

69. 6

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1757094235214	Fecha de Generación: Sep 5, 2025, 11:43 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:25:40	
Emisor:	57330417	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BF0A16C7-567F-4A40-B3CD-B49C2D9E50DA	
Serie:	BF0A16C7	
Número del DTE:	1451182656	
Acuse de recibido:	FCID202520250905T11:25:4106:00BF0A16C7567F4A40B3CDB49C2D9E50DA	
Fecha de la consulta:	05/09/2025 11:43:53	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

2

3



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/09/2025 11:44:02 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57330417
NOMBRE	FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



1

2

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

1

2

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ADOLFO , MORALES BLANCO
 Nit Emisor: 57330417
 FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
 13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3, zona 7, GUATEMALA,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BF0A16C7-567F-4A40-B3CD-B49C2D9E50DA
 Serie: BF0A16C7 Número de DTE: 1451182656
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:25:40
 Fecha y hora de certificación: 05-sep-2025 11:25:40
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025, según cumplimiento del contrato No. 069-2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

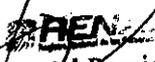


CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede pago de Servicios **TÉCNICOS**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/09/2025** al **30/09/2025** prestado al suscrito a entera satisfacción.




M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30/09/2025
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	Fernando Adolfo Morales Blanco
Número de Contrato:	069-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.3) (Participar en la ejecución de los proyectos, manuales de organización, normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos, que sean necesarios)

- Se participa en la ejecución del proyecto de traslado de la oficina de RENAP número 252 del municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala, relacionados con la obtención de documentación e información para la elaboración de las propuestas de planificación de la nueva oficina, realizando visitas técnicas constantes al sitio en cuestión, estableciendo comunicación con la Registradora para corroborar todas las directrices y establecer los procedimientos técnicos para el traslado.

Actividad 1.5) (Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana)

- Se asesoro técnicamente en la planificación de proyectos de mantenimiento preventivo y correctiva de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas, realizando una propuesta para el control de información técnica para mantenimiento relacionada a las oficinas de RENAP, de lo cual se realizara la elaboración de planos de distribución y localización actualizadas de todas las oficinas; se solicitara la ubicación y localización de cada oficina por medio de coordenadas y se actualizara de igual manera en un plano general digital, donde se pueda obtener el plano de la oficina y sus coordenadas de una forma optimizada a través sistemas de información geográfica SIG.

Actividad 1.6) (Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de procesos para el traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución)

- Se brindo apoyo con la elaboraron de la propuesta de traslado de inmueble para el funcionamiento de la oficina de Renap número 252 del Municipio de Amatitlán

1

2

departamento de Guatemala, donde se realizo una primera visita técnica a la oficina donde actualmente se encuentra ubicada la oficina, realizando mediciones de las áreas y módulos de atención con que cuenta esta oficina, así mismo se realizaron tomas de fotografías para obtener un récord fotográfico del actual inmueble y así obtener un panorama amplio para la distribución de las áreas al momento de realizar la planificación del traslado.

- De igual manera se brindó apoyo en la elaboración de la propuesta realizando una visita técnica al nuevo inmueble donde será trasladada la oficina de RENAP número 252, realizando una medición total de las áreas del inmueble y así poder realizar un plano completo de este; ya que no se contaba con esta información.
- Se brindo apoyo con la elaboración final de la propuesta de traslado de inmueble para la oficina numero 252, elaborando la planificación completa la cual incluye la entrega de un juego de planos a la oficina de Mantenimiento y Servicios Básicos lo cual consta de: 2 planos plantas arquitectónicas del primer y segundo nivel, 2 planos de planta acotada del primer y segundo nivel, 1 plano de planta de tabiquería nueva, 2 planos de instalaciones eléctricas y 2 planos de señalización, entregados en formato PDF y dwg.

Actividad 1.10) (Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados)

- Se brindo apoyo con una visita técnica para la supervisión de los trabajos realizados en el nuevo inmueble donde será trasladada la oficina de RENAP número 252, de Amatitlán, con acompañamiento de la Registradora de la oficina para verificar el avance de los trabajos de tabicación.

F

Fernando Adolfo Morales Blanco

RENAP
 Ing. Erwin Alfredo Zeppi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
 Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytano Aceytano
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

RENAP
 M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1

2

3

4