

70

4

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1725470296768</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 4, 2024, 11:18 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2024 11:14:28	
<b>Emisor:</b>	30182751	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MAYNOR RODRIGUEZ	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	68624A8A-E9C5-4D36-9CC0-FC66F317E35F	
<b>Serie:</b>	68624A8A	
<b>Número del DTE:</b>	3922021686	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240904T11:14:3106:0068624A8AE9C54D369CC0FC66F317E35F	
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/09/2024 11:17:09	
<b>Estado:</b>	Activo	

# Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ  
 Nit Emisor: 30182751  
 MAYNOR RODRIGUEZ  
 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA 6-00 zona 5, Chiquimulilla,  
 SANTA ROSA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 68624A8A-E9C5-4D36-9CC0-FC66F317E35F  
 Serie: 68624A8A Número de DTE: 3922021686  
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 CIUDAD DE  
 GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 11:14:28  
 Fecha y hora de certificación: 04-sep-2024 11:14:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 según cumplimiento de Contrato No. 070-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Cancelado*

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*  
 MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ  
 Emisor de la Factura Pequeña Contribuyente

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2024**

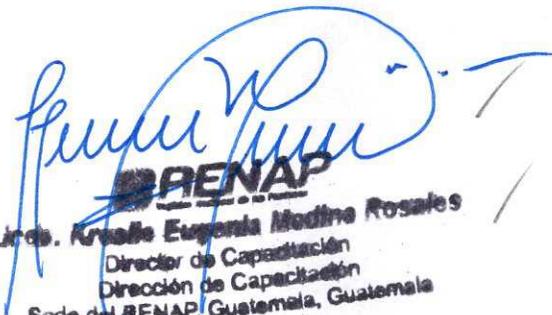
FECHA:	30/09/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024 /
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz /
Número del Contrato:	070-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación /

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante este mes, se registró la información de nuevos empleados en la Institución.</li><li>• Se llevaron a cabo pruebas en POINTER para verificar su funcionamiento y se corrigieron los errores detectados en la plataforma.</li><li>• Se incluyeron en POINTER detalles sobre las convocatorias a capacitaciones para el mes de septiembre.</li><li>• Se añadieron a POINTER las respuestas oficiales de las Direcciones del RENAP respecto al personal convocado a eventos de capacitación en septiembre.</li><li>• Se registraron en POINTER diferentes listas de asistencia de los participantes en los eventos de capacitación realizados en septiembre.</li><li>• Se eliminó de POINTER a los empleados que ya no están trabajando en la institución.</li></ul>
<p><b>2. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La base de datos en Excel con los datos de todos los empleados del RENAP se ha actualizado para llevar un registro de las capacitaciones de este año.</li><li>• Se han introducido los datos de los empleados que participaron en las capacitaciones del mes de septiembre en la base de datos de Excel.</li><li>• El listado mensual de capacitaciones ha sido actualizado.</li><li>• El informe mensual de capacitaciones ha sido actualizado.</li></ul>
<p><b>3. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se han realizado evaluaciones de satisfacción en la plataforma ECARENAP en todos los cursos llevados a cabo en el mes de septiembre</li></ul>
<p><b>4. Actividad 5) Publicación Mensual.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se creó y se envió a la Dirección de Comunicación Social un boletín informativo sobre las capacitaciones llevadas a cabo en agosto por la Dirección de Capacitación.</li></ul>
<p><b>5. Actividad 6) Otras actividades.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se redactó y envió un boletín resaltando los beneficios de asistir a las capacitaciones.</li><li>• Se creó y difundió un boletín motivacional para promover la puntualidad en las capacitaciones.</li><li>• Se elaboró y publicó un boletín informativo detallando los pasos a seguir en caso de ausencia a una capacitación.</li></ul>

- Se preparó y publicó un boletín explicando los procedimientos para sustituir a los trabajadores ausentes en las capacitaciones.
- Se diseñó y distribuyó un boletín con los procedimientos para asignar trabajadores a las capacitaciones.
- Se diseñó y envió a publicación boletín socializando el Código de Ética y Probidad del RENAP.
- Se verificó en la plataforma ECARENAP la correcta aplicación de certificados de participación en diversos cursos de capacitación.

F   
**Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz**

Vo.Bo.   
**RENAP**  
**Licda. Aracelis Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala