

70

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764702155909</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 2, 2025, 1:02 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	22/12/2025 12:54:34	
<b>Emisor:</b>	29800811	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ANDREA MARIA ZUÑIGA FERNANDEZ	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	6CDB6978-DA49-4C85-80AD-B294712FEDB0	
<b>Serie:</b>	6CDB6978	
<b>Número del DTE:</b>	3662236805	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251202T12:54:3506:006CDB6978DA494C8580ADB294712FEDB0	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/12/2025 13:01:42	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	

NIT que Realizó la Consulta: 29800811



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/12/2025 01:00:09 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29800811
NOMBRE	ANDREA MARÍA, ZUÑIGA FERNÁNDEZ
CUI	
VERSIÓN	
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## Factura

ANDREA MARÍA , ZUÑIGA FERNÁNDEZ

Nit Emisor: 29800811

ANDREA MARIA ZUÑIGA FERNANDEZ

1 AVENIDA 3-73 A zona 3, CIUDAD VIEJA, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6CDB6978-DA49-4C85-80AD-B294712FEDB0

Serie: 6CDB6978 Número de DTE: 3662236805

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 12:54:34

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 12:54:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos presentados al RENAP durante el periodo 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento de contrato 070-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

*Alf. Zúñiga  
Cancelado*

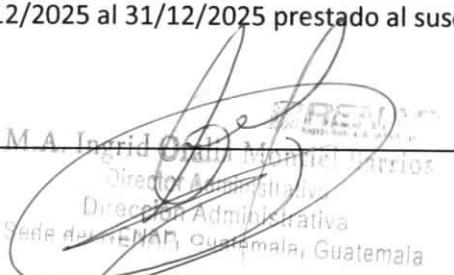


**Contribuyendo juntos por Guatemala**

RAZÓN:

Procede el pago de Servicio TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

  
M. A. Ingrid Ochoa Monroy Carrasco  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede de IRENAN, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Andrea María Zuñiga Fernández</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>70-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. - Actividad 1.1) Brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para el arrendamiento de bienes inmuebles.**

-Durante el mes de diciembre del 2025 brindé apoyo, en la revisión de documentación de gestión de cobro correspondiente al mes de diciembre del 2025, de los arrendamientos a nivel nacional de los bienes inmuebles donde funcionan las sedes de RENAP.

-Durante el mes de diciembre del 2025 brindé apoyo, en la revisión de expedientes de bienes inmuebles que están en proceso y análisis de futuras contrataciones de arrendamientos para sedes de RENAP a nivel nacional.

**2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en realizar la conformación de expedientes para el pago de arrendamiento de bienes inmuebles.**

-Durante el mes de diciembre del 2025, brindé apoyo en la conformación, revisión y foliación de expedientes para la gestión de pago de arrendamientos de Bienes Inmuebles, correspondientes a diferentes sedes del RENAP a nivel nacional.

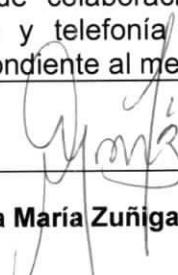
**3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles, de las oficinas de RENAP a nivel nacional.**

-Brindé colaboración en la revisión final de expedientes del proceso de pago de arrendamiento de las oficinas de RENAP a nivel nacional correspondiente al mes de diciembre 2025.

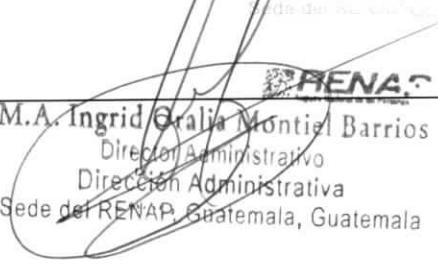
**4. - Actividad 1.4) Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de servicios básicos, de las oficinas de RENAP a nivel nacional.**

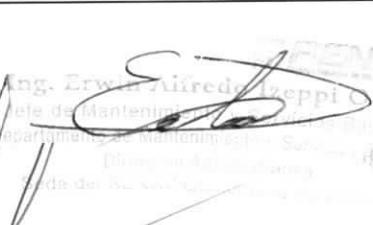
-Brindé colaboración en la revisión de expedientes con proceso de pago correspondiente al mes de diciembre del 2025, de los servicios de energía eléctrica y telefonía de cada una de las oficinas de RENAP a nivel nacional.

-Brindé colaboración en la confrontación de facturas de servicios de energía eléctrica y telefonía de cada una de las oficinas de RENAP a nivel nacional, correspondiente al mes de diciembre de 2025.

F \_\_\_\_\_  
  
**Andrea María Zuñiga Fernández**

Vo. Bo.

  
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
 Directora Administrativa  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
**Ing. Erwin Alfredo Aceytuno Oliva**  
 Jefe de Mantenimiento  
 Departamento de Mantenimiento  
 Sede del RENAP, Guatemala  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
**Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno**  
 Subdirector Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 070-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Andrea María Zuñiga Fernández
Número de Contrato:	070-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Durante el año 2025 brindé servicio técnico a la Dirección Administrativa, dando apoyo con las siguientes atribuciones:

**1. Brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para el arrendamientos de bienes inmuebles.**

- Brindé apoyo durante el año 2025, en la revisión de expedientes de bienes inmuebles que estuvieron en proceso de análisis para futuras contrataciones de arrendamientos de distintas sedes de RENAP a nivel nacional.

- Brindé apoyo durante el año 2025, en la revisión de documentación para gestión de pago de arrendamientos de sedes a nivel nacional de RENAP.

**2. Brindar apoyo para la conformación de expedientes para el pago de bienes inmuebles.**

-Brindé apoyo durante el año 2025, en la conformación, revisión y foliación de expedientes para la gestión de pago de arrendamientos de bienes inmuebles correspondientes a sedes de RENAP a nivel nacional.

**3. Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles del RENAP a nivel nacional.**

- Brindé apoyo durante el año 2025, en la revisión final de expedientes para proceso de pago de arrendamiento de distintas sedes de RENAP a nivel nacional.

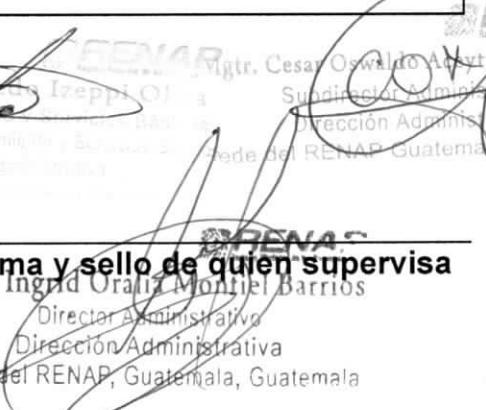
**4. Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de servicios básicos, de las oficinas del RENAP a nivel nacional.**

- Brindé apoyo en la revisión, confrontación y creación de expedientes para pago de servicios básicos como energía eléctrica, agua, servicios de telefonía de las distintas sedes de RENAP a nivel nacional.

f.   
Andrea María Zuñiga Fernández

RENAF  
Ingeniero Civil Ingegneria Civil  
Ing. Krwin Alfonso Izeppi Ojeda  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

RENAF  
Migr. Cesar Osvaldo Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Ing. Ingrid Uralt Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**f. firma y sello de quien supervisa**  
f.   
M.A. Ingrid Uralt Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. \_\_\_\_\_

### Firma y sello del Director Administrativo

### PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 070-2025.

- Durante este año 2025, pude ser de apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos con el desarrollo de las siguientes actividades:

#### **1. Brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para nuevas sedes de arrendamientos de bienes inmuebles.**

- Apoyé en la revisión de expedientes de nuevas sedes o renovaciones de contrato para rentas de bienes inmuebles a nivel nacional, atendiendo 55 expedientes aproximadamente en total.
- Brindé apoyo en la revisión y confrontación de documentación de base para la gestión de pago de arrendamientos de bienes inmuebles de sedes de RENAP, atendiendo aproximadamente durante el año 675 expedientes.

#### **2. Brindar apoyo para la conformación de expedientes para el pago de bienes inmuebles.**

- Brindé apoyo en la conformación de expedientes de pago de rentas mensuales de bienes inmuebles, atendiendo durante el año 675 expedientes aproximadamente.

#### **3. Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles del RENAP a nivel nacional.**

- Apoyé en la conformación de expedientes de pago de rentas mensuales de bienes inmuebles, atendiendo durante el año 675 expedientes aproximadamente.

#### **4. Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de servicios básicos, de las oficinas del RENAP a nivel nacional.**

- Apoyé en la revisión de expedientes de recibos de servicios básicos de las oficinas del RENAP a nivel nacional, atendiendo durante el año 980 expedientes aproximadamente para gestión de pago.

f. \_\_\_\_\_

**Andrea María Zuñiga Fernández**

f. \_\_\_\_\_

**firma y sello de quien supervisa**

Agro. Cesar Oswaldo Acyntana Acyntana  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**Firma y sello del Director Administrativo**

No. Correlativo: 2025-421

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Andrea María Zuñiga Fernández  
**CUI:** 2325055000301  
**NIT:** 29800811  
**Servicio Prestado:** Servicios Técnicos  
**Dependencia:** Dirección Administrativa

---

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

---

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



  
**Evelyn Susana Portillo García**  
Analista Financiero  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala