

75

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2024 10:49:02
Emisor:	41524861 - PABLO, PRADO ESTRADA
Establecimiento:	1 - LIC. PABLO PRADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	45BFD4F5-9373-4F29-BE25-0CD1076C78B1
Serie:	45BFD4F5
Número del DTE:	2473807657
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240911T10:49:0306:0045BFD4F593734F29BE250CD1076C78B1
Fecha de la consulta: 11/09/2024 10:50:30	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

PABLO, PRADO ESTRADA
Nit Emisor: 41524861
LIC. PABLO PRADO
5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
45BFD4F5-9373-4F29-BE25-0CD1076C78B1
Serie: 45BFD4F5 Número de DTE: 2473807657
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:49:02
Fecha y hora de certificación: 11-sep-2024 10:49:02

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo correspondiente del 01/09/2024 al 30/09/2024, según cumplimiento de Contrato No. 75-2024.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

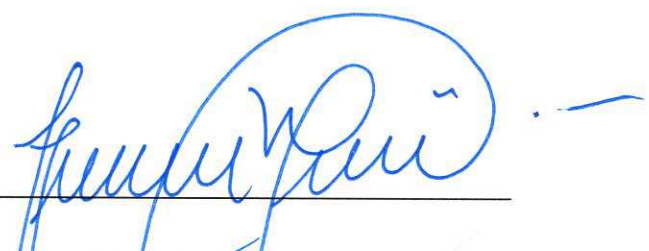
FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada
Número del Contrato:	075-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral. - Reuniones de trabajo con Director de Capacitación. - Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión de documentos. - Análisis de expedientes. - Emisión de criterios en reuniones de trabajo. - Estudio de alternativas para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.
2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas. - Revisión de documentos e información generada sobre esta materia.
3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación. - Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Estudio de proyectos de guías y manuales para su actualización.
4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma. - Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP por instrucción del Director.
5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación –DNC–. - Reuniones periódicas de trabajo con el Director de Capacitación. - Análisis y discusión sobre módulos de capacitación.

- Recomendaciones sobre módulos de capacitación.
6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual. - Reuniones periódicas de trabajo con el Director de Capacitación. - Análisis y discusión sobre módulos de capacitación. - Revisión de documentos generados sobre esta materia.
7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias. - No hubo actividades extras asignadas.


F
PABLO PRADO ESTRADA

Vo.Bo. 

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala