



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1741272706310

Fecha de Generación: - -
Mar 6, 2025, 8:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2025 08:44:09
Emisor:	57330417
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BC929CAD-0B63-4238-AB32-391E938B448E
Serie:	BC929CAD
Número del DTE:	191054392
Acuse de recibido:	FCID202520250306T08:44:1006:00BC929CAD0B634238AB32391E938B448E
Fecha de la consulta:	06/03/2025 08:50:34
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



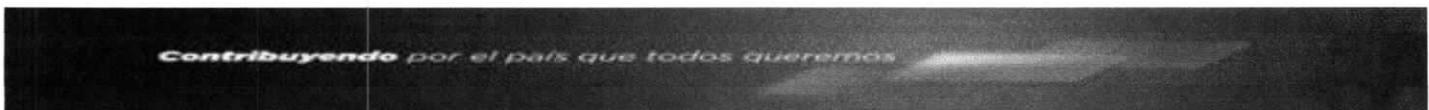
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 06/03/2025 08:51:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57330417
NOMBRE	FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
 Nit Emisor: 57330417
 FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
 13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3, zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BC929CAD-0B63-4238-AB32-391E938B448E
 Serie: BC929CAD Número de DTE: 191054392
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:44:09
 Fecha y hora de certificación: 06-mar-2025 08:44:09
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025, según cumplimiento del contrato No. 069-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede pago de Servicios **TÉCNICOS**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/03/2025 al 31/03/2025** prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
El Organismo Nacional de las Ferrocarriles
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/03/2025
Actividades del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	Fernando Adolfo Morales Blanco
Número de Contrato:	069-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) (Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad)

1.1.1 Se apoyo en la elaboración y entrega de dictámenes técnicos para propuestas de traslado de distintas oficinas de RENAP, como lo son San Juan Alotenango y Santa Lucia Cotzumalguapa. Los dictámenes técnicos fueron entregados a tiempo y cumplieron con los requisitos establecidos por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de RENAP.

Actividad 1.3) (Participar en la ejecución de los proyectos, manuales de organización, normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos, que sean necesarios)

1.3.1 Se participó en la ejecución del proyecto de traslado de oficinas de RENAP de distintos municipios de Santa Rosa, Taxisco y Barberena, relacionados con la obtención de documentación e información para la elaboración de las propuestas de planificación de las nuevas oficinas.

1.3.2 Se participo en la ejecución de proyectos para la obtención de información de las oficinas de RENAP para actualización de los planos existentes, de lo cual se obtuvieron las mediciones iniciales y la distribución de los ambientes actuales, tal es el caso de la Oficina CIM de Chiquimula.

Actividad 1.5) (Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana)

1.5.1 Se asesoro técnicamente en la planificación de proyectos de mantenimiento preventivo y correctica de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas, realizando una propuesta para el control de información técnica para mantenimiento relacionada a las oficinas de RENAP, de lo cual se realizara la elaboración de planos de distribución actualizadas de todas las oficinas; se solicitara la ubicación y localización de cada oficina por medio de coordenadas y se actualizara de igual manera en un plano general digital, donde se pueda obtener el plano de la oficina

y sus coordenadas de una forma optimizada a través sistemas de información geográfica SIG.

Actividad 1.6) (Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de procesos para el traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución)

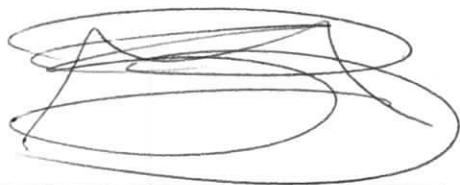
1.6.1 Se brindo apoyo con la elaboraron planos de actualización de información de las Oficinas de RENAP para el departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, los cuales se hace entrega al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.6.2 Se brindó apoyo con la elaboración de planos para actualización de información de la oficina CIM de Escuintla de lo cual se obtuvo

Planos arquitectónicos del inmueble.

Planos acotados del inmueble de acuerdo con la distribución actual.

Se hace entrega al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos una copia digital en formato dwg. De la propuesta elaborada.



F

Fernando Adolfo Morales Blanco



Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Calle 1301 RENAP Guatemala, Guatemala



Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____

