

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768940863290	Fecha de Generación: Jan 20, 2026, 2:27 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2026 14:20:52		
Emisor:	341684058		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EMILY ANALUCIA SANTIZO LEMUS		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 11612.900000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	A9C9D3B0-D82D-446E-9E8A-54FDA36868BD		
Serie:	A9C9D3B0		
Número del DTE:	3626845294		
Acuse de recibido:	FCID202620260120T14:20:5206:00A9C9D3B0D82D446E9E8A54FDA36868BD		
Fecha de la consulta:	20/01/2026 14:25:12		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 20/01/2026 02:25:27 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	341684058
NOMBRE	EMILY ANALUCIA, SANTIZO LEMUS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY ANALUCIA , SANTIZO LEMUS
Nit Emisor: 341684058
EMILY ANALUCIA SANTIZO LEMUS
6 AVENIDA 10-33 RESIDENCIAL EUREKA, zona 21, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9C9D3B0-D82D-446E-9E8A-54FDA36868BD
Serie: A9C9D3B0 Número de DTE: 3626845294
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 14:20:52
Fecha y hora de certificación: 20-ene-2026 14:20:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No. 071-2026	11,612.90	0.00	0.00	11,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	11,612.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Santizo Lemus

CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

Procede pago de servicios TÉCNICOS, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026, prestados al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Israel Ochoa Mendel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

Fecha:	31/01/2026
Actividades del mes:	02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Emily Analucia Santizo Lemus
Número de contrato:	071-2026
Vigencia del contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quién supervisa	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.6) (Apoyar en la elaboración de propuestas de procesos para la proyección de traslados de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas del renap.)

Se apoyó en la elaboración de propuestas de procesos para la proyección del traslado de la oficina del RENAP en Malacatán, San Marcos, mediante el desarrollo de una planificación arquitectónica integral orientada a garantizar el adecuado funcionamiento de la sede posterior al traslado. Este proceso comprendió el análisis de las condiciones físicas del inmueble, la evaluación de su capacidad espacial y la definición de una distribución funcional acorde a los requerimientos institucionales y operativos. La planificación incluyó la elaboración de planos de muros nuevos, definiendo la ubicación y configuración de divisiones internas necesarias para la correcta organización de las áreas administrativas, zonas de atención al usuario, espacios de espera y ambientes de apoyo. Asimismo, se desarrollaron planos eléctricos de iluminación, estableciendo la distribución de luminarias de acuerdo con las funciones de cada ambiente, y planos eléctricos de fuerza, determinando la ubicación de tomacorrientes, tableros y puntos necesarios para el funcionamiento de los equipos y estaciones de trabajo. De forma complementaria, se analizaron los flujos de circulación interna y la relación entre los distintos ambientes, asegurando una conexión lógica entre áreas operativas y administrativas, así como condiciones adecuadas de accesibilidad, seguridad y eficiencia operativa. La planificación permitió prever los ajustes necesarios para la adaptación del inmueble a las funciones propias del RENAP, garantizando la continuidad del servicio durante y después del proceso de traslado. El trabajo desarrollado dio como resultado una propuesta técnica estructurada, clara y viable, que sirve como base para la ejecución del traslado de la oficina de Malacatán, San Marcos. La documentación generada permite llevar a cabo el proceso de traslado de manera ordenada, minimizando afectaciones en la atención al ciudadano y fortaleciendo la operatividad institucional de la sede.

2. Actividad 1.9) (Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de mantenimiento y servicios básicos, subdirector o director administrativos con relación a los servicios contratados.)

Se estableció contacto directo con el registrador de la sede del RENAP en Malacatán, San Marcos, con el propósito de identificar y conocer las necesidades operativas específicas de la oficina. Esta coordinación permitió recopilar información relevante sobre la dinámica de trabajo, los requerimientos del personal, la atención al usuario y las condiciones necesarias para el adecuado funcionamiento de la sede posterior al traslado.

La información obtenida sirvió como insumo técnico para complementar y validar la planificación desarrollada, asegurando que las propuestas arquitectónicas respondieran de manera precisa a las condiciones reales de operación.

F.



Emily Analucia Santizo Lemus



Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



M.A. Juan Carlos Nondel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala