

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1749578534915	Fecha de Generación: Jun 10, 2025, 12:02 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2025 11:56:05		
Emisor:	57330417		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5BD4179D-7FD6-4A21-9015-EDC7309366C7		
Serie:	5BD4179D		
Número del DTE:	2144750113		
Acuse de recibido:	FCID202520250610T11:56:0506:005BD4179D7FD64A219015EDC7309366C7		
Fecha de la consulta:	10/06/2025 12:01:06		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		

10

11

12

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 10/06/2025 12:02:19 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57330417
NOMBRE	FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo a una mejor vida para todos queremos

1

2

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

1

2

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
Nit Emisor: 57330417
FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3, zona 7 Guatemala
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5BD4179D-7FD6-4A21-9015-EDC7309366C7
Serie: 5BD4179D Número de DTE: 2144750113
Número Acceso: /
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:56:05
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2025 11:56:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025, según cumplimiento del contrato No. 069-2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede pago de Servicios **TÉCNICOS**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/06/2025 al 30/06/2025** prestado al suscrito a entera satisfacción.



SEMAP
M.A. Iván José Barrios
Gerente General
Boulevard 10 de Octubre
Sede de la Gerencia General, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30/06/2025
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre del contratista:	Fernando Adolfo Morales Blanco
Número de Contrato:	069-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) (Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad)

- Se apoyo en la elaboración y entrega del dictamen técnico para la propuesta de traslado de oficina la de Renap No.42 del Municipio de San Miguel Chicaj departamento de Baja Verapaz. Corroborando metrajes y áreas para que cumplan con el mínimo requerido según especificaciones técnicas establecidas por RENAP, se recabo información con respecto a equipamiento de servicios básicos y de cuales carecen, de igual manera se corroboró la ubicación de los posibles inmuebles por medio de coordenadas geográficas. Al finalizar se apoyó en la elaboración de una matriz resumen donde se detallará toda la información técnica y las propuestas económicas de cada inmueble, de lo cual se evalúan los datos generales del inmueble, la ubicación y accesibilidad, el estado de la infraestructura, el tipo de infraestructura y la seguridad de la estructura, incluyendo fotografías recientes; en este caso se evalúan las propuestas para traslado de inmueble con respecto al inmueble en donde se encuentra actualmente la oficina con tendencia a traslado.

El dictamen técnico fue entregado a tiempo, cumpliendo con los requisitos establecidos por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de RENAP.

Actividad 1.3) (Participar en la ejecución de los proyectos, manuales de organización, normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos, que sean necesarios)

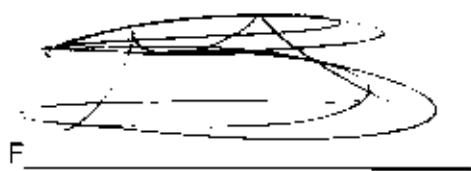
- Se participa en la ejecución del proyecto de traslado de oficina de RENAP No.42 del Municipio de San Miguel Chicaj departamento de Baja Verapaz, relacionados con la obtención de documentación e información para la elaboración de las propuestas de planificación de la nueva oficina, estableciendo comunicación con el Registrador para corroborar todas las directrices.

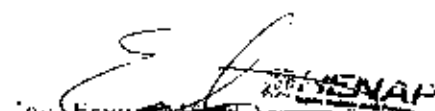
Actividad 1.5) (Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana)

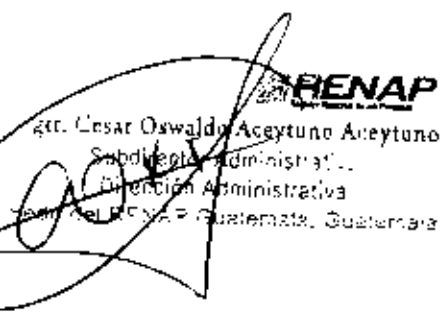
- Se asesoro técnicamente en la planificación de proyectos de mantenimiento preventivo y correctiva de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas, realizando una propuesta para el control de información técnica para mantenimiento relacionada a las oficinas de RENAP, de lo cual se realizara la elaboración de planos de distribución y localización actualizadas de todas las oficinas; se solicitara la ubicación y localización de cada oficina por medio de coordenadas y se actualizara de igual manera en un plano general digital, donde se pueda obtener el plano de la oficina y sus coordenadas de una forma optimizada a través sistemas de información geográfica SIG.

Actividad 1.6) (Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de procesos para el traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución)

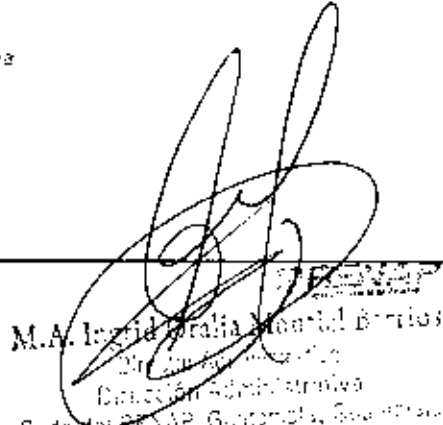
- Se brindo apoyo a la oficina No 42 del municipio de San Miguel Chicaj con respecto a la documentación de las distintas propuestas para el funcionamiento de la nueva oficina registral, la cual se trasladado al departamento de Mantenimiento para verificación y continuar con el proceso.


F
Fernando Adolfo Morales Blanco


Ing. Edwin Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Lic. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


M.A. Ingrid María Montiel Barrios
Directora Ejecutiva
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1

2