

09. 6

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752080768547</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 9, 2025, 11:06 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 11:00:15	
<b>Emisor:</b>	57330417	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 18000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	FC2299DD-787F-4032-8102-3435F337A878	
<b>Serie:</b>	FC2299DD	
<b>Número del DTE:</b>	2021605426	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250709T11:00:1606:00FC2299DD787F403281023435F337A878	
<b>Fecha de la consulta:</b>	09/07/2025 11:03:06	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 09/07/2025 11:06:16 AM



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	57330417
<b>NOMBRE</b>	FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### Factura Pequeño Contribuyente

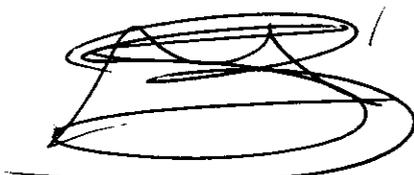
FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO  
 Nit Emisor: 57330417  
 FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO  
 13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3, zona 7, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 FC2299DD-787F-4032-8102-3435F337A878  
 Serie: FC2299DD Número de DTE: 2021605426  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 11:00:15  
 Fecha y hora de certificación: 09-jul-2025 11:00:15  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025, según cumplimiento del contrato No. 069-2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

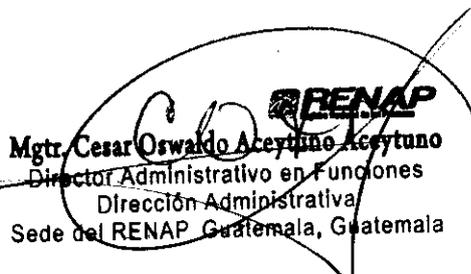
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Procede pago de Servicios **TÉCNICOS**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/07/2025** al **31/07/2025** prestado al suscrito a entera satisfacción.



**RENAP**  
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Director Administrativo en Funciones  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/07/2025 al 31/07/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Fernando Adolfo Morales Blanco</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>069-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1) (Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad)**

- Se apoyo en las modificaciones del dictamen técnico que se entregó con anterioridad para la propuesta de traslado de oficina la de Renap No.42 del Municipio de San Miguel Chicaj departamento de Baja Verapaz. Corroborando metrajes y áreas para que cumplan con el mínimo requerido según especificaciones técnicas establecidas por RENAP, se recabo información con respecto a equipamiento de servicios básicos y de cuales carecen, de igual manera se corroboró la ubicación de los posibles inmuebles por medio de coordenadas geográficas. Al finalizar se apoyó en la elaboración de una matriz resumen donde se detallará toda la información técnica y las propuestas económicas de cada inmueble, de lo cual se evalúan los datos generales del inmueble, la ubicación y accesibilidad, el estado de la infraestructura, el tipo de infraestructura y la seguridad de la estructura, incluyendo fotografías recientes; en este caso se evalúan las propuestas para traslado de inmueble con respecto al inmueble en donde se encuentra actualmente la oficina con tendencia a traslado.

El dictamen técnico fue entregado a tiempo, cumpliendo con los requisitos establecidos por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de RENAP.

**Actividad 1.3) (Participar en la ejecución de los proyectos, manuales de organización, normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos, que sean necesarios)**

- Se participa en la ejecución del proyecto de traslado de oficina de RENAP No.42 del Municipio de San Miguel Chicaj departamento de Baja Verapaz, relacionados con la obtención de documentación e información para la elaboración de las propuestas de planificación de la nueva oficina, estableciendo comunicación con el Registrador para corroborar todas las directrices e iniciar con el proceso de elaboración de croquis inicial del estado actual de la oficina.



**Actividad 1.5) (Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana)**

- Se asesoro técnicamente en la planificación y ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana, en acompañamiento de una empresa de telecomunicaciones que se encuentra evaluando la señal telefónica de internet y telefonía móvil que llega al edificio de RENAP, la cual en su mayoría de oficinas es deficiente, por lo que se asesoró en el área de lectura de planos y trazo de rutas para indicar la ruta a seguir para evaluar la intensidad de señal en cada una de las oficinas, incluyendo sótano.

**Actividad 1.6) (Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de procesos para el traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución)**

- Se brindó apoyo con la elaboración de planos para actualización de información de la oficina 66 del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa de lo cual se obtuvo.

Planos arquitectónicos del inmueble.

Planos acotados del inmueble de acuerdo con la distribución actual.

Se hace entrega al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos una copia digital en formato dwg. De la propuesta elaborada.

- Se brindo apoyo a la oficina No 42 del municipio de San Miguel Chicaj con respecto a la documentación de las distintas propuestas que cumplan con los requisitos establecidos por RENAP para el funcionamiento de la nueva oficina registral; quedando pendiente la entrega de una de las dos propuestas por parte de los interesados, la cual se trasladado al departamento de Mantenimiento para verificación y continuar con el proceso.

F  
**Fernando Adolfo Morales Blanco**

  
**Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva**  
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.   
  
**Mtro. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno**  
 Director Administrativo en Funciones  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

