

69

6

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762791450141</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 10, 2025, 10:17 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:15:16	
Emisor:	57330417	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	763F4877-7665-4048-9D14-2D9614D23410	
Serie:	763F4877	
Número del DTE:	1986347080	
Acuse de recibido:	FCID202520251110T10:15:1706:00763F4877766540489D142D9614D23410	
Fecha de la consulta:	10/11/2025 10:16:53	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/11/2025 10:16:59 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57330417
NOMBRE	FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ADOLFO , MORALES BLANCO  
Nit Emisor: 57330417  
FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO  
13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3, zona 7, GUATEMALA,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
763F4877-7665-4048-9D14-2D9614D23410  
Serie: 763F4877 Número de DTE: 1986347080  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:15:16  
Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 10:15:16  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025, según cumplimiento del contrato No. 069-2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede pago de Servicios **TÉCNICOS**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/11/2025 al 30/11/2025** prestado al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/11/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/11/2025 al 30/11/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Fernando Adolfo Morales Blanco</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>069-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.3) (Participar en la ejecución de los proyectos, manuales de organización, normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos, que sean necesarios)**

- Se participo en la ejecución de proyecto de actualización de planos de oficinas de RENAP, se realiza el levantamiento de las oficinas donde se encuentran actualmente para tener el registro de las oficinas para los próximos traslados.

Se realizan los levantamientos de las siguientes oficinas:

Oficina No. 123, Taxisco, Santa Rosa

Oficina No. 197, Chinautla

Oficina No.217, San Luis Jilotepeque

Oficina No. 267, Sololá

Oficina No. 9, San José Escuintla

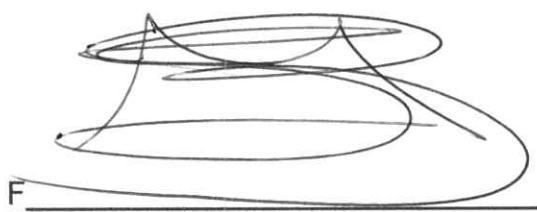
Oficina No. 252, Amatitlán

Oficina No. 214, San Lucas Sacatepéquez

**Actividad 1.5) (Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana)**

- Se asesoro técnicamente en la planificación de proyectos de mantenimiento preventivo y correctiva de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas, realizando una propuesta para el control de información técnica para mantenimiento relacionada a las oficinas de RENAP, de lo cual se realizara la elaboración de planos de distribución y localización actualizadas de todas las oficinas; se solicitara la ubicación y localización de cada oficina por medio de coordenadas y se actualizara de igual manera en un plano general digital, donde se pueda obtener el plano de la oficina y sus coordenadas de una forma optimizada a través sistemas de información geográfica SIG.

- Actividad 1.6) (Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de procesos para el traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución)**
- Se brindo apoyo con la elaboración de la propuesta de traslado de inmueble para la oficina número 180 Villa Canales, entregando un juego de planos a la oficina de Mantenimiento y Servicios Básicos lo cual consta de: 2 planos plantas arquitectónicas del primer y segundo nivel, 2 planos de planta acotada del primer y segundo nivel, 1 plano de planta de tabiquería nueva, 2 planos de instalaciones eléctricas y 2 planos de señalización, entregados en formato PDF y dwg. ✓
- Actividad 1.10) (Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados)**
- Se brindo apoyo con una visita técnica para la medición y elaboración de planos actuales de la oficina de RENAP número 214, de San Lucas Sacatepéquez, realizando la entrega de 2 planos acotados y 2 planos amoblados, para la actualización del historial de oficinas. ✓
  - Se brindo apoyo con una visita técnica para la medición y elaboración de planos actuales de la oficina de RENAP número 180, de Villa Canales, realizando la entrega de 2 planos acotados y 2 planos amoblados, para la actualización del historial de oficinas. ✓



Fernando Adolfo Morales Blanco



Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Mgtr. Cesar Oswaldo Acetyuno Acetyuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala