

FB

NIT que Realizó la Consulta: 26495376

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764599747313	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 8:35 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 08:31:39	
Emisor:	26495376	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	63D8AC6D-03A1-4439-8950-9BA9FF1A1C0D	
Serie:	63D8AC6D	
Número del DTE:	60900409	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:31:3906:0063D8AC6D03A1443989509BA9FF1A1C0D	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:34:30	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 08:34:55 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26495376
NOMBRE	TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

TULIO ESTUARDO , CASTELLANOS CASTILLO
 Nit Emisor: 26495376
 TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
 22 CALLE CONDOMINIO EL MANANTIAL 37-59 CASA A-06, zona 18,
 GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 63D8AC6D-03A1-4439-8950-9BA9FF1A1C0D
 Serie: 63D8AC6D Número de DTE: 60900409
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 08:31:39
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:31:39
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2,025 al 31/12/2,025 según cumplimiento de contrato No. 073-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

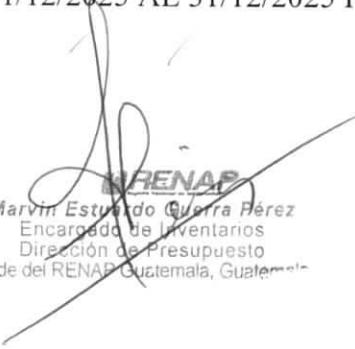
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

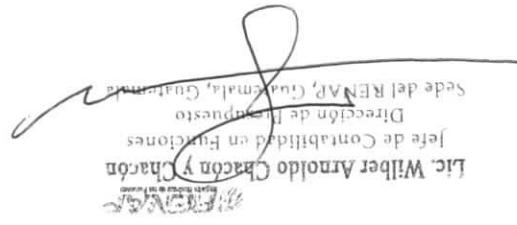
CANCELADO 



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
Marvin Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guate


Lic. Wilber Arnoldo Chacón Y Chacón
Sede del RENAP, Ciudad Guatema
Disección de Presupuesto
Jefe de Contralidad en Funciones

Vo.Bo.


RENAP
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del Contratista:	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Número de Contrato:	073-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

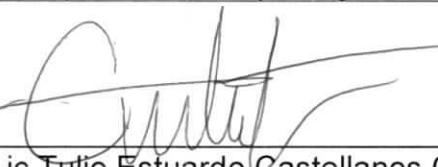
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Actividad 1.1) | <p>Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado;</p> <p>-Se dio seguimiento a la conformación de los expedientes para dar de baja a los bienes en desuso y mal estado del RENAP.</p> |
| 2. Actividad 1.2) | <p>Realizar evaluación, análisis y propuesta de actualización de manuales de normas y procedimientos de Inventarios.</p> <p>-Se apoyó en el seguimiento a los cambios para la actualización de los procedimientos para dar de baja a los bienes en desuso y mal estado del inventario de Activos del RENAP.</p> |
| 3. Actividad 1.3) | <p>Elaborar proyecto para la implementación de un sistema de control de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas que son utilizadas por la Unidad de Inventarios;</p> <p>-Se dio seguimiento al sistema de control de entrega y recepción de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas -CGC-, (Tarjetas de Responsabilidad) utilizadas por Inventarios, del Departamento de Contabilidad, para realizar mejoras al mismo.</p> |
| 4. Actividad 1.4) | <p>Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;</p> <p>-Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.</p> |
| 5. Actividad 1.5) | <p>Apoyar al Encargado de Inventarios en la conciliación de saldos del Libro de Inventarios y Contabilidad;</p> <p>-Se apoyó al Encargado de Inventarios con la conciliación de saldos del Libro de Inventarios y Contabilidad correspondiente al mes de diciembre del corriente año.</p> |
| 6. Actividad 1.6) | <p>Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual;</p> <p>- Se apoyó en la revisión y actualización del Programa de Levantamiento del Inventario de Activos del RENAP para el año 2025 a nivel Nacional, para velar por el cumplimiento del mismo.</p> |

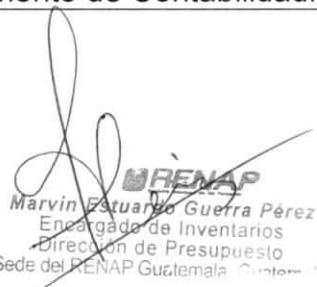


- 7. Actividad 1.7)** Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas -CGC-;
- Se brindó apoyo en la elaboración de oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a Inventarios, del Departamento de Contabilidad por parte de la Contraloría General de Cuentas -CGC-, Ministerio Público, Dirección Ejecutiva, Inspectoría General y Auditoría Interna del RENAP, así como la búsqueda y localización de la documentación de soporte que permita dar por atendidas las recomendaciones.
- 8. Actividad 1.8)** Apoyar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;
- Se dio seguimiento al control de Informes de Comisiones del Programa de Levantamiento del Inventario Físico de Activos del RENAP.
- Se dio seguimiento al control de Informes de Bienes Faltantes y se realizaron los oficios de notificación correspondientes.
- 9. Actividad 1.9)** Evaluar las cargas laborales del personal asignado al área de Inventarios y proponer un plan para la reasignación de tareas;
- Se evaluó la carga laboral del personal y se sugirieron cambios en la asignación de tareas.
- 10. Actividad 1.10)** Participar en reuniones coordinadas por la Unidad de Inventarios, el Departamento de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su asistencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas;
- Participación en reuniones con personal de Dirección de Informática y Estadística para acordar los procedimientos necesarios para implementar el Licenciamiento del Sistema de Manejo de Inventarios.
- 11. Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;
- Apoyo en la coordinación de atención y seguimiento a los diferentes requerimientos que ingresan a Inventarios del Departamento de Contabilidad.

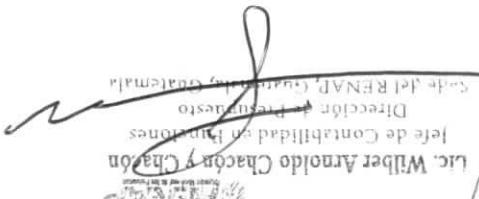
F.



Lic. Julio Estuardo Castellanos Castillo
Colegiado Activo No. 24954



Marvin Estuardo Guevara Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Lic. Wilder Arnoldo Chacón Chacón
Jefe de Contabilidad en Inventarios
Disección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Vo.Bo. _____
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

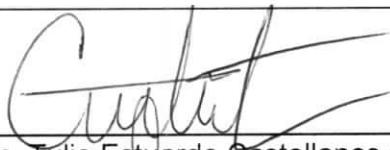
INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 073-2025.

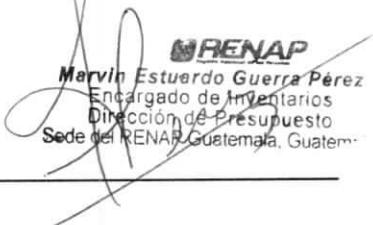
FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Número de Contrato:	073-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

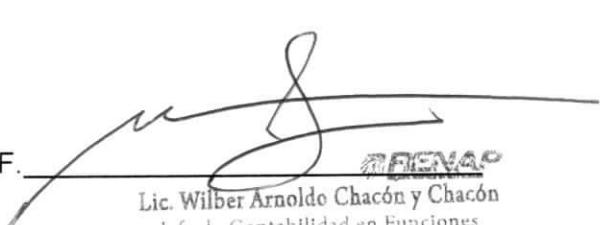
- Se apoyó en la verificación, ordenamiento, clasificación y conteo de sillas de espera, para la elaboración de los expedientes de baja del inventario del RENAP.
- Se apoyó en la conformación de los expedientes de baja de sillas de espera.
- Se apoyó en la carga de datos, referentes a los expedientes de baja conformados, en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles -SIGERBIM-, para cumplir con los requerimientos de la Comisión Especial de Baja de Bienes Muebles de la Contraloría General de Cuentas y del Departamento de Adjudicación y Legalización de Bienes Muebles de la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se apoyó en la elaboración de la propuesta para la actualización del procedimiento de la toma física del inventario de bienes del RENAP a nivel nacional.
- Se elaboró el cuadro de Control de Actividades del Levantamiento de Inventario.
- Se apoyó en análisis y redacción del Reglamento Interno para la Declaratoria de Bienes Muebles Inservibles y Disposición Final del Registro Nacional de las Personas RENAP.
- Se apoyó en el análisis y redacción de la propuesta de modificación del procedimiento para dar de baja a los bienes en desuso y mal estado del inventario de Activos del RENAP, considerando el Reglamento Interno para la Declaratoria de Bienes Muebles Inservibles y Disposición Final del Registro Nacional de las Personas RENAP.
- Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a la base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de inventarios.
- Se apoyó al Encargado de Inventarios con la conciliación de saldos del Libro de Inventarios y Contabilidad, en el período correspondiente al año 2025.
- Se apoyó en la formulación del Programa de Recolección de Activos del RENAP para el año 2025 a nivel Nacional y sus modificaciones.
- Se apoyó en la formulación del Programa para Actualización del inventario del RENAP para el año 2025 a nivel Nacional y sus modificaciones.
- Se apoyó en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a Inventarios, del Departamento de Contabilidad, con especialidad en los CUAs provenientes de Auditoría Interna, Inspectoría General, Ministerio Público y de la Contraloría General de Cuentas.

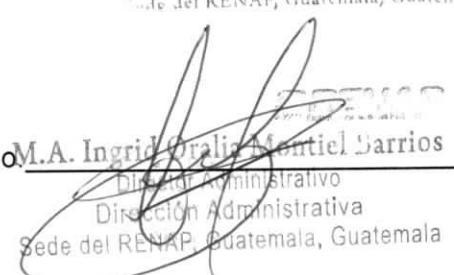
- Se apoyó en la búsqueda en el sistema de control de tarjetas de responsabilidad del personal para darle respuesta a requerimientos de Auditoría Interna e Inspectoría General.
- Se coordinó con el personal de Inventarios las actividades correspondientes al levantamiento del inventario y traslado de bienes en desuso a la Bodega correspondiente.
- Se dio seguimiento al control de Informes de Comisiones del Programa de Levantamiento del Inventario Físico de Activos del RENAP.
- Se dio seguimiento al control de Informes de Bienes Faltantes y se realizaron los oficios de notificación correspondientes.
- Se reasignaron actividades al personal de Inventarios, considerando una carga laboral equitativa.
- Se aportaron sugerencias para la mejora del clima laboral y resolución de conflictos entre el personal de Inventarios.
- Se apoyó en el levantamiento físico del inventario de activos del RENAP ubicados en la bodega de Inventarios.
- Participación en las reuniones realizadas con personal de la Dirección de Informática y Estadística, para definir las necesidades de Inventarios en cuanto al desarrollo de un sistema de control de inventarios.
- Participación en reuniones con personal de Auditoría Interna para dar seguimiento a diferentes recomendaciones presentadas en varios CUAs.
- Participación en reuniones con personal de la Dirección de Gestión y Control y Dirección de Asesoría Legal, para definir los procedimientos a seguir en los casos de bienes faltantes.
- Participación en reuniones con personal de Servicios Generales de Dirección Administrativa y el representante de Aseguradora CHN, para abordar el tema de aseguramiento de los bienes del RENAP.
- Apoyo en el traslado de correspondencia de la Bodega de la Unidad de Inventarios a la Sede del RENAP.
- Apoyo en la coordinación de atención y seguimiento a los diferentes requerimientos que ingresan a Inventarios del Departamento de Contabilidad.
- Apoyo en el registro de traslado de responsabilidad de los bienes propiedad del RENAP entre trabajadores.
- Se emitió un informe mensual, correspondiente a las actividades realizadas por el suscrito.

