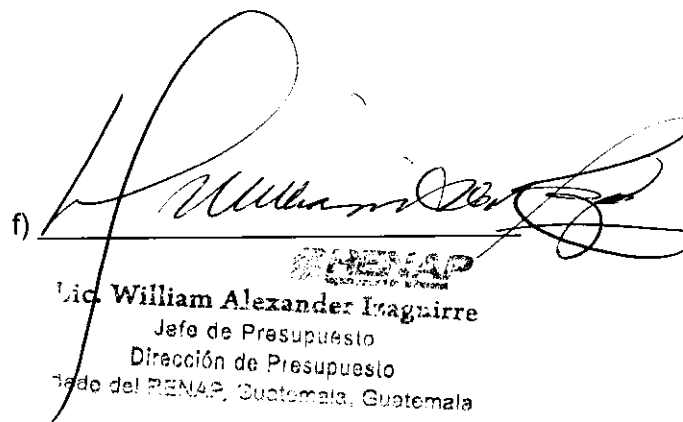
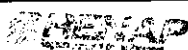
9.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

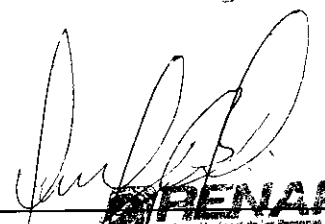
Por instrucciones del jefe del departamento de Presupuestos se realizaron actividades de revisión de expedientes relacionados con dictámenes presupuestarios derivados de eventos de cotización y/o licitación, por procesos de adquisición de los distintos bienes y servicios, a cargo de la Dirección de Servicios Administrativos del Registro Nacional de las Personas, para el desarrollo de los distintos proyectos que se ejecutan de acuerdo a la programación respectiva; para el normal desarrollo de las actividades Institucionales en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República Ley del Registro Nacional de las Personas.

10.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Llevar a cabo otras actividades relacionados con temas presupuestarios y financieros en cumplimiento a lo establecido en el contrato administrativo número 075-2025, las cuales se relaciona con las funciones y responsabilidades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas por la Institución, para el ejercicio fiscal dos mil veinticinco.

f) 
Sergio Rodolfo Martinez Puluc.
DPI-2229082620101

f) 

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