F. 
 Lic. Túlio Estuardo Castellanos Castillo
 Colegiado Activo No. 24954

F. 
 Marvin Estuardo Guerra Pérez
 Encargado de Inventarios
 Dirección de Presupuesto
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

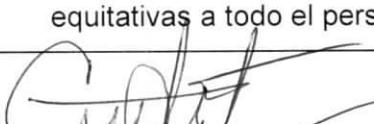
Vo.Bo. 
 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
 Director de Presupuesto
 Dirección de Presupuesto
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F. 
 Lic. Wilber Arnoldo Chacón y Chacón
 Jefe de Contabilidad en Funciones
 Dirección de Presupuesto
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 
 M.A. Ingrid Oraliz Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 073-2025.

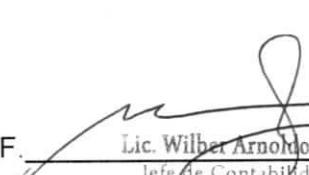
- Se registró en el sistema de inventarios la baja correspondiente a los expedientes de 2 motocicletas, con un valor total de Q.22,700.00.
- Se registró en el sistema de inventarios la baja correspondiente al expediente de 400 Monitores de PC, con un valor total de Q. 453,771.81.
- Se registró en el sistema de inventarios la baja correspondiente al expediente de 420 Monitores de PC, con un valor total de Q. 467,732.87.
- Se registró en el sistema de inventarios la baja correspondiente al expediente de robo en la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Cunen, Departamento de El Quiche, con un valor total de Q. 45,876.96.
- El monto total correspondiente a todos los expedientes de baja evacuados y aprobados por la Contraloría General de Cuentas, asciende a novecientos noventa mil ochenta y un quetzales con sesenta y cuatro centavos, (Q990, 081.64) el cual ya está registrado y rebajado del inventario de activos del RENAP.
- Todos los bienes recibidos, en concepto de sustitución de bienes faltantes reportados a trabajadores del RENAP, quedaron registrados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, así como en la base de control de inventarios.
- Se implementó el uso del cuadro de Control de Actividades del Levantamiento de Inventario, en las comisiones realizadas para actualización del inventario en las oficinas del RENAP.
- Se dio seguimiento hasta la aprobación del Reglamento Interno para la Declaratoria de Bienes Muebles Inservibles y Disposición Final del Registro Nacional de las Personas RENAP.
- Se entregó la propuesta final de las modificaciones al Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios, que incluye las adiciones y modificaciones propuestas para actualizar las normas para dar de baja a los bienes en mal estado y en desuso.
- Se elaboró la Planificación del Levantamiento Físico del Inventario Anual de Bienes propiedad del RENAP a nivel nacional, así como sus respectivas reprogramaciones y se dio cumplimiento al mismo.
- Se elaboró la Planificación de Recolección de Bienes en desuso propiedad del RENAP a nivel nacional, así como sus respectivas reprogramaciones.
- Se dio respuesta a todos los requerimientos realizados a Inventarios del Departamento de Contabilidad, por parte de Dirección Ejecutiva, Auditoría Interna e Inspectoría General del RENAP, Ministerio Público y la Contraloría General de Cuentas, incluyendo los documentos de soporte solicitados.
- Se dio seguimiento hasta dar por atendidas las recomendaciones y deficiencias reportadas por Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.
- Se analizó y evaluaron las cargas laborales del personal asignado al área de Inventarios, se propusieron y realizaron los cambios necesarios para que sean equitativas a todo el personal, acorde a las competencias.

F. 
 Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
 Colegiado Activo No. 24954


 Marvin Estuardo Guerra Pérez
 Encargado de Inventarios
 Dirección de Presupuesto
 Sede del RENAP Guatemala

F. 
 Vo. Bo. 
 Edgar Alfredo Mendoza Barquín

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
 Director de Presupuesto
 Dirección de Presupuesto
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F. 
 Lic. Wilber Arnoldo Chacón y Chacón
 Jefe de Contabilidad en Funciones
 Dirección de Presupuesto
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. A. Ingrid María Mantel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 341

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Tilio Estuardo Castellanos Castillo
CUI: 2435549580101
NIT: 26495376
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Unidad de Inventarios, Dirección de Presupuesto

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



Marvin Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

